

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 M. II KETV.

- 1. Biudžeto įvykdymo ataskaitos.**
- 2. Finansinės ataskaitos.**
- 3. Aiškinamasis raštas.**
- 4. Priedas.**

TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ VIDURINĖS MOKYKLOS

2012 M. II KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie įmonę.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įmonės kodas 190581969, registravimo vieta Mokyklos g.7, Žarėnų mstl. Telšių r.
Mokykla priskiriama vidurinės mokyklos tipui.

Įstaigos vadovas – mokyklos direktorius.

Mokykla skyrių ir kt. padalinių neturi.

2. Finansiniai metai.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie mokyklą.

Mokykloje birželio 30 d. dirbo 40 darbuotojų.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Biudžeto sandaros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais.

Igyvendindamas pagrindinius mokyklos uždavinius suteikti kokybiškas mokslo žinias, jaunosios kartos ugdymas pilietiška dvasia, efektyviai naudoti biudžeto asignavimus, sudaryti finansinę atskaitomybę, vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas.

4. Apskaitos politika.

Žarėnų mokykla siekia užtikrinti, kad turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos, taip pat surenkamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir atskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos (toliau –VSAFAS).

5. Apskaitos politikos tikslas ir apimtis.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti asignavimo valdytojo (toliau AV) apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų AV paskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma. Mokykla apskaitą už atskaitinį laikotarpį vykdė su programa „VS Biudžetas“ ir rankiniu būdu.

Mokyklos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais VSAFAS ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą.

6. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines ataskaitas, AV vadovaujasi VSAFAS)AV apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant pinigų ir kaupimo apskaitos principus.

AV, sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų apskaitos principu.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis pagal VSAFAS reikalavimus (nurodant principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

7. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.(pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio duomenys yra lyginami su 2011 m. duomenimis. Finansavimo sumos apima turto likučius ir gautas finansavimo sumas pagal šaltinius ir gautinas finansavimo sumas (2 proc.) pavedimams vykdyti.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal VSAFAS paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Finansavimo sumos per ataskaitinį laikotarpį niekam neperduotos, įvertintas turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį, kuris parodytas 9 stulpelyje. Metų pradžia parodytos turimo turto finansavimo sumos ir gautos paramos finansavimo sumų likutis. Per ataskaitinį laikotarpį parodytos gautos finansavimo sumos (asignavimai) pagal finansavimo šaltinius ir įvertintos už pirktą turtą neapmokėtos sąskaitos.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

8. Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas pinigų ir kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai.

9. Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS .

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

10. Apskaitos organizavimas.

10.1. Atsakomybė už apskaitos organizavimą.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas. Mokyklos apskaitą vykdo Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

Mokyklos direktorius pasirašo finansines ataskaitas.

11.2. Apskaitos sistema.

Apskaita centralizuotai vedama su programine įranga „VS Biudžetas“.

Apskaitai tvarkyti yra naudojami šie registrai: Didžioji knyga, Žiniaraščiai, Memorialiniai orderiai, sąskaitų apyvartos žiniaraščiai, bendrasis žurnalas ir atskaitomybės formos.

11.4. Sąskaitų planas.

Patvirtintas bendras sąskaitų planas ir tvarkos, kuriomis ir vadovaujamės. Sąskaitų planas parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Mokyklos direktorius



Romualdas Sipavičius

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

Telšių rajono Žarėnų "Minijos" vidurinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190581969, Mokyklos g. 7, LT-88378, Žarėnų mstl., Telšių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2012 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2012 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 2

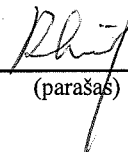
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		397987,21	411512,35
I.	Nematerialusis turtas			9,71
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			9,71
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		397987,21	411502,64
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		379953,35	385925,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1930,26	4799,99
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		16103,60	20777,65
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		224913,38	234758,50
I.	Atsargos		3441,22	12169,49
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		3441,22	12169,49
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		123770,85	137982,71
III.	Per vienus metus gautinos sumos		97366,05	84205,78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			

III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		1764,04	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		95469,28	84205,78
III.6	Kitos gautinos sumos		132,73	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		335,26	400,52
	IŠ VISO TURTO:		622900,59	646270,85
D.	FINANSAVIMO SUMOS		525321,59	559180,96
I.	Iš valstybės biudžeto		123892,58	136310,40
II.	Iš savivaldybės biudžeto		401093,76	422470,04
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		335,25	400,52
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		95596,07	87089,89
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		95596,07	87089,89
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		6911,28	8762,54
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		13822,99	13440,32
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		74861,80	64887,03
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		1982,93	
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1982,93	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1982,93	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRVNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		622900,59	646370,85

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Romualdas Sipavičius

(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

Telšių rajono Žarėnų "Minijos" vidurinė mokykla

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190581969, Mokyklos g. 7, LT-88378, Žarėnų mstl., Telšių r. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2012 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 2

