

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-106

TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016–2017 MOKSLO METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I. 2015-2016 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Situacijos analizė:

1.1. Visi mokytojai sėkmingai dirbo vadovaudamiesi dalykų ilgalaikiais planais. Parengtų planų ir programų įgyvendinimo sėkmės ir trūkumai buvo svarstomi metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose bei mokytojų pasitarimuose, kurie vyko kartą per savaitę.

Probleminė sritis – mažėjantis mokinių skaičius mokykloje, jungtinių klasių komplektai pradinėje ir pagrindinėje ugdymo pakopoje ir gabesniųjų mokinių išėjimas į Telšių miesto gimnazijas, mažiau motyvuotų mokytis mokinių išėjimas į Telšių suaugusiųjų ugdymo centro jaunimo ugdymo skyrių. Todėl vis sunkiau pasiekti aukštų ugdymosi rezultatų. Bet nedidelis mokinių skaičius mokykloje sudaro labai geras sąlygas visiems mokiniams ugdytis bendrąsias ir dalykines kompetencijas, nes visi mokiniai yra ne tik stebėtojai, bet ir dalyviai visų mokykloje vykstančių švenčių, varžybų ar renginių. O pamokoje mokytojai gali skirti daugiau laiko kiekvienam mokiniui padėti, pastebėti jo daromą pažangą.

Ir toliau didesnis dėmesys buvo skirtas bendradarbiavimui su tėvais ir tėvų pedagoginiam švietimui. Beveik visi mokinių tėvai dalyvavo Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros organizuotoje apklausoje, pagal kurios duomenis dauguma tėvų teigia, kad: nėra samdę vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi, greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.), mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai, o tėvai yra supažindinami su mokyklos ugdymo proceso planais (ko, kaip ir kiek vaikas mokysis, kokia bus popamokinė veikla). Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tėvai patenkinti grupės darbu ir veikla, auklėtojų darbo metodika, mokyklos infrastruktūra ir įvairumu. Noriai prisideda prie veiklos tobulinimo. Tėvai yra patenkinti, kad jų vaikai mokosi būtent šioje mokykloje.

Siekiant tobulinti bendradarbiavimą su tėvais buvo skaitomi pranešimai „Patarimai tėvams, kaip taikyti prevencines priemones auklėjant vaikus“, „Mokinių sveikatos būklė ir sveikas gyvenimo būdas“, „Diagnostinių testų ir Standartizuotų testų galimybės ir nauda“, „Užsienio kalbų mokėjimo lygiai ir PUPP naujovės“, „Kaip padėti dešimtokui pasirinkti tolesnę mokymosi formą“, „Informacija penktokų/pirmokų/priešmokyklinukų/ikimokyklinukų tėvams“, „Pasiekimų vertinimas“, „Kaip tėvai galėtų padėti savo vaikams?“, „Ką daryti, kad vaikas užkibtų ant knygos kabliuko“, „Elektroninio dienyno teikiamos galimybės tėvams ir vaikams“, „Mokinių dalyvavimas ir jų pasiekimai olimpiadose, konkursuose“, „Ugdymo rezultatai (pažangumas, lankomumas“, „Tėvų pagalba mokiniui ruošiant namų darbus“, „Mokyklos ateities perspektyvos“ ir kt. Tėvai supažindinti su mokykloje atliktų tyrimų rezultatais, atnaujintais dokumentais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokyklos veiklą, diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimu ir vykdymu 2, 4, 6 ir 8 klasėse. 92% apklausoje dalyvavusių tėvų teigia, kad mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis, noriai dalyvauja juose 75% apklaustų tėvų.

Visi tėvai teigia, kad tėvų susirinkimai yra naudingi. Per mokslo metus organizuotuose tėvų susirinkimuose skaičiuojant dalyvaujančių tėvų susirinkimuose tėvus susirinkdavo apie 60 % mokinių tėvų, bet tai yra apie 12 % daugiau nei 2014-2015 mokslo metais ir 20% daugiau nei 2013-2014 m.m. Didesnis tėvų aktyvumas būna atskiruose grupių/klasių tėvų susirinkimuose, todėl šiais mokslo metais dažniau buvo organizuojami teminiai atskirų klasių tėvų susirinkimai, į kuriuos susirinkdavo 80 - 100 % tėvų.

Prie mokinių drausmės, lankomumo gerinimo ir netinkamo elgesio koregavimo daug prisidėjo Vaiko gerovės komisija, Žarėnų seniūnijos socialinės darbuotojos, klasių vadovai ir mokinių tėvai.

1.2. Vadovaujantis metinių mokinių pasiekimų ataskaitų duomenimis:

1.2.1.1-4 klasių mokinių grupėje 20 % mokinių pasiekimai buvo įvertinti labai gerai (aukštesniu lygiu), 50 % - įvertinti gerai (pagrindiniu lygiu), 30 % - patenkinamai (patenkinamu lygiu), 0 % - nepatenkinamai (nepasiektu patenkinamu lygiu). Klasių pažangumas 100 % (lyginant su 2014-2015 m.m. padidėjo 4,3%), kokybė 69,2.

1.2.2. 5-10 klasių mokinių grupėje 11,4% mokinių pasiekimai buvo įvertinti labai gerai (aukštesniu lygiu: 9-10 balų, įskaityta; lyginant su 2014-2015 m.m. padidėjo 4,6%), 42,9% - įvertinti gerai (pagrindiniu lygiu: 7-10 balai, t.y. lyginant su 2014-2015 m.m. padidėjo 15,7%), 45,7% - patenkinamai (patenkinamu lygiu: 4-10 balai, lyginant su 2014-2015 m.m. sumažėjo 20,3%), 0 % - nepatenkinamai (nepasiektu patenkinamu lygiu: 1-3 balai, neįskaityta). Klasių vidurkis 8,1 (lyginant su 2014-2015 m.m. padidėjo 0,4 balo); pažangumas 100%, kokybė 46%.

1.2.3. Antrojų diagnostinio vertinimo rezultatai: mokiniai pademonstravo gerus įgūdžius ir pasiekė aukštus rezultatus. Ketvirtokų standartizuotų testų rezultatai: visiems mokiniams iš matematikos, skaitymo ir pasaulio pažinimo pavyko pasiekti aukštesnįjį pasiekimų lygį, o iš rašymo 2 mokiniai pasiekė aukštesnįjį, o vienas – pagrindinį pasiekimų lygį. Šeštokų standartizuotų testų rezultatai: visi šeštokai iš matematikos, skaitymo ir rašymo pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį, iš jų matematika: 1 – pagrindinį lygį, 2 – aukštesnįjį; skaitymas: visi pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį; rašymas – 1 – patenkinamą lygį, kiti – pagrindinį lygį. Aštuntokų standartizuotų testų pasiekimai: geriausiai sekėsi atlikti rašymo, gamtos mokslų standartizuotą testą, o kiek prastesni rezultatai iš matematikos ir socialinių mokslų, o blogiausia rezultatai iš skaitymo standartizuoto testo. Mokinių rezultatams įtakos turi negebėjimas daryti išvadų, analizuoti ir modeliuoti dėsningumus. Visi dešimtokai sėkmingai sudalyvavo PUPP ir įgijo pagrindinį išsilavinimą. Per paskutinius penkerius metus šių dešimtokų rezultatai geriausi: 33 % mokinių pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį; 56 % mokinių pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį ir 11% - aukštesnįjį pasiekimų lygį. Mokiniai buvo motyvuoti. Siekti geresnių rezultatų jiems padėjo kartu su klasės vadove užsibrėžtas tikslas – PUPP rezultatas +/- du balai atitinka metinį lietuvių kalbos ir matematikos įvertinimą. Visi dešimtokai planuoja toliau mokytis: 56% - Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, 46% - kitų rajonų profesinėse mokyklose.

1.3 Per 2015-2016 m.m. 1-10 klasių mokiniai praleido 5263 pamokų, iš kurių dėl ligos – 3913 pamokos (t.y. 74 %), dėl kitų pateisinamų priežasčių – 1173 pamokos (t.y. 22,2 %), nepateisintos – 177 pamokos (t.y. 3,8 %). Vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų pamokų skaičius 86,3 (lyginant su 2014-2015 m.m. – padaugėjo 9,2 pamokomis, t.y. 10,7 %), vienam mokiniui tenkantis nepateisintų pamokų skaičius 2,9 pamokos (lyginant su 2014-2015 m.m. – sumažėjo 6,8 pamoka, t.y. 30 %), dėl kitų priežasčių pamokų skaičius vienam mokiniui 19 pamokos (lyginant su 2014-2015 m.m. – sumažėjo 6 pamokomis, t.y. 24 %). Bendros mokytojų, klasių vadovų ir vaiko gerovės komisijos pastangos padeda siekti užsibrėžto tikslo – mažinti praleidžiamų pamokų skaičių be priežasties ir dėl kitų pateisinamų priežasčių. Tačiau būtina stiprinti mokinių sveikatą ir atsparumą užkrečiamoms ligoms. Mokinių sveikatos būklė: tik 23 mokiniai yra visiškai sveiki, t.y. 38%. Tik 12 mokinių turi visiškai sveikus dantis (t.y. 20 proc.).

1.4. Didėja mokinių mokymosi motyvacija ir mokėjimo mokytis kompetencijos įgūdžiai lyginant su ankstesniais metais. Mokinių pasiekimai iš diagnostinių ir standartizuotų testų yra aukštesni nei šalies vidurkis arba lygus jam. Prie to žinoma prisideda tai, kad didžioji dalis mokytojų nuolat primena mokymosi strategijas, klasių vadovai diskutuoja apie mokymosi stilius ir kad mokyklos administracija skatina kuo gausiau dalyvauti konkursuose, olimpiadose. Mokiniais buvo sudarytos galimybės lankyti matematikos, lietuvių kalbos, fizikos, chemijos ir istorijos konsultacijas. Dauguma apklausoje dalyvavusių mokinių teigia, kad jiems svarbu mokytis gerai, turi sau svarbius mokymosi tikslus bei mokydami su kitais išmoka naudingų dalykų, tačiau negeba savarankiškai pastebėti savo klaidų. 94 proc. apklaustų mokinių mokykloje jaučiasi saugūs, 68 proc. mokinių teigia, kad padėtis smurtavimo atžvilgiu mokykloje yra pagerėjusi.

1.5. Mokykla sėkmingai panaudojo 19 neformaliojo ugdymo valandų, skirtų 1-10 klasėms. Šiais mokslo metais dar daugiau mokinių dalyvavo būrelių užsiėmimuose: iš 60 mokinių nors vieną būrelį lankė net 58 mokiniai (t.y. 96,7 proc., pernai buvo 86,4 proc.), dar ankstesniais mokslo metais pavykdavo į būrelius pritraukti daugiausiai tik apie 70 proc. mokinių. Šiais mokslo metais atsirado didesnė būrelių pasiūla ir mokiniai bei jų tėvai atkreipė į tai dėmesį. Mokiniai buvo išreiškę poreikį organizuoti skautų būrelių užsiėmimus. Šis poreikis patenkintas – įkurtas būrelis, skirta papildomai 1 valanda neformaliajam

ugdymui (skautų būreliui) iš vadovo įsakymu skiriamų papildomų valandų, nes atsirado tinkamas mokytojas galintis vesti tokį būrelį (pats yra skautas). Užsiėmimus vedė istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokytojas. Pavyko padidinti mokinių skaičių lankančių pilietiškumo ir etnokultūrinės krypties būrelius. Pradinių klasių mokiniams įvestas etninės kultūros būrelis, kurį lankė 25 iš 26 mokinių. Užsiėmimus vedė etninės kultūros – muzikos mokytoja. Neformaliojo ugdymo rezultatai geri, buvo organizuota 18 mokinių darbų parodų (daugiausiai dailės ir fotografijos, medžio dailiųjų darbų būrelių ir kūrybinių slėpinių klubo darbų, jaunųjų miško bičiulių būrelio „Oazė“, žurnalistų, saviraiškos), 18 mokyklos švenčių-renginių, kuriuose savo gebėjimus demonstravo mokiniai ir mokytojai. Mokinių savivaldos iniciatyva penkti metai iš eilės vyko renginys „Mokinių diena“, kuriame savo žiniomis, gebėjimais varžėsi patys mokiniai. Pagal 2014-2015 m.m. pabaigoje vykdytą mokinių apklausą, 2015-2016 m.m. buvo paskirstytos neformaliojo švietimo valandos: 37% neformaliojo vaikų švietimui skirtų valandų buvo skiriama meninės krypties veiklai, 26% - sportinei veiklai, 37% - kitoms programoms įgyvendinti. Tačiau atlikus pakartotinę (2015-2016 m.m. pabaigoje) mokinių apklausą, atsižvelgus į jų pageidavimus ir mokyklos galimybes numatomas toks neformaliojo švietimo valandų paskirstymas 2016-2017 m. m.: 41 % neformaliojo vaikų švietimui skirtų valandų skiriama meninės krypties veiklai, 24 % - sportinei veiklai, 35 % - kitoms programoms įgyvendinti.

