

TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinė mokykla, trumpasis pavadinimas – Žarėnų „Minijos“ pagrindinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190581969.

3. Mokyklos istorija: Mokykla įsteigta 1953 m.

2015-04-30 Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-38 „Dėl Telšių rajono Žarėnų „Minijos“ vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo“ nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta mokyklos vidaus struktūra: nutrauktas vidurinio ugdymo programos vykdymas bei pakeistas mokyklos tipas iš vidurinės į pagrindinės mokyklos tipą. Mokykla pavadinta Telšių r. „Minijos“ pagrindine mokykla.

4. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos savininkė – Telšių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

6. Mokyklos buveinė – Mokyklos g. 7, Žarėnai, LT - 88378 Telšių rajonas.

7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

9. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

10. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

11. Mokymo organizavimas ir mokymo proceso organizavimo būdai:

11.1. grupinio mokymo forma, organizuojama kasdienio mokymo būdu;

11.2. pavienio mokymo forma, organizuojama savarankiško mokymo būdu

12. Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

13. Mokykla išduoda šiuos išsilavinimo pažymėjimus:

13.1. baigusiems pradinio ugdymo programą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.2. baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį – pažymėjimas;

13.3. baigusiems pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.4. nebaigusiems pagrindinio ugdymo programos – mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

13.5. baigusiems pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.6. baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

14. Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinė mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Mokyklos veiklos aktais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

16.3.3. bibliotekos veikla, kodas 91.01;

16.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

17. Mokyklos veiklos tikslai:

17.1. ikimokyklinio ugdymo tikslas – kurti sveikas ir saugias gyvenimo ir ugdymo sąlygas, leidžiančias patirti vaikystės džiaugsmą, skatinančias pasitikėjimą, atvirumą, savarankiškumą, puoselėti vaiko galias, lemiančias asmenybės vystymosi ir socializacijos sėkmę;

17.2. priešmokyklinio ugdymo tikslas – ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam ugdymuisi pradinėje mokykloje;

17.3. pradinio ugdymo tikslas – išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, informacinių, pažintinių, veiklos gebėjimų bei vertybių nuostatų pagrindus įgijusį vaiką;

17.4. pagrindinio ugdymo tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ruošti sąmoningą pilietį, įgijusį bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

18. Mokyklos uždaviniai:

18.1. teikti vaikams geros kokybės ikimokyklinį auklėjimą, priešmokyklinį ugdymą; mokiniams – kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;

18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

18.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

18.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką bei užtikrinti savitarpio pagalba bei tolerancija grįstą bendradarbiavimą;

18.5. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas;

18.6. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą.

- 18.7. visapusiškai integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus;
- 18.8. užtikrinti tęstinumą: ikimokyklinio ugdymo – priešmokyklinėje grupėje; priešmokyklinio ugdymo – pradinėje mokykloje; pradinio ugdymo – pagrindinėje mokykloje;
- 18.9. organizuoti mokinių neformalųjį švietimą.
19. Vykdydama pavestus uždavinius Mokykla:
 - 19.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;
 - 19.2. ruošia pritaikytas ir individualizuotas programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 19.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 19.4. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
 - 19.5. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų vaikams;
 - 19.6. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 19.7. organizuoja mokyklos bibliotekos veiklą;
 - 19.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 19.9. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;
 - 19.10. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas ar nemokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
 - 19.13. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Telšių rajono administracijos vaiko gerovės komisiją minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;
 - 19.14. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje ir jos teritorijoje vartoti tabaką, elektronines cigaretes, energetinius gėrimus, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, žaisti azartinius žaidimus ir atsinešti ugdymui(si) nereikalingų pavojingų daiktų, sukeliančių pavojų kitų sveikatai ar gyvybei, riboja pašalinių asmenų patekimą į Mokyklą;
 - 19.15. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 19.16. prižiūri mokinių maitinimą;
 - 19.17. organizuoja mokiniams pailgintos dienos grupės veiklą;
 - 19.18. bendradarbiauja su vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant Mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimais, inicijuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą savivaldoje;
 - 19.19. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;
 - 19.20. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai;
 - 19.21. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 19.22. bendradarbiauja su kitomis švietimo ir mokslo institucijomis, žiniasklaida;
 - 19.23. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

20. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaryti bendradarbiavimo sutartis;

21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.7. susikurti Mokyklos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

21.8. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;

21.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokykla privalo:

22.1. teikti mokiniams kokybiškas švietimo paslaugas;

22.2. skatinti ir formuoti mokymosi motyvaciją;

22.3. užtikrinti visų mokinių gerovę;

22.4. skatinti sisteminių mokymąsi, remti vaikus, turinčius skirtingų individualių mokymosi poreikių, ir suteikti pagrindą tęstiniam mokymuisi visą gyvenimą;

22.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Telšių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriai yra pritarusi Mokyklos taryba ir Telšių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

23.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, suderintą su Mokyklos taryba ir Telšių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai.