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		643337,34	649475,07
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		636361,38	649475,07
I.1.	Iš valstybės biudžeto		461523,26	495699,67
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		167255,61	147165,95
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		6519,60	
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1062,91	6609,45
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6975,96	
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		6975,96	
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		641354,41	649475,07
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		542717,66	559023,16
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		8164,24	8672,74
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		31288,15	24295,34
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		126,00	217,80
V.	TRANSPORTO		8883,86	8209,20
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		430,00	794,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		5230,32	4375,41
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		30218,28	39336,20
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		14295,90	4551,22
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1982,93	
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		1982,93	
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1982,93	
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Romualdas Sipavičius

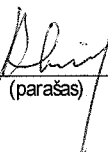
(vardas ir pavardė)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		Istaigos		190581969
		Programos		4.01.01.13.
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	295,4	165,3	153,5	153,5
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	231,9	123,3	115,8	115,8
2 1 1	Darbo užmokestis	3	177,1	94,1	89,8	89,8
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	177,1	94,1	89,8	89,8
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	177,1	94,1	89,8	89,8
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	177,1	94,1	89,8	89,8
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	54,8	29,2	26,0	26,0
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	54,8	29,2	26,0	26,0
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	54,8	29,2	26,0	26,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	54,8	29,2	26,0	26,0
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	63,2	41,7	37,4	37,4
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	63,2	41,7	37,4	37,4
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	63,2	41,7	37,4	37,4
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	63,2	41,7	37,4	37,4
2 2 1 1 1 1	Mityba	16	8,8	4,7	4,5	4,5
2 2 1 1 1 5	Ryšų paslaugos	18	2,5	1,4	0,8	0,8
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymas	19	14,6	7,8	7,4	7,4
2 2 1 1 1 7	Apranga ir patalynė	20	0,6	0,4	0,3	0,3
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	1,4	0,8	0,1	0,1
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	32	34,1	26,0	23,7	23,7
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	1,2	0,6	0,6	0,6
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,3	0,3	0,3	0,3
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,3	0,3	0,3	0,3
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,3	0,3	0,3	0,3
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,3	0,3	0,3	0,3
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,3	0,3	0,3	0,3
	IŠ VISO	298	295,4	165,3	153,5	153,5

Direktorius
(pareigos)


(parašas)


Romualdas Sipavičius
(vardas, pavardė)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	[staigos		190581969	
	Programos		4.01.01.13.	
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	812,1	548,2	537,9	537,9
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	793,2	533,9	530,3	530,3
2 1 1	Darbo užmokestis	3	605,6	407,6	404,9	404,9
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	605,6	407,6	404,9	404,9
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	605,6	407,6	404,9	404,9
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	605,6	407,6	404,9	404,9
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	187,6	126,3	125,4	125,4
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	187,6	126,3	125,4	125,4
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	187,6	126,3	125,4	125,4
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	187,6	126,3	125,4	125,4
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	17,9	13,4	7,0	7,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	17,9	13,4	7,0	7,0
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	17,9	13,4	7,0	7,0
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	17,9	13,4	7,0	7,0
2 2 1 1 1 5	Ryšų paslaugos	18	2,9	1,7	1,7	1,7
2 2 1 1 1 8	Spaudiniai	21	7,5	7,5	3,3	3,3
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	2,6	1,1	1,0	1,0
2 2 1 1 1 11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	24	0,6	0,6	0,1	0,1
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kelimas	28	2,8	1,7	0,4	0,4
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	1,5	0,8	0,5	0,5
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	1,0	0,9	0,6	0,6
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	1,0	0,9	0,6	0,6
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	1,0	0,9	0,6	0,6
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	1,0	0,9	0,6	0,6
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	1,0	0,9	0,6	0,6
	IŠ VISO	298	812,1	548,2	537,9	537,9

Direktorius
(pareigos)


(parašas)

Romualdas Sipavičius
(vardas, pavardė)

Telšių rajono Žarėnų "Minijos" vidurinė mokykla
(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SAMATOS VYKDYMO
2012 M. BIRŽELIO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2012 m. liepos 12 d., Nr.

Telšiai

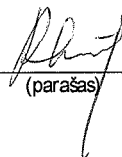
(sudarymo vieta)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			190581969
	Programos			4.01.01.13.
Finansavimo šaltinio				34
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16,6	9,2	4,0	4,0
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	16,6	9,2	4,0	4,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	16,6	9,2	4,0	4,0
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	16,6	9,2	4,0	4,0
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	16,6	9,2	4,0	4,0
2 2 1 1 1 1	Mityba	16	14,2	8,0	3,8	3,8
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	2,4	1,2	0,2	0,2
	IŠ VISO	298	16,6	9,2	4,0	4,0

Direktorius
(pareigos)


(parašas)

Romualdas Sipavičius
(vardas, pavardė)