1.6. 2015-2016 m. m. pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti ir diferencijuotam technologijų mokymui 10 klasė buvo dalijama į dvi grupes (mergaitės pasirinko mitybos ir tekstilės, o berniukai – konstrukcinių medžiagų programas). 5-10 klasių mokiniams buvo siūlomos matematikos ir lietuvių kalbos konsultacijos (iš viso po 2 val.), 5-8 klasių mokiniams istorijos konsultacijos (0,5 val.) ir 7-8 klasių mokiniams fizikos – chemijos konsultacijos (0,5 val.). Lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos buvo skirtos ir 3 klasei – po 0,5 valandos (iš viso 1 valanda), 4 klasei – po 0,5 valandos (iš viso 1 valanda). Silpnesni mokiniai per konsultacijas gavo dalyko žinių pagrindus, suvienodino žinias, gabesnieji turėjo galimybę plėsti ir gilinti turimas dalyko žinias, be to pagerėjo mokinių mokymosi motyvacija ir atsakomybė už savo pasiekimus. 5-8 klasių mokiniams kaip pasirenkamasis dalykas buvo dėstyta etninė kultūra, kuri padėjo mokiniams ugdytis kultūrinio sąmoningumo kompetencijas. Mokiniai dalyvavo mokykloje organizuojamose valstybinėse šventėse-minėjimuose. 10 klasių mokiniai buvo pasirinkę braižybos dalyką, kuris padėjo mokiniams lavinti erdvinį mąstymą, įgyti braižomosios geometrijos pradmenis. Tačiau mokyklos turimos mokinio krepšelio lėšos ir mažas mokinių skaičius klasėse neleido klasių skaidyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms, siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, todėl dalyko turinys buvo diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

1.7. Mokiniai aktyviai dalyvavo rajoninėse olimpiadose: biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos ir dailės; rajoniniuose, tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: etnopopietėje „Skrynios paslaptys“ rašinių, meninio skaitymo, skaitovų anglų kalba, rusų kalbos poezijos, viktorina „Mokesčiai sugrįžta kiekviename“, „Ekomokykla“, projekte „Laimingas vanduo – laimingas žmogus“, „Darni mokykla“, „Mobili inovatyvių technologijų laboratorija jaunimui“, „Olympis“, „Kengūra“, piešinių, fotografijos darbų, rusų kalbos popietėje ir kituose bei mokykliniuose renginiuose. Bent viename konkurse, olimpiadoje arba varžybose dalyvavo 55 mokiniai (iš 1-10 klasių, t.y. 90,2 proc., t.y. 43 proc. daugiau nei 2014-2015 m.m.). Kai kurie mokiniai dalyvavo keliuose konkursuose, olimpiadose ar varžybose. Beveik visų klasių visi mokiniai dalyvavo bent viename išvardintame konkurse. Prie dalyvavimo konkursuose prisijungė ir 2 priešmokyklinės grupės mergaitės. Šiais metais mokytojai įdėjo nemažai pastangų, kad sudomintų mokinius dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, kuriuose užėmė 54 prizines vietas, t.y. 3,4 karto daugiau nei 2014-2015 m.m. Mokiniams padėkoti už aktyvų dalyvavimą ir mokyklos vardo garsinimą organizuota Mokinių pagerbimo popietė.

1.8. Mokykloje atliktas veiklos įšivertinimas (platusis ir giluminis auditas), atlikti mokyklos bendruomenės narių tyrimai, siekiant išsiaiškinti darbo kokybę, mokinių ir tėvų ketinimus, pageidavimus, pasiūlymus. Gauti rezultatai panaudoti planuojant mokyklos veiklą ir sudarant ugdymo planą kitiems mokslo metams. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinime dalyvavo 95 % pedagoginių darbuotojų, 100 % 1-10 klasių mokinių ir 86 % ikimokyklinės, priešmokyklinės, 1-10 grupių/klasių vaikų/mokinių tėvų.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – UP) sudarytas vadovaujantis 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų bendruoju pradinio ugdymo programos ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės mėn. 6 d. įsakymu Nr. V-459, 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės mėn. 6 d. įsakymu Nr. V-457, Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627 (2011 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. V-1009 redakcija), Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779, Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokyklos 2016-2018 metų strateginiu planu, Mokytojų tarybos 2016-03-24, 2016-06-02 ir 2016-06-16 posėdžių protokolų Nr. V5-4, V5-7 ir V5-8, Mokyklos tarybos 2016-06-06 ir 2016-06-16 posėdžių protokolų Nr. V6-3 ir V6-4 nutarimais, nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatais bei rekomendacijomis, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, standartizuotų testų mokinių rezultatais.

3. Mokyklos UP reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytos ir individualizuotos programos bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinėje mokykloje 2016-2017 mokslo metais.

4. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja Bendrųjų programų pagrindu parengti ir suderinti su direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei direktoriaus patvirtinti mokomųjų dalykų, veiklos sričių (ir neformaliojo švietimo) ilgalaikiai planai, programos bei su mokyklos taryba suderinti ir direktoriaus patvirtinti mokyklos ugdymo planai. Mokyklos ugdymo turinio formavimas grindžiamas mokyklos bendruomenės (mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimu ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis. Formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant UP, atsižvelgta į mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų ir mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus.

Mokyklos UP siekiama įgyvendinti šiuos tęstinius tikslus ir uždavinius (susitarta Mokyklos tarybos 2016-06-06 posėdyje - protokolo Nr. V6-3):

4.1. veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, į planavimo procesą įtraukiant daugiau mokinių tėvų ir optimizuojant mokymosi krūvius, lankomumo bei ugdymo(si) proceso kokybę;

4.2. gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius, gebėjimus bei Bendrųjų programų reikalavimus 1-10 klasėse, užtikrinant mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą;

4.3. padėti puoselėti itin gabaus mokinio galimybes, teikti pastovią pagalbą mokiniui, turinčiam ugdymosi sunkumų, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos;

4.4. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programas, bei paskirstyti pamokas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės narių pageidavimus ir mokyklai skirtas lėšas;

4.5. gerinti lietuvių kalbos ir kultūrinio, matematinio raštingumo mokymą;

5. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai:

Ankstyvasis užsienio kalbos mokymas – kalbos mokymasis pradinio ugdymo programos vykdymo antraisiais – ketvirtaisiais metais.

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Ilgalaikis dalyko planas – pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąją programą, tvirtinamą švietimo ir mokslo ministro, mokytojo numatyti mokinių mokymosi pasiekimai, ugdymo turinio gairės mokyklos numatytam laikotarpiui – metams.

Individualizuota dalyko programa – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui.

Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinimas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė (Mobilioji grupė) – ne mažesnė kaip 7 mokinių grupė sudaryta dalykui diferencijuotai mokyti ar mokytis dalyko modulio ar mokymosi pagalbai teikti.

Neformalusis ugdymas – bendrojo lavinimo mokykloje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

Pamoka – nustatytos trukmės (1 klasėje 35 min., 2-10 klasėse 45 min.) mokytojo organizuojama nepertraukiama mokymosi organizavimo kryptinga mokinių veikla, kuri padeda pasiekti Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos pradinio ugdymo bendrojoje programoje numatytų tikslų ir planuojamų rezultatų (kompetencijų).

Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti - pamokos skiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, ugdymo diferencijavimui ir kitai veiklai (pamokoms, skirtoms mokymo(si) pagalbai, konsultacijoms, ir kt.), kuri prisidėtų prie mokinių nuoseklaus kompetencijų ugdymo.

Pasirenkamasis dalykas – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas. Moksleiviui pasirinkus, jis jam tampa privalomuoju dalyku.

Pritaikyta programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokins mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

Specialiųjų poreikių mokiniai - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau- SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

Specialiosios pratybos – tai mokinių logopedinės, judesio ir padėties, tarties, kalbos ir klausos, orientacijos ir mobilumo, regėjimo funkcijų lavinimo, kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo pratybos.

Trumpalaikis ugdymo planas – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas – ugdymo turinio pritaikymas mokiniui ar mokinių grupei pagal jo individualius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991 Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

6. Mokslo metai prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2017 m. rugpjūčio 31 d. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 valandą. Per II-ąją pertrauką maitinami mokiniai.

7. Ugdymo procesas 2016-2017 m. m. pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas:

Klasė/grupė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
Priešmokyklinio ugdymo grupė	2017-05-30	32
1-4 klasė	2017-05-30	32
5	2017-05-30	32
6-10 klasė	2017-06-02	34

8. Mokslo metų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstymas trimestrais suderintas Mokyklos tarybos 2016 m. birželio 6 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V6-3). Nustatoma tokia trimestrų trukmė:

pirmas trimestras: rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d.,

antras trimestras: gruodžio 1 d. – vasario 28 d.,

trečias trimestras: kovo 1 d. – gegužės 30 d. (1-5 klasių mokiniams); birželio 2 d. (6-10

klasių mokiniams).

9. Ugdomojo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos.

9.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-5 klasių mokiniams atostogų trukmė mokymosi dienomis:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Grįžta mokiniai į pamokas
Rudens	2016-10-31	2016-11-04	2016-11-07
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-06	2017-01-09
Pavasario (Velykų)	2017-04-10	2017-04-14	2017-04-18*
Vasaros	2017-05-31	2017-08-31	2017-09-01

*pasibaigus Pavasario (Velykų) atostogoms, prasideda papildomos atostogos.

Papildomoms atostogoms skiriama 10 ugdymosi dienų (du kartus per metus). Papildomų atostogų trukmė suderinta su mokinių tėvais (globėjais) ir nustatyta Mokyklos tarybos 2016 m. birželio 6 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V6-3) :

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi	Grįžta mokiniai į pamokas	Mokymosi dienų skaičius
2017-02-17	2017-02-17	2016-02-20	1
2017-02-20	2017-02-24	2017-02-27	5
2017-04-18	2017-04-21	2017-04-25	4

9.2. 6-10 klasių mokinių atostogos numatomos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Mokiniai grįžta į pamokas
Rudens	2016-10-31	2016-11-04	2016-11-07
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-06	2017-01-09
Žiemos	2017-02-17	2016-02-17	2017-02-20
Pavasario (Velykų)	2017-04-10	2017-04-14	2017-04-18
Vasaros	2017-06-05	2017-08-31	2017-09-01

10. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo mokykloje, sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo priima mokyklos vadovas. Ekstremalioji situacija – tai padėtis, kuri gali susidaryti dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius, o jeigu ekstremalioji situacija išplinta į daugiau negu tris savivaldybes, valstybės lygio ekstremaliąją situaciją skelbia Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Mokyklos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

11. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti ikimokyklinio ugdymo grupės ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Tokiu atveju sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo priima mokyklos direktorius.