25. Mokyklos direktorius:

25.1. vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos planų, mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.2. paskirsto vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir ūkvedžiui, koordinuoja jų darbą;

25.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, pavaduotoją, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, ūkvedį bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

- 25.4. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
- 25.5. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;
- 25.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 25.7. organizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 25.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.9. sudaro teisės aktų numatytas komisijas, darbo grupes ir metodines grupes;
- 25.10. sudaro sutartis Mokyklos vardu Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 25.11. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.12. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.13. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;
- 25.14. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 25.15. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 25.17. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 25.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir ūkvedžiui;
- 25.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
26. Mokyklos direktorius atsako už:
- 26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 26.2. demokratinį Mokyklos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
- 26.3. Mokyklos veiklą ir jos rezultatus;
- 26.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
27. Mokyklos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkvedys, kurie:
- 27.1. dalyvauja priimant strateginius veiksmus dėl Mokyklos veiklos plėtros;
- 27.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginio plano, Mokyklos metinio veiklos plano, Mokyklos struktūros, nuostatų pakeitimų;
- 27.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

29. Mokyklos taryba – aukščiausioji savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).
30. Mokyklos taryba renkama dvejiems metams slaptu balsavimu. Ją sudaro 5–10 kl. mokinių, tėvų ir mokytojų lygiomis dalimis išrinkti atstovai (po 3). 5–10 kl. mokiniai atstovus renka mokinių susirinkimo, tėvai – visuotinio tėvų susirinkimo, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje. Mokyklos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

31. Mokyklos tarybos veikloje gali dalyvauti mokyklos vadovai, kiti socialiniai partneriai be sprendžiamojo balso teisės.

32. Mokyklos tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

33. Mokyklos tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvavo du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Be mokyklos tarybos narių, į posėdžius gali būti kviečiami Mokyklos vadovai, mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojų profsąjungos komiteto nariai, bendruomenės nariai ar socialiniai partneriai.

34. Švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatčiusios, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

35. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

35.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

35.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos veiklos tobulinimo;

35.4. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

35.5. teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo, veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymus formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.7. svarsto Mokyklos mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

35.8. svarsto Mokyklos direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus;

35.9. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia moksleivių šalinimo iš Mokyklos klausimus;

35.10. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos vadovybė, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, mokytojo padėjėjas kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai. Jie turi patariamąjį balsą teisę.

37. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

39. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

40.1. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

40.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos metiniam veiklos planui, ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimo;

40.3. kartu su mokyklos specialiuoju pedagogu (logopedu), socialiniu pedagogu ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistu sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

40.4. svarsto kitus Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieneriems metams. Mokinių tarybą sudaro devyni 5–10 klasių mokiniai, išrinkti visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tų klasių grupių mokinių.

42. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba.

43. Mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmajame posėdyje atviru balsavimu.

44. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos posėdis.

45. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

47. Mokinių taryba atlieka šias funkcijas:

47.1. padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

47.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

47.3. atstovauja mokinių interesams Mokyklos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Mokykloje;

47.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Mokykloje;

47.5. dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

47.6. svarsto Mokyklos direktoriaus ar kuruojančio mokytojo teikiamus klausimus.

48. Mokykloje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas.

49. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

50. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Mokykloje reglamentuoja įstatymai.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

54. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos lėšas sudaro:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. 2 proc., rėmėjų paramos, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokyklos buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal sutartį, sudarytą su Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

58. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija ir Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyrius, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Mokykla turi internetinę svetainę (www.zarenai.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą, taip pat Mokyklos bendruomenei aktuali informacija. Vieši pranešimai ir informacija skelbiama ir vietos spaudoje.

61. Mokyklos nuostatus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

62. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus bendriesiems nuostatams arba Mokyklos vadovybės ar Mokyklos tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

63. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu ir Darbo kodeksais, Švietimo įstatymu. Mokyklą reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant laikomasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašė išdėstytų kriterijų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2015-05-21 posėdžio nutarimu

(protokolas Nr. 2)

Mokyklos tarybos pirmininkė

Rita Jančiauskienė _____