IV. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS FORMUOJANT IR ĮGYVENDINANT MOKYKLOS UGDYMO TURINĮ

12. Mokyklos 2016-2017 mokslo metų UP rengimui vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui (direktoriaus 2015-04-20 įsakymas Nr. V1-44 „Dėl darbo grupės sudarymo mokyklos 2015/2016 – 2016-2017 m. m. Pradinio, pagrindinio ugdymo programų ugdymo planui rengti“). Sudaryta darbo grupė, į kurią įeina bendradarbiavimo tikslais mokyklos administracijos, mokytojų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokinių tėvų atstovai ir pedagogų profesinės sąjungos atstovas. Ugdymo plano rengimo darbo grupės pasitarimuose susitarta dėl mokyklos ugdymo plano turinio ir

formos. Ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams (2016-2017). Rengiant naują ugdymo planą – atliekama trumpa ugdymo plano įgyvendinimo analizė.

13. Mokyklos 2016-2017 mokslo metų UP projektas parengtas iki 2016 m. birželio 16 d. ir aptartas bei suderintas 2016 m. birželio 16 d. mokyklos tarybos posėdyje (protokolų Nr.V6-4), ir 2016 m. birželio 16 d. pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr.V5-8). Mokyklos ugdymo plano projektą mokyklos vadovas suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

14. Mokyklos UP tvirtina mokyklos direktorius iki 2016 m. rugsėjo 1 d. Mokykla, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, koreguoja mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui bei pakeitimus suderina su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

15. Ugdymo turinys įgyvendinamas ir pritaikomas mokiniui, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose apibrėžtais mokinių pasiekimais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos susitarimais, strateginiais tikslais, atsižvelgiant ir į mokinių jau turimą mokymosi bei sociokultūrinę patirtį, nacionalinių ir tarptautinių PISA mokinių pasiekimų rezultatus bei rekomendacijas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, standartizuotų testų mokinių rezultatus, mokytojų kompetencijas, mokyklos mokymo(si) aplinką, turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Siekiant mokiniui pritaikyti ugdymo turinį, bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Žarėnų seniūnija, Žarėnų kultūros centru, Žarėnų dienos centru, Telšių rajono neformaliojo švietimo mokyklomis, Telšių PPT ir kitomis institucijomis. Sudarant mokyklos (atskiros klasės) ugdymo planą atsižvelgta į mokyklos finansinius išteklius, moksleivių skaičių klasėse, į klasės ir dalyko programai skirtą pamokų skaičių, mokinių poreikius bei mokyklos galimybes, individualizavimo ir diferencijavimo kryptis.

16. Mokyklos ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla. Šiai veiklai skiriama iki 10 dienų (30-60 pamokų) per mokslo metus, kurios įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių:

16.1. priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams skiriamos 8 ugdymo proceso dienos per mokslo metus kultūrinei (ir etninei), meninei, pažintinei, kūrybiniai, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai (aptarta Pradinių klasių metodinės grupės 2016-03-29 posėdžio protokolas Nr. 3).

Data	Vykdoma veikla	Atsakingas asmuo
2016-09-01	Mokslo ir žinių diena. Kūrybinė – pažintinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Nepamokinės veiklos organizatorius. Pradinių klasių mokytojos.
2016-10-04	Rudenėlio šventė „Rudeninis lapas“ – praktinė, kūrybinė, meninė, kultūrinė, socialinė, sportinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Mokytoja R. Gaurylienė
2016-12-22	Kalėdinis renginys „Kalėdų stebuklas“ – etninė, kūrybinė, meninė, kultūrinė, praktinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Pradinių klasių mokytojos.
2017-03-10	Valstybinė šventė „Lietuva šalis gimtoji“ – renginys skirtas Kovo 11-ajai paminėti. Pažintinė, kultūrinė, pilietinė, tautinė, socialinė, pažintinė, sportinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Mokytoja T. Bagdonienė
2017--04-14	„Saugus kelias“ – prevencinė, socialinė, praktinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Mokytoja L. Bugvilienė
2017-05-05	„Tau, Mamyte mano“ – praktinė, meninė, kūrybinė, pažintinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Nepamokinės veiklos organizatorius, muzikos mokytojas, pradinių klasių mokytojos.
2017-05	Mokomoji - pažintinė ekskursija po Lietuvą. Pažintinė, praktinė, socialinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Pradinių klasių mokytojos

2017-05-30	Mokslo metų užbaigimo šventė. Ketvirtokų išleistuvės. Kūrybinė, praktinė, meninė, pažintinė veikla priešmokyklinio ugdymo grupei ir 1-4 klasių mokiniams.	Mokytoja L. Bugvilienė
------------	---	------------------------

16.2. 5-10 klasių mokiniams skiriama 10 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (ir etninei), meninei, pažintinei, kūrybiniai, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai veiklai (Mokytojų metodinės tarybos 2016-05-20 posėdžio protokolas Nr.V5-3).

Data	Vykdoma veikla	Atsakingas asmuo
2016-09-01	Mokslo ir žinių diena. Klasės veiklos planavimas, klasės savivaldos rinkimai. Kūrybinė – pažintinė, socialinė - pilietinė veikla 5-10 klasių mokiniams.	Nepamokinės veiklos organizatorius. Klasių vadovai, mokyklos administracija
2016m.10mėn (priklausomai nuo oro sąlygų)	„Mes norime gyventi gražiau“ – tradicinis mokyklos, Minijos pakrantės ir Žarėnų miestelio aplinkų tvarkymas. Socialinė-pilietinė, praktinė ir prevencinė – aplinkosauginė veikla 5-10 klasių mokiniams	Mokyklos administracija ir klasių vadovai
2016 m. 10-11 mėn.	Pažintinės mokomosios ekskursijos į muziejus, nacionalinį parką, regioninį parką su užduotimis. (po 1 dieną klasei). Pažintinė, kūrybinė, kultūrinė, etninė ir vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-10 klasių mokiniams	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
2016 m. 11-12 mėn.	Etninės kultūros diena. „Mūsų Minija“ - mokyklos vardo minėjimo šventė. Pažintinė, kultūrinė, etninė, meninė, tiriamoji veikla 5-10 klasių mokiniams.	Etninės kultūros mokytoja, klasių vadovai ir dalykų mokytojai, nepamokinės veiklos organizatorius
2017 – 03-17	Ugdymo karjerai diena. Tarptautinė Žemės diena. Pažintinė, kūrybinė, prevencinė – aplinkosauginė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-10 klasių mokiniams.	Ugdymo karjerai koordinatore Birutė Žvirzdinienė, PIT koordinatore Lilija Jankauskienė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alma Čirvinskienė
2017 m. 04 mėn.	Akcija „Darom 2017“. Prevencinė – aplinkosauginė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-10 klasių mokiniams.	Mokyklos administracija ir klasių vadovai
2017 m. 05 III-IV sav. 06 I sav.	Pažintinės mokomosios ekskursijos į muziejus, nacionalinį parką, regioninį parką, kitus lankytinus objektus su užduotimis. (po 1 dieną klasei). Pažintinė, kūrybinė, kultūrinė, etninė ir vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-10 klasių mokiniams	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
2017-05-31	Sporto šventė su žmogaus saugos ir sveikatos ugdymu. Sportinė, turistinė, prevencinė, praktinė veikla 6-10 klasių mokiniams	Kūno kultūros, žmogaus saugos mokytojai ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
2017-06-01	„Pažink savo parapiją ir padėl jos nariams“. Karitatyvinė, socialinė, praktinė, pažintinė, kūrybinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla 6-10 klasių mokiniams	Klasių vadovai bendradarbiaudami su seniūnija, dienos centru ir parapijos klebonu.
2017-06-02	Mokslo metų užbaigimo šventė. Dešimtokų paskutinis skambutis. Kūrybinė, praktinė, meninė, pažintinė veikla 6-10 klasių mokiniams.	Vilmantas Jankauskas, klasių vadovai ir nepamokinės veiklos organizatorius

17. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis mokykloje priimtais susitarimais ir sprendimais dėl ugdymo turinio integravimo, ugdymo turinio planavimo, pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo (Mokytojų tarybos Mokytojų tarybos 2016-03-24, 2016-06-02 ir 2016-06-16 posėdžių protokolų Nr. V5-4, V5-7 ir V5-8, Mokyklos tarybos 2016-06-06 ir 2016-06-16 posėdžių protokolų Nr. V6-3 ir V6-4).

18. Ugdymas organizuojamas pasirinkus ugdymo organizavimo pagal dalykus modelį. Teminę integraciją savarankiškai numato kiekvienos klasės ar dalyko mokytojas. Integracija fiksuojama ilgalaikiuose ir (ar) trumpalaikiuose planuose. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., artimiausioje gamtinėje aplinkoje, muziejuose, parkuose ir kt.) iš anksto suderinus su mokyklos administracija. Ugdymo procesas organizuojamas pamokos forma ir kitomis formomis: 1 klasėje – 35 min., 2-10 klasėse – 45 min., per dieną būna ne daugiau kaip: 5 pamokos (1-4 klasių mokiniams), 7 pamokos (5-10 klasių mokiniams). Ugdymo procesui ne pamokos, o kitokia forma (ekskursija, projektas) numatomas toks pat, ilgesnis ar trumpesnis nei 35 min. 1 klasei, ir 45 min. – 2-10 klasėms ugdymo(si) laikas (tačiau vieno periodo trukmė ne ilgesnė nei 1 val. 30 min.), ir ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo ugdymo) per dieną turi trukti ne ilgiau nei 6 ugdymo

valandos per dieną (į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas), numatant 10 min. pertraukas tarp ugdymo(si) veiklų ir dvi ilgasias po 20 min. pertraukas.

V. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

19. Bendrųjų programų įgyvendinimo konkrečioje klasėje ar klasių konkreste, dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti panaudojimo, ugdymo turinio integravimo galimybės aprašomos tolimesniuose skyriuose. Dalykų ilgalaikius - teminius ir trumpalaikius planus rengia ir (ar) detalizuoja mokytojai mokyklos nustatyta tvarka (2, 3 priedas), naudojasi turimais mokytojų knygoje sudarytais teminiais planais. Individualizuotų ir pritaiktų programų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys planuojamas ir detalizuojamas trimestrais, dalykų modulių – 17 val., būrelių programų – metams, klasės vadovų darbo planai – metams (su pakoregavimais); Klasės vadovas veiklos planą parengia vadovaudamasis klasės vadovui tarifikuotų valandų ir mokymosi savaitių skaičiumi. Mokytojai dalykų ilgalaikius ir klasių vadovų veiklos planus saugo mokykloje, savo darbo vietoje. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai suderina su pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 1 d.

VI. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

20. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių bei kitų programų integravimo į ugdymo turinį: integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla.

1-4 klasėse:

Integruojamoji programa	Dalykas
Pilietinio – tautinio ugdymo programa (temos 4 priedas)	Integruojama į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos bei dailės ir technologijų pamokas bei į popamokinę veiklą.
Prevencinė “Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo” (temos 4 priedas)	Integruojama į Vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, PIT (profesinio informavimo taško), karjeros koordinatorės ir klasės auklėtojų veiklą bei į bendruosius ugdomuosius dalykus.
Žmogaus saugos (16 valandų – pamokų) programa	
Sveikatos ugdymo (8 valandos - pamokos) programa	
Ugdymo karjerai programa	
Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas (pradmenys): Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darna vystymosi integruojamoji programa	Įgyvendinama per aktyvius mokymo metodus
Kultūrinio sąmoningumo integruojamoji programa	Įgyvendinama per neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą
Etninės kultūros programa	Integruojama į neformalųjį švietimą.
Informacinių technologijų panaudojimas dalykams mokytis	Visi mokytojai turi kompetenciją dirbti su informacinėmis technologijomis, mokykloje yra atskira kompiuterių klasė ir kompiuterizuota biblioteka-skaitykla, todėl kiekvienas mokytojas turi galimybę savo dalyko mokymui naudoti informacines technologijas, o mokiniai turi galimybę tobulinti IKT valdymo kompetenciją (17 priedas).

5-10 klasėse:

Integruojamoji programa	Dalykas
Pilietinio – tautinio, ugdymo programa (temos 4 priedas)	Integruojamos į tikybos, biologijos, chemijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, matematikos, anglų

Prevenicinė “ŽIV/AIDS“ ir Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo” (temos 4 priedas)	kalbos, geografijos, rusų kalbos, lietuvių kalbos, dailės, technologijų, kūno kultūros ir muzikos dalykus, bei klasės vadovo veiklą, Vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklą.
Antikorupcinio ugdymo programų atskiros temos (temos 4 priedas)	
Vartojimo kultūros ir Verslumo ugdymo programų atskiros temos (temos 4 priedas)	Integruojamos į ekonomikos ir geografijos dalykus
Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, smurto ir nusikalstamumo prevencijos programos	Integruojamos į ugdymo procesą pagal atskirą planą, kurį rengia socialinė pedagogė ir Vaiko gerovės komisija.
Žmogaus saugos programa	Dėstomas atskiras dalykas 5, 7 ir 10 klasėje (privalomas dalykas)
Sveikatos ugdymo programa	Integruojama į gamta ir žmogus, biologijos, informacinių technologijų, fizikos, kūno kultūros, dorinio ugdymo (tikybos) dalykų pamokas bei ugdymo procesą, ją vykdo dalykų mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė kartu su Vaiko gerovės komisija pagal atskirą metinį planą.
Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa	Integruojama į dorinio ugdymo (tikybos), biologijos, gamta ir žmogus dalykų pamokas bei sveikatos priežiūros specialistės veiklą.
Ugdymo karjerai programa	Integruojama į ugdymo procesą, ją vyko PIT koordinatorė, karjeros koordinatorė kartu su klasių vadovais.
Bendrųjų ir esminių kompetencijų, gyvenimo įgūdžių integruojamosios programos	Įgyvendinamos per visų dalykų pamokas 5-10 klasėse, taip pat integruojamos į klasės vadovo veiklą, neformaliojo švietimo programas ir popamokinę veiklą.
Etninės kultūros programa	Dėstomas atskiras dalykas 5-8 klasėse (pasirenkamasis dalykas)
Laisvės kovų istorijos temos	Skiriama 18 pamokų, integruojant temas į 5-10 klasių istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas, po 1 pamoką kiekvienoje klasėje išvardintuose dalykuose.
Informacinių technologijų panaudojimas dalykams mokytis	Visi mokytojai turi kompetenciją dirbti su informacinėmis technologijomis, beveik visuose kabinetuose yra kompiuteriai (dalyje ir su internetu ryšiu), mokykloje yra atskira kompiuterių klasė ir kompiuterizuota biblioteka-skaitykla, todėl kiekvienas mokytojas turi galimybę savo dalyko mokymui naudoti informacines technologijas, o mokiniai turi galimybę tobulinti IKT valdymo kompetenciją (17 priedas).

21. Minėtų programų vykdymas įskaitomas į minimalų mokiniams privalomų pamokų skaičių arba į klasės vadovo vykdomą veiklą ir integruojamas į neformalųjį švietimą. Integravimas fiksuojamas dalykų ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose, klasių vadovų planuose, pažymint pasvirusiu šriftu bei apskaita vykdoma elektroniniame dienyne. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas programos.

22. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Klasių vadovai ir atitinkamo dalyko mokytojas dienyne įrašo apie atitinkamos temos pateiktą mokiniams. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus, taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai. Ugdytinių pasiekimai, atitinkantys iškeltus uždavinius, žinias, gebėjimus, įgūdžius ir vertybines nuostatas, yra prevencinės veiklos veiksmingumo rodiklis.

VII. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR INDIVIDUALIZAVIMAS. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS. PAMOKŲ, SKIRIAMŲ MOKINIŲ UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, MOKYMO SI PAGALBAI TEIKTI, PANAUDOJIMAS.

23. Ugdymo diferencijavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Kadangi mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu, todėl turi skirtingus mokymosi poreikius, o diferencijuotu ugdymu stengiamasi atsižvelgti į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

24. Priemonės ugdymo turiniui individualizuoti ir diferencijuoti numatytos atsižvelgus į mokinių pasiekimus ir pažangą, specialiuosius poreikius. Ugdymas individualizuojamas ir diferencijuojamas skiriant pamokas, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, darbui su gabiais ir sunkumų turinčiais mokiniais, sudarant galimybę rinktis pasirenkamuosius dalykus.

25. Tačiau dėl per mažo mokinių skaičiaus, klasės nedalijamos į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms (išskyrus mokyklos ugdymo plano 27 punktą), tačiau dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis. Taip siekiama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų. Ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo kryptys ugdymo procese - pritaikomi pagrindiniai ugdymo turinio elementai - mokymo turinys, mokymo ir mokymosi metodai, vertinimo būdai:

25.1. mokymo turinys pritaikomas ir parenkamas taip, kad būtų prasmingas mokiniams, atitiktų mokinių poreikius ir interesus, būtų pritaikytas mokymosi aplinkai, skatintų ne tik išmokyti faktus, bet ir mąstyti, pritaikyti įgytas žinias.

25.2. stiprinama ugdymo turinio vidinė integracija, ryšys su gyvenimu, kultūros procesais.

25.3. planuojant mokymosi veiklą atsižvelgiama į mokinių turimas žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, ankstesnio mokymosi patirtį, mokymosi tempą, stilių, praleistas pamokas, brandą.

25.4. remiantis mokymosi uždaviniais parenkamos aiškios, su konkrečia veikla susijusios užduotys, sudarančios galimybes kiekvienam mokiniui (mokinių grupei) pasiekti kuo geresnių rezultatų.

25.5. tikslingai taikomi inovatyvūs mokymo(si) metodai, IKT, praktinės veiklos ir užduotys, kurios padeda mokiniui įsisavinti naują informaciją, suprasti jos prasmę ir pritaikyti, t.y. pasiekti rezultatą, įtvirtinti žinias ir gebėjimus.

25.6. mokymosi rezultatai/sėkmės kriterijai individualizuojami, kad kiekvienas mokinys galėtų padaryti pažangą.

25.7. vertinama tai, kas pamokos uždaviniuose numatyta. Vertinimo informacija panaudojama koreguojant tolesnį ugdymą, pritaikant ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams.

26. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas, pasirenkamųjų dalykų ir konsultacijų pasiūla (mokyklos tarybos 2016-06-06 protokolas Nr.V6-3):

26.1. pradinės klasės nedalijamos į grupes ir nesudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės, atsižvelgus į mokyklos finansinius išteklius bei dėl per mažo mokinių skaičiaus klasėse.

26.2. pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes dalijama diferencijuotam technologijų mokymui 10 klasėje, nes pasirinktos skirtingos programos: mergaitės pasirinko mitybos ir tekstilės, o berniukai – konstrukcinių medžiagų programas.

26.3. pasirenkamųjų dalykų ir konsultacijų pasiūlos 1-10 klasių mokiniams: 5-8 klasių mokiniams siūloma rinktis etninės kultūros dalyką, 10 klasės mokiniams – braižybos dalyką. 1-4 klasės mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems) siūlomas matematikos konsultacijos (iš viso 1,0 val.) ir lietuvių kalbos konsultacijos (iš viso 1,0 val.). 5-10 klasės mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems) siūlomas matematikos konsultacijos (iš viso 2,0 val.). 5-10 klasių mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pasiekti lygį, kuris leistų išlyginti mokymosi spragas, skiriant 2 valandas konsultacijoms. Dalykų modulių programų ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir

mokslo ministro patvirtintų) programas rengia ir (ar) detalizuoja mokytojai mokyklos nustatyta tvarka (3 priedas).

27. Pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams, panaudojimas (mokyklos tarybos 2016-06-06 protokolas Nr.V6-3):

27.1. 1-4 klasėse: atsižvelgus į standartizuotų testų ir ugdymo pasiekimų rezultatus, pamokos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijoms: 1, 3 klasei – po 0,5 valandos (iš viso 1 valanda), 2, 4 klasei – po 0,5 valandos (iš viso 1 valanda).

27.2. 5-10 klasėse: pamokos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos pasirenkamiesiems dalykams (5-8 klasėse etninės kultūros dalykui po 1 savaitinę pamoką, 10 klasėje braižybos dalykui – 1 savaitinė pamoka), diferencijuotam technologijų mokymui 10 klasėje, dalijant klasę į dvi grupes (mergaitės pasirinko mitybos ir tekstilės, o berniukai – konstrukcinių medžiagų programas), konsultacijoms - 5-10 klasių mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems siūlomas matematikos konsultacijos (iš viso 2,0 val.), mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pasiekti lygį, kuris leistų išlyginti mokymosi spragas, skiriant 2 valandas konsultacijoms. Trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

VIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

28. Mokinių individualūs ugdymo planai sudaromi siekiant individualizuoti ugdymą ir optimizuoti mokymosi krūvius, ugdyti mokinio asmeninę atsakomybę už mokymąsi ir gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

29. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, besimokančiam pagal pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat mokiniui, besimokančiam namie. Sudarant individualų ugdymo planą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos vadovai bei švietimo pagalbos specialistai. Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – vieniems mokslo metams. Ant individualaus ugdymo plano pasirašo mokinys ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), o direktoriaus pavaduotojas ugdymui – suderinimo žymą. Planas nuolat peržiūrimas ir reikalui esant koreguojamas.

30. Individualiame ugdymo plane mokiniui ugdomam namie numatomi ugdymo(si) tikslai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai, sėkmės kriterijai, mokinio indėlis į mokymąsi, reikiama mokymosi pagalba:

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA

..... individualus ugdymo planas 20..-20... m. m.

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Duomenys apie mokinį:

Mokinio mokymosi poreikių įsivertinimas:

Dalykai kurie sekasi gerai (paaiškinti išsamiau)	Dalykai kurie sekasi patenkinamai (paaiškinti išsamiau)	Dalykai kurie sekasi sunkiausiai (paaiškinti išsamiau)	Mokinio indėlis – įsipareigojimai mokymosi proceso metu	Tėvų/globėjų indėlis – pagalba mokiniui mokymosi proceso metu	Laisvalaikio pomėgiai, užklausinė veikla

Individualizuotos bendrojo ugdymo dalykų programos:

Dalykai: 1. _____
2. _____

Pritaikytos bendrojo ugdymo dalykų programos:

Dalykai: 1. _____
2. _____

Švietimo pagalba, jos intensyvumas: (įrašyti teikiama, neteikiama, kiek kartų per savaitę)

Logopedinė pagalba _____
Specialieji užsiėmimai _____
Socialinė pagalba _____
Psichologinė pagalba _____
Mokytojo padėjėjas _____

Pradinių klasių mokiniams:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius skirtas klasei	Konsultacijų skaičius	Tikslas		Metodai ir būdai	Rezultatai
				Ugdymosi spragų šalinimas	Mokinio išskirtinių gebėjimų ugdymas		
1.	Dorinis ugdymas:(tikyba)						
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)						
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.						
4.	Matematika						
5.	Pasaulio pažinimas						
6.	Dailė ir technologijos						
7.	Muzika						
8.	Kūno kultūra						
9.	Šokis						
10.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui						

5-10 klasių mokiniams:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius skirtas klasei	Konsultacijų skaičius	Tikslas		Metodai ir būdai	Rezultatai
				Ugdymosi spragų šalinimas	Mokinio išskirtinių gebėjimų ugdymas		
1.	Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)						
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)						
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.						
4.	Užsienio kalba (2-oji) rusų k.						
5.	Matematika						
6.	Gamta ir žmogus						
7.	Biologija						
8.	Fizika						
9.	Chemija						
10.	Informacinės technologijos						
11.	Istorija						
12.	Pilietiškumo pagrindai						
13.	Geografija						
14.	Ekonomika						
15.	Dailė						
16.	Muzika						
17.	Kūno kultūra						
18.	Technologijos						
19.	Žmogaus sauga						
20.	Etninė kultūra						
	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui						

Rezultatų vertinimas:

-1 mažiau nei tikėtasi

-2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi

0 kaip tikėtasi

Mokinio parašas _____

Tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas _____

VGK pirmininkas (vardas, pavardė, parašas) _____

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

20.... m. mėn. d.

1 daugiau nei tikėtasi

2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi

IX. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

31. Dalyko mokymo intensyvinimo, mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio pakeitimo tvarka (8 priedas) bei vadovaujamosi LR Švietimo ir mokslo ministro 2012-05-08 įsakymu Nr. V-766 patvirtintas „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas“.

32. Pagal tvarkaraščio galimybes mokykla intensyvena lietuvių kalbos (gimtosios), matematikos, anglų kalbos (pirmoji užsienio kalba), technologijų, geografijos, chemijos, istorijos dalykų mokymą per dieną, t. y. per dieną atitinkamam dalykui skiriama ne viena, o keletas organizuojamų pamokų. Žmogaus saugos mokymas pagrindiniame ugdyme intensyvinamas, kursą išdėstant 5, 7 -oje ir 10-oje klasėse.

X. MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

33. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Mokyklos direktoriaus 2015-06-22 įsakymu Nr. V1-60 paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui), atsakingas už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą, nuolat stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus kartu su vaiko gerovės komisija, kad laiku būtų nustatyti mokymosi sunkumai ir numatytos priemonės pasiekimų gerinimui.

34. Mokymosi pagalbos organizavimas apima priimamus sprendimus, įgyvendinamas priemones ir tų priemonių poveikio analizę. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama, pastebėjus, kad jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinys dėl ligos praleido dalį pamokų.

35. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalba suteikimo. Sprendimai dėl pagalbos teikimo priimami mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje. Mokymosi pagalba turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į vaiko gerovės komisijos ir mokytojo rekomendacijas.

36. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą. Mokymosi pagalbą vadovaudamasis vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, pirmiausiai suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikdamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas. Mokymosi pagalbą rekomenduojama teikti:

36.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamąjį ryšį, pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas (pvz., mokiniui, kuriam sunkiau sekasi atlikti namų darbų užduotis – namų darbų užduotis skelbti pamokos pradžioje);

36.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį (pvz., po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo arba ligos – skiriama dalyko trumpalaikė konsultacija, o nepasiekus patenkinamo atitinkamo dalyko(-ų) pasiekimų lygio – skiriamos ilgalaikės konsultacijos, trunkančios 2-3 mėn.).

36.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (gabesniųjų – mažiau gabiems);

37. Teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių.

38. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

38.1. pagalba pirmiausia suteikiama tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

38.2. sudaromos sąlygos mokykloje atlikti namų darbų užduotis – mokykloje veikia pailgintos dienos grupė, kurios darbo laikas 12.00 – 15.30 val. Todėl visų klasių mokiniai turi galimybę paruošti namų darbus pailgintoje dienos grupėje, iškilus neaiškumams – gali pasikonsultuoti su dalyko mokytojais;

38.3. stiprinama mokinių motyvacija, skatinant aktyviau dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, patiriant mokymosi sėkmę;

38.4. patobulintas mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (patvirtintas direktoriaus 2016-08-31 įsakymu Nr.VI-99) pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo nuostatas.

38.5. atsižvelgiant į esamus mokinių pasiekimus, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, standartizuotų testų, PUPP duomenis, sudaromos galimybės 1-4 klasių mokiniams lankyti lietuvių kalbos ir matematikos, o 5-10 klasių mokiniams lankyti lietuvių kalbos, matematikos, konsultacijas. Tam panaudotos pamokas, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

38.6. sudaromos galimybės mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

XI. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), KITŲ ĮSTAIGŲ, ORGANIZACIJŲ BENDRADARBIAVIMAS

39. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo uždaviniai: įvairiomis formomis informuoti juos apie ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, pagalbos mokiniams teikimą, bei sudaryti sąlygas kartu su mokytojais ir mokiniams dalyvauti planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) būdai: individualus (pokalbiai, konsultacijos, susirašinėjimas, lankymasis mokinių namuose, pokalbiai telefonu) ir grupinis (tėvų švietimas – seminarai, paskaitos; bendra veikla mokyklos savivaldoje, lankstinukai, mokyklos laikraštis, internetinis puslapis, šventės, akcijos, anketiniai tyrimai).

40. Mokykloje kasmet yra sudaroma ir direktoriaus patvirtinama Darbo su tėvais veiklos programa. Veikia Mokyklos tėvų komitetas savivaldos pagrindu, kuris nuolat informuojamas apie mokyklos ugdymo turinio ir proceso įgyvendinimus, pasikeitimus. Mokyklos tėvų komitetas teikia pasiūlymus Mokyklos tarybai. Du kartus per mokslo metus organizuojamas visuotinis tėvų susirinkimas. Būsimų priešmokyklinukų, pirmokų, esamų 4-os ir 10-os klasių mokinių tėvai pavasarį atskirai kviečiami į susirinkimus, siekiant informuoti apie būsimas ugdymo programas ir pasirinkimo galimybes. Mokinių tėvų atstovai įtraukiami į mokyklos ugdymo plano rengimo grupę. Mokinių tėvai nuolat informuojami (individualiai, klasių tėvų susirinkimuose) apie mokinių mokymosi pasiekimus, lankomumą, išskylančias problemas, siekiant tėvų atsakomybės už kiekvieno mokinio sėkmingesnę mokymąsi (6 priedas). Mokinių tėvams organizuojamas jų švietimas ir konsultavimas pedagoginiais, psichologiniais klausimais, kviečiant į mokyklą kitų įstaigų specialistus. Skatinami sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką mokytis, padėti vaikams mokytis namuose. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į kultūrinius ir sporto renginius, mokyklos šventes, šventinių vakarų budėjimus.

41. Mokykla nuolat bendradarbiauja su Žarėnų kultūros centru (organizuojant bendrus renginius), Žarėnų seniūnija (dalyvaujant socialinėje veikloje), su kitomis ugdymo įstaigomis (sportinių varžybų organizavimas, dalyvavimas jų organizuojamose ekskursijose, kituose renginiuose), miestelio ir miesto viešąja biblioteka, ugniagesių gelbėjimo stotimi (edukacinės išvykos), Telšių PPT (konsultuojantis dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centru (jų atstovai kasmet į mokyklą atvyksta informuoti 9-10 klasių mokinius apie tolimesnio mokymosi galimybes), Vaiko teisių apsaugos tarnyba (iškilus problemoms, konsultacijų poreikiui), policijos komisariato nepilnamečių reikalų skyriaus specialistais (į mokyklą atvyksta kartą per savaitę, susitinka su mokiniams, linkusiais į nusikalstamą veiklą, organizuojami bendri prevenciniai renginiai, teminės paskaitos 5-10 klasių mokiniams, pasitelkiama į pagalbą, sprendžiant lankomumo, rūkymo problemas).

XII. SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE. MOKYMOSI APLINKA.

42. Mokykla, įgyvendindama ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:

42.1. vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos

Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo pakeitimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma);

42.2. sudaro sąlygas mokiniams mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijanti mokymosi krūvį. Atsakingas mokyklos direktorius.

42.3. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

43. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ugdymo bendroji programa.

44. Mokykloje sudaroma sąlyga mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 10 min. (po trijų pamokų). Už pertraukos metu fiziškai aktyvios veiklos organizavimą: 1-4 klasių mokiniams - atsakingos pradinė klasių mokytojos, o 5-10 klasių mokiniams - atsakinga budinti pertrauką metu klasė ir klasės vadovas.

45. Sveikatos priežiūros specialistė kartu su klasių vadovais planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

46. Mokykla ugdymo(si) aplinką kuria, vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais. Mokyklos mokymosi aplinka yra mokyklos kultūros dalis ir kuriama atsižvelgus į mokyklos tikslus ir vertybes. Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas siejamas su mokyklos mokymosi aplinka, kuri orientuojama į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, įsivertinimą, refleksiją. Mokyklos mokymosi aplinkos tobulinimas detalčiau aprašytas Mokyklos 2016-2018 metų strateginiame plane (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2016 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V1-47). Mokyklos administracija tvarkydama mokyklos vidaus ir išorės edukacines (mokymosi) aplinkas visada arba beveik visada atsižvelgia į pedagogų, mokinių nuomonę ir siūlymus.

47. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma:

47.1. visa fizinė aplinka (pastatai, patalpos, teritorija, mokymo(si) priemonės) tarnauja mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėms, praktinei ir teorinei veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti inovatyviai, o įgyjamos ir kuriamos mokymosi priemonės padeda mokiniams įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų. Mokinio krepšelio lėšų ne visai užtenka ugdymo procesui reikalingų priemonių įsigijimui.

Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, tuo tarpu materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų nelieka. Vis dėlto optimistiniu vertinimu turimais finansiniais ištekliais užtikrinti mokyklos kasdieninį gyvenimą yra įmanoma, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei mokyklai privalomos turėti materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint didelių pastangų, didėja. Tik ypatingai taupant, didelėmis pastangomis pavyksta atnaujinti bazę.

Mokykla neturi tinkamų patalpų vesti didesniems kultūriniais renginiams, todėl tenka naudotis sporto salės, bibliotekos, miestelio kultūros centro patalpomis.

Panaudojant gautas 2% paramos lėšas pavyksta po truputį remontuoti mokyklą. Taip pat savivaldybė skyrė papildomai lėšų ikimokyklinio ugdymo grupės patalpoms padidinti, sporto salės remontui ir dalies langų pakeitimui. Nuo rugsėjo 1 d. mokiniai į mokyklą bus pavežami nauju mokykliniu autobusu. Tačiau trūksta lėšų IKT bazei atnaujinti.

Mokykla aprūpina visus mokinius vadovėliais, daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių. Daugėja mokinių, turinčių namuose asmeninius kompiuterius ir prieigą prie interneto. Įstaigoje kompiuterizuotos 33 darbo vietos, įdiegtas plačiąjuostis interneto ryšys, veikia Wi-Fi ryšys, yra elektroninis paštas, interneto svetainė (www.zarenai.lt). Nuo rugsėjo 1 d. mokykloje pradamas naudoti elektroninis dienynas. Mokykla neturi interneto svetainės prižiūrėtojo etato, tačiau prižiūrėti mokyklos

interneto svetainę neatlygintinai padeda buvęs mokyklos mokinys. Kasmet atnaujinamas mokyklos aplinkos apželdinimas. Parengtos ilgalaikės pastato, stogo ir langų remonto programos, parengtas mokyklos aplinkos (edukacinių erdvių) tvarkymo planas. Kadangi mokykla yra seniūnijos centre, išspręsta mokinių pavėžėjimo problema. Visi mokiniai iš aplinkinių kaimų į mokyklą atvežami mokyklos autobusu ir visuomeniniu transportu.

48.2. mokyklos psichologinė ir socialinė aplinka: gerėja mokytojų dalykinė kvalifikacija ir pasirengimas, nes nuolat kelia kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, edukacinėse išvykose, metodiniuose užsiėmimuose, neformaliosiose studijose. Vidutiniškai vienas pedagogas dalyvavo 4,3 kvalifikacijos kėlimo renginyje, vidutiniškai vienas pedagogas kvalifikaciją kėlė 6 dienas (t.y. 4 dienomis daugiau nei 2014-2015 m.m.).

Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas vis sunkiau palaikyti stabilų mokytojų darbo krūvį (atsiranda du jungtiniai komplektai vietoj vieno pradinės klasės), tačiau kitiems dalykų mokytojams pavyksta palaikyti stabilų darbo krūvį, taip pat išlaikomas pastovus aptarnaujančių darbuotojų etatų skaičius. Mokyklos vadovas pakankamai gerai sugeba sutelkti kolektyvą į darbingą ir vieningą komandą. Mokykloje dirba pakankamai tinkamą išsilavinimą turinčių specialistų, pedagogų, aiškus atrankos kriterijus. Visi mokytojai - dėstomo dalyko specialistai. Tačiau metodinių grupių nariai nenoriai padeda grupių vadovams dėl to, kad papildomas darbas neapmokamas. Suaktyvinta mokyklos tarybos ir mokinių tarybos savivalda, stiprinami esami ir vystomi nauji ryšiai su socialiniais partneriais. Skatinami tėvai domėtis mokykla, organizuojant jų švietimą ir konsultavimą pedagoginiais, psichologiniais klausimais, įtraukiant į mokinių profesinį informavimą ir konsultavimą, kviečiant į kultūrinius ir sporto renginius, mokyklos šventes, šventinių vakarų budėjimus, visuotinius tėvų susirinkimus.

48.3. kultūrinė aplinka: Patraukli mokyklos aplinka sudaro sąlygas mokinių estetiniam lavinimui bei vertybinių nuostatų ugdymui. Mokinių taryba, administracija ir mokytojai stengiasi įtraukti visus mokinius ir mokytojus į organizuojamus tradicinius renginius (Rugsėjo 1-oji, Europos kalbų diena, Tarptautinė mokytojų diena, parodos: rudenėlio turtai, velykinių puokščių ir margučių, mokinių dailės ir technologijų darbų, Tolerancijos diena, Mes prieš AIDS, Naujametiniai karnavalai, „Patyčioms – Ne“, Tarpklasinės krepšinio, futbolo varžybos, Širdelių diena, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Saugus kelias į mokyklą, Profesinio informavimo diena, Žemės diena, Rytojūs be dūmų, Mama, kiekviena diena – Tavo meilės diena, Pirmoji pagalba, Nesmurtau, Paskutinis skambutis). Suburtas jaunųjų žurnalistų būrelis, užtikrina informacijos pateikimą žiniasklaidos atstovams. Propaguojama etnokultūrinė ir ekologinė - aplinkosauginė veiklos kryptis mokyklos ir miestelio bendruomenėje. Rengiamos kalendorinės šventės mokyklos ir miestelio bendruomenių nariams. Diegiamos ekologinio pobūdžio vertybės, vykdamas ekologinius projektus „Žemės diena“, „Mes kviečiame gyventi gražiau“, „Darom“, „Ekomokykla“, „Darni mokykla“, „Laimingas vanduo – laimingas žmogus“, organizuojant rudenines ir pavasarinės mokyklos ir miestelio aplinkos tvarkymo talkas, bendradarbiaujant su miestelio seniūnija, parapijos bažnyčia. Vyksta etnokultūrinės ir ekologinės pakraipos būrelių veikla, dalyvaujama projekte „Etnokultūros savaitė“. Ne mažiau kaip viena netradicinio ugdymo nepamokinė diena per metus siejama su gamtosauga ir ekologija. Per metus planuojama aplankyti ne mažiau kaip 5 etnokultūrinius muziejus, kultūrinio paveldo objektus. Organizuojamos valstybinės šventės vadovaujantis mokyklos popamokinės veiklos planu. Pilietinio ir tautinio ugdymo projektai, konkursai. Dalyvaujama 1 pilietinio tautinio ugdymo projekte per metus. Skatinama mokinių ir mokytojų atsakomybė už esamų išteklių tausojimą ir racionalų išteklių panaudojimą. Mokinių taryba organizuoja taupumo akcijas „Išjunk“, „Tausok“, „Užsuk“.

49. Mokyklos vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios kultūros kūrimą ir palaikymą mokykloje. Todėl mokyklos bendruomenės nariai savo tarpusavio santykius privalo grįsti tarpusavio supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais.

XIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

50. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo (-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojai derina tarp savęs, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Vertinant vaikų/mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2016-08-31 įsakymu Nr. V1-99 (7 priedas) ir Mokinių, besimokančių dailės, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusių menų mokyklas privalomųjų atitinkamo dalyko pamokų lankymo, atsiskaitymo už jį saugumo užtikrinimo tų pamokų metu tvarka (15 priedas).

51. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ar raštu) ir diagnostinis ideografinis vertinimas, kurio būdus, formas ir metodus mokytojos aptaria Pradinių klasių metodinėje grupėje. Mokytojai vertinimo informaciją fiksuoja individualiuose žurnaluose, klasės dienynuose, pažangos knygelėse, bendrose klasės trimestrų ir metinėse suvestinėse.

52. Mokytojai, planuojantys mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgia į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją ir standartizuotų testų rezultatus.

53. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu:

53.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, kuriuos mokytojas aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje per pirmąsias pamokas (5-10 klasių mokiniai pasirašo dienyne) ir jei reikia primena ugdymo proceso eigoje.

53.2. pamokų metu dalykų mokytojai mokinius skatina ir moko įsivertinti įgytas žinias, gebėjimus, veiklą pamokose, vertinti kitus bei supažindina juos su įvairiais savęs įsivertinimo būdais.

53.3. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika, ir gauta informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

53.4. individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams vertinimas pritaikomas pagal jų išgales, konsultuojantis su logopedu ir Telšių PPT. Pagal individualizuotą dalyko programą besimokantys mokiniai nepaliekami kartoti kurso (išskyrus atvejus, kai tėvai patys to prašo). O besimokantys pagal pritaikytą dalyko programą, vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus ir daromą pažangą. Pagal individualizuotas dalyko programas besimokantys mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

53.5. trimestro/pusmečio įvertinimai vedami iš trimestro pažymių vidurkio, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą, lankomumą, jo veiklą pamokų metu ir pastangas, namų darbų atlikimą. Metinis įvertinimas vedamas iš trimestrų įvertinimų vidurkių. Jei mokinio metinis įvertinimas yra nepatenkinamas arba neatestuotas, jam skiriami papildomi darbai. Galutiniu metiniu įvertinimu laikomas papildomų darbų iš dalyko įvertinimas.

54. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (trimestro, metiniai), išskyrus atvejus, numatytus mokyklos ugdymo planų 55 punkte.

55. Pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu. Tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kūno kultūros, informacinių technologijų, braižybos, menų ir technologijų, etninės kultūros, ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

56. Jei reikia likviduoti kai kurių dalykų programų skirtumus dėl mokinio ligos, mokykla, atsižvelgusi į mokinio pageidavimus, numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti ir atsiskaityti (11 priedas). Susirgus mokytojui ilgesniam laikui, jį pavaduotoja kitas to dalyko mokytojas. Išvykus į tobulinimosi kursus (seminarus), mokytojas praleistą ugdymo turinį išdėsto per kitas pamokas.

57. Mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiųjų menų mokyklas pageidavimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų)

prašymu bei pateikus pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos gali būti atleisti Mokytojų tarybos pritarimu nuo kūno kultūros, šokio, dailės ir muzikos dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jiems užskaitomas pasiekimų įvertinimas, jeigu mokiniai yra pažangūs ir be priežasties nepraleidžia pamokų. (15 priedas).

58. Apie mokymosi sėkmę mokinių tėvai (globėjai) informuojami žodžiu ir raštu mokyklos nustatyta tvarka (6 priedas). Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką (14 priedas). Klasių vadovai kartu su mokinių tėvais aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus mokyklos administracija koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

XIV. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

59. Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

59.1. tvirtina mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planą (10 priedas);

59.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus. Kontrolinių darbų datos derinamos ne vėliau kaip prieš savaitę (rekomenduojama prieš mėnesį) tarp toje pačioje klasėje mokančių mokytojų (5-10 klasėse). Mokytojas kontrolinių darbų grafike fiksuoja tik suderintas kontrolinių darbų datas. Suderintas kontrolinis darbas nerašomas tik esant motyvuotai priežastčiai;

59.3. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę pagal mokinių darbo krūvio reguliavimo tvarkos aprašą (9 priedas). Namų darbų skyrimą, darbų apimtį tos pačios klasės dalykų mokytojai derina tarpusavyje. Skiriamos namų darbų užduotys yra diferencijuojamos ir individualizuojamos. Per atostogas mokiniams namų darbai neskiriami. Namų darbai neskiriami 1 klasės mokiniams.

59.4. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas ir apie kontrolinį darbą mokiniai būtų informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Neskiriami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

60. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas didesnis nei minimalus privalomų pamokų skaičius - suderinta su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) – mokyklos tarybos 2016-06-06 protokoliniu nutarimu Nr.V6-3, išskyrus vieną mokinį, kuris bus ugdomas pagal individualizuotą bendrąją programą (nelankys pasirenkamojo dalyko – etninės kultūros).

61. Mokiniams ir (ar) jų tėvams pageidaujant, mokiniai atleidžiami nuo menų ir kūno kultūros, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo (15 priedas), jeigu:

61.1. yra baigę menų mokyklas;

61.2. mokosi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose;

61.3. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

61.4. Mokiniai atleisti nuo pamokų ir pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti, tokiu atveju atsakomybę už saugumą prisiima mokinio tėvai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei pamokos vyksta kitu metu, tuomet mokiniai gali užsiimti savišvieta, dalyvauti kartu su kitais pamokose arba neformaliojo ugdymo veikloje, pietauti. Dalyko mokytojas dienyne eilutėje prie mokinio pavardės įrašo „atleista(s) nuo pamokų“, nurodo direktoriaus įsakymo Nr. ir datą. Mokiniams, atleistiems nuo dailės, muzikos pamokų, kiekvieno trimestro pradžioje mokytojas paskiria kūrybines užduotis, nustato atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, trimestro pradžioje mokytojas supažindina su privalomaisiais normatyvais, nustato atsiskaitymo laiką. Jei mokinyš neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas siūlo atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų..

62. Mokiniams per dieną nebūna: daugiau kaip 5 pamokos (1-4 klasių mokiniams) arba daugiau kaip 7 pamokos (5-10 klasių mokiniams).

63. Atsižvelgiant į tvarkaraščio sudarymo galimybes, penktadieniais planuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis, jų vietoje organizuojamos klasių valandėlės.

64. Adaptacinio laikotarpio: penktokams trukmė – 1 mėnesio trukmės laikotarpis (Mokytojų tarybos posėdžio 2010-05-27 protokolo Nr. V5-6). Penktos klasės mokinių žinios ir gebėjimai šiuo laikotarpiu pažymiais nevertinami, nebent mokiniui pageidaujant (tačiau į dienyną neįrašomi). Po mėnesio atliekamas tyrimas, kaip penktokams sekėsi adaptuotis dalykinėje sistemoje, ir su tyrimo rezultatais supažindinama mokyklos bendruomenė. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai individualiai supažindinami su klasės vadovu, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinių ir jų tėvų teisėmis ir pareigomis, pamokų tvarkaraščiu, kabinetais, biblioteka-skaitykla, valgykla, PIT. Mokytojams rekomenduojama 2 savaites nevertinti pažymiais.

XV. MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

65. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 bei Bendruoju ugdymo planu.

66. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

XVI. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

67. Ugdymas karjerai organizuojamas visoms mokinių klasėms pagal skirtingus tikslus ir uždavinius ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai (skiriama 1 diena), integruojama į neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą bei profesijos patarėjos (PIT koordinatorės) veiklą, padedant dalykų mokytojams ir administracijai.

68. Ugdymo karjerai veiklas organizuoja profesijos patarėja – PIT koordinatorė ir direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už ugdymo karjerai programos įgyvendinimą – karjeros koordinatorius:

68.1. jie atsakingi už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje, pagal sudarytą Profesinio informavimo veiklos planą, kurį tvirtina mokyklos direktorius, ir vykdomos kartu dalyvaujant klasių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialiniam pedagogui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.

68.2. supažindina su profesijomis, tolesnio mokymosi sistema šalyje, teikia naujausią informaciją apie priėmimo sąlygas į įvairias mokymo įstaigas bei supažindina su studijų programomis, informuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų bendrojo priėmimo klausimais (LAMA BPO), teikia pagalbą planuojant individualius karjeros žingsnius, teikia konsultacijas rengiant individualius ugdymo planus ir juos derinant su tolesnio mokymosi galimybėmis, organizuoja ekskursijas į aukštąsias/profesines mokyklas, padeda atlikti testus, leidžiančius geriau pažinti save, išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, polinkį į tam tikrą veiklą.

69. Vykdomos šios ugdymo karjerai veiklos:

69.1. informavimas karjerai. Naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinytai, profesijos patarėjos parengti aprašai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į studijų muges, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose bei į kitas įmones, įstaigas, organizacijas. Mokoma naudotis knyga „Profesijos vadovas“. Rodomi filmai apie profesijas, vedamos paskaitos, diskusijos pagal knygą „Mano pasirinkimo galimybės“. Vykdomas projektas „Mano svajonių profesija“.

69.2. profesinis veiklinimas organizuojamas per visuomenei naudingą darbą.

69.3. profesinis veiklinimas – patyriminis vizitas arba pažintinis vizitas į įstaigas, įmones, organizacijas.

69.4. vertinimas karjerai organizuojamas įvairių klausimynų, užduočių, testų, skirtų individualioms savybėms, jų sąsajoms su profesine karjera pagalba. Tokiu būdu kuriama moksleivio savęs pažinimo sistema.

69.5. konsultavimas karjerai vykdomas per individualius pokalbius ir konsultacijas, renkant mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, taip pat padedant įvertinti pasirinktų profesijų ypatumus, karjeros galimybes bei situaciją darbo rinkoje. Organizuojami susitikimai su Telšių darbo biržos atstovais, mokyklą baigusiais ir įstojusiais į įvairias mokymo įstaigas moksleiviais, mokinių tėvais.

XVII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

70. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimo tikslai, būdai, pasirinkimo ir dalyvavimo joje, formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinio integravimo mokykloje galimybės (13, 15 priedas):

70.1. neformalusis vaikų švietimas mokykloje vykdomas pagal mokinių pasirinktas saviraiškos programas – meniniams, sportiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti, pasirenkant aplinkas, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į tradicinių programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, mokyklos ugdymo organizavimo tradicijas, veiklos tikslingumą, turimus specialistus.

70.2. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 6 mokiniai (Mokyklos tarybos 2016 m. birželio 6 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V6-3).

70.3. mokslo metų pabaigoje įvertinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai ateinantiems mokslo metams, o prireikus duomenys tikslinami rugsėjo mėnesio pradžioje ir atsižvelgiant į juos ir mokyklos turimas lėšas siūlomos neformaliojo švietimo programos. Poreikių įvertinimą atlieka ir apibendrina direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Pagal 2016 m. balandžio mėn. vykdytą mokinių apklausą, apie 85 % mokinių 2016-2017 m.m. planuoja lankyti mokykloje bent vieną būrelį. Iš jų daugiausiai mokinių (40%) rinktųsi meninės veiklos būrelius, 25 % sportinės veiklos būrelius, bei 35 % kitos veiklos būrelius. Todėl 41 % neformaliojo vaikų švietimui skirtų valandų skiriama meninės krypties veiklai, 24 % - sportinei veiklai, 35 % - kitoms programoms įgyvendinti.

70.4. neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai renkasi laisvai, pasirinkimas įforminamas mokinio ir(ar) tėvų prašymu. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įgyvendinama realizuojant:

70.4.1. neformaliojo švietimo programos, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis. Siūlomos neformaliojo švietimo programos (1 priedas), parengtos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir mokyklos finansines galimybes;

70.4.2. pažintinę veiklą, finansuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 (Žin., 2007, Nr. 105-4319);

70.4.3. socialinę, projektinę veiklą.

70.5. jei mokinys pasirinko neformaliojo vaikų švietimo programą dailės, choreografijos, muzikos, menų mokykloje, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ar kitose neformalųjų vaikų švietimo vykdančiose įstaigose, už neformalųjų vaikų švietimą mokykla atsiskaito pagal Mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalųjų vaikų švietimą, persikirstymo ir naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-386 (Žin., 2007, Nr. 34-1258), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos) nustatyta tvarka.

70.6. neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos pagal atskirai sudarytą grafiką.

70.7. mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiųjų menų mokyklas pageidavimu ir tėvų (globėjų,

rūpintojų) prašymu bei pateikus pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos atleidžiami Mokytojų tarybos pritarimu nuo kūno kultūros, šokio, dailės ir muzikos dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jiems užskaitomas pasiekimų įvertinimas, jeigu mokiniai yra pažangūs ir be priežasties nepraleidžia pamokų. Mokiniai atleisti nuo pamokų ir pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti, tokiu atveju atsakomybę už saugumą prisiima mokinio tėvai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei pamokos vyksta kitu metu, tuomet mokiniai gali užsiimti savišvieta, dalyvauti kartu su kitais pamokose arba neformaliojo ugdymo veikloje. Dalyko mokytojas dienyne eilutėje prie mokinio pavardės įrašo „atleista(s) nuo pamokų“, nurodo direktoriaus įsakymo Nr. ir datą. Mokiniams, atleistiems nuo dailės, muzikos pamokų, kiekvieno trimestro pradžioje mokytojas paskiria kūrybines užduotis, nustato atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, trimestro pradžioje mokytojas supažindina su privalomaisiais normatyvais, nustato atsiskaitymo laiką. Jei mokinyš neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas siūlo atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų. (15 priedas).

71. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principai ir būdai, siejamų su mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais (16 priedas).

72. Socialinė – pilietinė veikla 5-10 klasių mokiniams yra privaloma.

73. Socialinei-pilietinei veiklai skirtų valandų skaičių per mokslo metus: 5-6 klasei skiriamos 5 val., 7-8 kl. skiriama 10 val., 9-10 kl. – skiriama 15 val. (Metodinės tarybos 2015-05-20 protokolo Nr.3 nutarimas). Organizuojama karitatyvinė (pagalba seniems žmonėms), ekologinė (mokyklos, miestelio, Plinijos piliakalnio, Žarėnų Šv. Stanislovo bažnyčios aplinkos tvarkymas, bendradarbiaujant su seniūnija ir parapijos klebonu, bei dalyvavimas švaros akcijose), kraštotyrinė (mokyklos muziejaus tvarkymas, laikraščio leidimas), pilietinė (dalyvavimas pilietinėse akcijose, veikla mokyklos savivaldoje), pagalbos mokyklai (individuali pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; darbas bibliotekoje, budėjimas, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetą). Socialinę-pilietinę veiklą planuoja ir apskaitą veda klasės vadovai. Socialinę veiklą organizuoja klasių vadovai, vadovaudamiesi mokykloje įgyvendinamomis pilietinio, tautinio patriotinio ugdymo ilgalaikes programas, taip pat įgyvendindami klasės vadovo veiklos programas. Klasių vadovai planuodami socialinę veiklą padeda mokiniams pasirinkti ilgalaikius įsipareigojimus iš darbinės, ekologinės, karitatyvinės - socialinės ir kt. veiklos. Veiklos apskaita vykdoma dienyne ir socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapuose (saugomi mokinių asmens bylose).

XVIII. VADOVĖLIŲ IR KITŲ MOKYMO PRIEMONIŲ PARINKIMO PRINCIPAI

74. Vadovėlių ir kitų mokymo (-si) priemonių parinkimo principai ir tvarka: atitinkamų dalykų sričių metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir nusprendžia, kokius vadovėlius ir kitas mokymo(-si) priemones pasirenka naudoti kiekvienas mokytojas, atsižvelgdami į Bendrųjų programų reikalavimus, klasės mokinių gebėjimus, poreikius, mokyklos bibliotekoje turimą vadovėlių fondą.

75. Nauji vadovėliai ir mokymo priemonės užsakomos pagal direktoriaus 2016 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-9a patvirtintą „Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarkos aprašą“, pagal kurį mokytojai rašo prašymus mokyklos direktoriui dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių užsakymo, bibliotekos vedėja peržiūri pageidavimus, sutikrina su mokykloje esančiu vadovėlių ir kitų mokymo priemonių fondu ir teikia Mokyklos tarybai pasiūlymą dėl naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo. Mokyklos taryba priima galutinį nutarimą dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, atsižvelgdama į mokyklai skirtas lėšas (Mokyklos tarybos posėdžio nutarimas 2016 m. birželio 6 d. Nr.V6-3).

76. Mokytojas, siekdamas Bendrosiose programose nurodytų tikslų, gali naudoti vieno autoriaus vadovėlį arba derinti kelių autorių to dalyko vadovėlius. Mokytojas pratybų sąsiuvinį ir kitų mokymosi priemonių naudojimo tikslingumą aptaria su mokiniais, kitų dalykų mokytojais (dėstančiais toje pačioje klasėje) ir jeigu pageidauja su mokinių tėvais, sprendimą dėl jų naudojimo priima mokytojas. Galima ir nenaudoti pratybų sąsiuvinį. Kitos mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos priemonės įsigijamos vadovaujantis „Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos labdaros ir paramos gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu“ patvirtintu

XIX. UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTTINĖSE KLASĖSE

77. Ugdymo organizavimas jungtinėje klasėse organizuojamas pagal susitarimus, atsižvelgiant į praėjusių metų mokinių pasiekimus ir mokinių bei jų tėvų pasiūlymus (Mokyklos tarybos 2016-06-06, 2016-06-16 posėdžio nutarimas protokolo Nr.V6-3, Nr.V6-4):

77.1. mokykloje pradinio ugdymo pakopoje sudaromi du jungtinių klasių komplektai: **iš 2 ir 4 klasių** (15 mokinių) mokinių ir **1 bei 3 klasių** (18 mokinių). Klasės jungiamos vadovaujantis 2011 metų birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, bei Bendroju planu. Jungtinės klasės ugdymo planą mokykla rengia pagal bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ugdymo programos dalykams jungtinei klasei nustatytą savaitinių pamokų skaičių, atsižvelgdama į Bendrojo plano numatytą atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių.

Su 2-4 jungtine klase dirbančiai pradinį klasių mokytojai skiriama: 18 valandų be neformaliojo švietimo per savaitę. Dar 6 valandos per savaitę numatytos kitų dalykų mokytojams (tikybos – 1 pamoka, muzikos – 2 pamokos, anglų kalbos – 2 pamokos, šokis – 1 pamoka), kurie dėstys jungtinės klasės mokiniams (tų dalykų specialistai, turintys pradinį klasių mokytojo kvalifikaciją), 1 valanda skiriama lietuvių ir matematikos konsultacijoms. 2-4 klasių mokiniams skiriamas minimalus pamokų skaičius per savaitę, tėvų pageidavimu siekiant nedidinti mokymosi krūvio. Iš viso jungtiniam 2-4 klasių komplektui numatoma skirti 25 valandas per savaitę bei 2 valandas per savaitę neformaliajam švietimui. Jungtiniam 2-4 klasių komplektui pradedamas ankstyvasis anglų kalbos mokymas – 2 pamokos per savaitę. 2-4 klasių mokiniai 3 matematikos pamokas mokosi kartu ir po vieną pamoką atkirai. 2 kl. mokiniai anglų kalbos (2 pamokos) ir šokio (1 pamoka) pamokas lanko kartu su 3 klasės mokiniais, o 4 klasės mokiniai mokosi atskirai.

Su 1-3 jungtine klase dirbančiai pradinį klasių mokytojai skiriama: 19 valandų be neformaliojo švietimo per savaitę. Dar 6 valandos per savaitę numatytos kitų dalykų mokytojams (tikybos – 1 pamoka, muzikos – 2 pamokos, anglų kalbos – 2 pamokos, šokis – 1 pamoka), kurie dėstys jungtinės klasės mokiniams (tų dalykų specialistai, turintys pradinį klasių mokytojo kvalifikaciją), 1 valanda skiriama lietuvių ir matematikos konsultacijoms. 1-3 klasių mokiniams skiriamas minimalus pamokų skaičius per savaitę, tėvų pageidavimu siekiant nedidinti mokymosi krūvio. Iš viso jungtiniam 1-3 klasių komplektui numatoma skirti 26 valandas per savaitę bei 2 valandas per savaitę neformaliajam švietimui.

77.2. mokykloje pagrindinio ugdymo pakopoje sudaromi du jungtinių klasių komplektai: iš 5- 8 klasių mokinių (8 mokinių) ir 6-7 klasių mokinių (7 mokiniai). Klasės jungiamos vadovaujantis 2011 metų birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“. Jungtinės klasės ugdymo planą mokykla rengia pagal bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo programos dalykams jungtinei klasei nustatytą savaitinių pamokų skaičių, atsižvelgdama į Bendrojo plano numatytą atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių ir mokyklos finansines galimybes. Jungtiniam 5-8 klasių komplektui skiriamos 36 pamokos ir 3 neformaliojo švietimo pamokos bei 0,5 pamokos Lietuvių kalbos ir 0,5 pamokos matematikos konsultacijoms, turintiems mokymosi spragų ir itin gabiems mokiniams (iš viso 37 pamokos ir 3 neformaliojo švietimo pamokos), o 6-7 klasių jungtiniam komplektui skiriamos 32 pamokos ir 3 neformaliojo švietimo pamokos bei 0,5 pamokos Lietuvių kalbos, 0,5 pamokos matematikos konsultacijoms, turintiems mokymosi spragų ir itin gabiems mokiniams (iš viso 33 pamokos ir 3 neformaliojo švietimo pamokos).

Jungtinėse klasėse:

5-8 jungtinės klasės:

- visiems klasės mokiniams vienu metu organizuojamos šių dalykų pamokos: dorinis ugdymas (tikyba), istorija, dailė, muzika, technologijos, anglų kalba, etninė kultūra. Per žmogaus saugos pamokas kartu su 5 klasės mokiniais mokosi ir 7 klasės mokiniai, per gamta ir žmogus pamokas kartu su 5 klasės mokiniais mokosi ir 6 klasės mokiniai.

- atskirai organizuojamos šių dalykų pamokos: geografija (8-os klasės mokiniams), rusų kalba (8-os klasės mokiniams), chemija (8-os klasės mokiniams), informacinės technologijos (5-os

klasės mokiniams).

- dalykai, kurių pamokos organizuojamos visiems jungtinės klasės mokiniams vienu metu ir dalį pamokų skiriant atskirai: lietuvių kalba (gimtoji) – 4 pamokos vyksta kartu visiems 5-8 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai; matematika - 3 pamokos vyksta kartu visiems 5-8 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai, kūno kultūra – 2 pamokos vyksta kartu visiems 5-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 5 klasės mokiniams, biologija – 1 pamoka vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 7 klasės mokiniams; fizika - 1 pamoka vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 8 klasės mokiniams.

6-7 jungtinės klasės:

- visiems klasės mokiniams vienu metu organizuojamos šių dalykų pamokos: dorinis ugdymas (tikyba), rusų kalba, anglų kalba, istorija, geografija, dailė, muzika, etninė kultūra, kūno kultūra, informacinės technologijos. Per žmogaus saugos pamokas kartu su 7 klasės mokiniais mokosi ir 5 klasės mokiniai. per gamta ir žmogus pamokas kartu su 5 klasės mokiniais mokosi ir 6 klasės mokiniais.

- dalykai, kurių pamokos organizuojamos visiems jungtinės klasės mokiniams vienu metu ir dalį pamokų skiriant atskirai: technologijos – 1 pamoka vyksta kartu visiems 6-7 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 6 klasės mokiniams; lietuvių kalba (gimtoji) – 4 pamokos vyksta kartu visiems 6-7 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai; matematika - 3 pamokos vyksta kartu visiems 6-7 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai, biologija – 1 pamoka vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 7 klasės mokiniams; fizika - 1 pamoka vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 8 klasės mokiniams.

78. mokykla stebi ir analizuoja jungtinėse klasėse mokinių daromą pažangą ir nepasiteisinus numatytam pamokų organizavimui jį motyvuotai keičia.

XX. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

79. Ikimokyklinis ugdymas Mokykloje organizuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės draugai – metų laikai“, parengtą pagal Ikimokyklinio ugdymo kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1009. Ikimokyklinio ugdymo grupės veikla organizuojama pagal 10,5 val. 2-5 metų vaikams skirtą grupės modelį.

80. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamosi Bendraja priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu ir jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginių psichologinių tarnybų psichologai, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinę vaiko brandą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Priešmokyklinis ugdymas nėra teikiamas jaunesniam nei 5 metų vaikui ir vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai. Programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandos.

80.1. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

80.2. Tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

80.3. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8 val. ryto. Vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

80.4. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

80.5. priešmokyklinio ugdymo pedagogas planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ir regiono ypatumus. Per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį. Planą

tvirtina mokyklos direktorius.

80.6. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu, individualiai dirbusiu(ais) su vaiku. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinį klasių mokytojui.

81. Veiklos kryptių sąrašas ir pamokų skaičius mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą (veiklos trukmė – 35 min.):

Veiklos kryptys	Skiriamas laikas per savaitę
1. Komunikacinė veikla (gimtoji kalba, bendravimas)	140 min. (4 pam.)
2. Meninė veikla (dailė, muzika, teatras)	140 min. (4 pam.)
3. Pažintinė veikla (socialinė, kultūrinė, gamtinė aplinka, matematiniai vaizdiniai)	140 min. (4 pam.)
4. Kūno kultūra ir sveikata	140 min. (4 pam.)
5. Darbo veikla (žaidimai ir darbo pradmenys)	140 min. (4 pam.)
Iš viso:	20 tarifikuotų pamokų

XXI. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

82. Pradinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją pradinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr.99-3848) ir Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-1309. Dorinį ugdymą, muziką ir užsienio kalbą visose pradinėse klasėse moko dalykų specialistai, turintys pradinį klasių mokytojo kvalifikaciją, kitus pradinio ugdymo dalykus moko pradinį klasių mokytojas.

83. Ugdymo sritys, dalykai:

83.1. dorinis ugdymas: tėvai, (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą. Visi 1-4 klasių mokinių tėvai yra parinę tikybos dalyką.

83.2. Kalbinis ugdymas:

83.2.1. *Lietuvių kalba*: siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas, t. y. panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.

83.2. 2. *Pirmosios užsienio kalbos mokymas*:

83.2.2.1. mokykloje užsienio (anglų) kalbos mokymas vykdomas antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais, skiriant po 2 savaitines pamokas, tačiau nedidinant nustatyto minimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui;

83.2.2.2. pirmąją užsienio kalbą nuo 2-osios klasės mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai) iš mokyklos siūlomų Europos kalbų: anglų, vokiečių, prancūzų. Visi 2-4 klasių tėvai yra parinę anglų kalbą;

83.2.2.3. užsienio kalbos pradinėse klasėse moko pradinės klasės mokytojas, turintis užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją, baigęs užsienio kalbos mokymo kursus bei dalyvavęs perkvalifikavimo studijų programoje (2, 3-4 klasėse);

83.3. *kūno kultūra*:

83.3.1. viena kūno kultūros pamoka per savaitę 2-4 klasėse skiriama šokiui. 1 klasės mokiniams skiriamos tik 2 kūno kultūros pamokos, tačiau jiems sudaromos sąlygos ir

rekomenduojama lankyti šokių arba pradiunukų sportinio lavinimo - futbolo būrelio užsiėmimus.

83.3.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

83.3.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

83.3.2.2. tėvų, (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

83.3.2.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą.

83.3.3. nuo kūno kultūros dėl sveikatos būklės atleisti mokiniai dalyvauja pamokose (stebi pamokas, žaidžia stalo žaidimus, šaškėmis, šachmatais).

83.4. *meninio ir technologinio ugdymo organizavimas*: skiriama po 2 savaitines pamokos muzikai (pamokas veda muzikos mokytoja) bei dailei ir technologijoms (veda pradinių klasių mokytoja). Technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamo laiko, nurodyto Bendrajame plane. Viena kūno kultūros pamoka per savaitę 2-4 klasėse skiriama šokio programai įgyvendinti.

83.5. *Matematinis ugdymas*: organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS, Standartizuotų testų rezultatais ir rekomendacijomis, pagal galimybes mokytojai naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones.

83.6. *Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas*:

836.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama ½ pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiku. Mokytojai pagal galimybes organizuoja ugdymo veiklas, sudarančias sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus. Rekomenduojama dalį ugdymo laiko organizuoti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (miške, prie vandens telkinio);

83.6.2. socialiniams gebėjimams ugdytis mokytojai pagal galimybes dalį pasaulio pažinimo dalyko laiko skiria ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeniniuose, bendruomenių, kultūros institucijose ir kt.).

83.7 *informacinių komunikacinių technologijų ugdymas*: IKT ugdymo procese panaudojamos kaip ugdymo priemonė – pamokose, per neformaliojo ugdymo užsiėmimus, nepamokinės veiklos renginiuose: mokomosios medžiagos perteikimui, mokinių dalykinių, bendrųjų kompetencijų ugdymui, mokinių vertinimui, kūrybiškumui ugdyti (17priedas).

83.8. *etninės kultūros ugdymas*: pradiniam ugdyme etninė kultūra yra integrali bendrosios programos bei neformalaus ugdymo dalis. Etninė kultūra ugdoma ugdant bendrąsias kompetencijas etninės kultūros pagrindu, organizuojant išvykas bei organizuojant veiklas per 8 dienų ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriamų kultūrinei (ir etninei), meninei, pažintinei, kūrybiniai, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai ir sudarant galimybę lankyti etninės kultūros būrelį mokykloje.

2016– 2017 mokslo metais pradinio ugdymo programos ugdymo dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min., valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius per savaitę.

1 - 4 klasių ugdymo plano lentelė

Klasė	1	3	Viso pamokų	Skiriama pamokų jungtiam 1-3 klasių kompleksui	2	4	Viso pamokų	Skiriama pamokų jungtiam 2-4 klasių kompleksui	Iš viso
Mokinių skaičius	15	3		18	7	8		15	
Dorinis ugdymas: tikyba	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	15	8	7	7	14	7	15

Užsienio kalba (anglų) 1 grupė	-	2	2	2	2	2	4	2	4
Matematika	5	5	10	5	4	4	8	5	10
Pasaulio pažinimas	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Dailė ir technologijos	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Muzika	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Kūno kultūra	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Šokis	-	1	1	1	1	1	2	1	2
Žmogaus saugos programa	integruojama į ugdomojus dalykus ir neformalųjį švietimą, klasės vadovo veiklą								
Sveikatos ugdymo programa	integruojama į ugdomojus dalykus ir neformalųjį švietimą, Vaiko gerovės komisijos, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės ir klasių vadovų veiklą								
Etninės kultūros programa	integruojama į ugdomojus dalykus ir neformalųjį švietimą, klasės vadovų veiklą								
Ugdymo karjerai programa	integruojama į ugdomojus dalykus ir neformalųjį švietimą, Vaiko gerovės komisijos, PIT-o ir klasės vadovų veiklą								
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti									
Skirta BUP	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Panaudota:	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Lietuvių kalbos konsultacija*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Matematikos konsultacija*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Pamokų skaičius mokiniui	22	24	46	25	23	23	46	24	49
Tarifikuojamų pamokų skaičius:	22,5	24,5	47	26	23,5	23,5	47	25	51
Neformalusis ugdymas:									
Skirta BUP	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Panaudota:	2	2	2	2	2	2	2	2	4
<i>Šokių būrelis(1-4 kl.)</i>	1								1
<i>Saviraiškos būrelis (1-4 kl.)</i>	1								1
<i>Jaunųjų miško bičiulių būrelis „Oazė“ (1-4 kl.)</i>	1								1
<i>Pradinukų sportinis lavinimas – futbolas(1-4 kl.)</i>	1								1
Iš viso tarifikuota valandų su neformaliojo ugdymu	24,5	26,5	51	28	25,5	25,5	51	27	55

Pastaba: * valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Trumpalaikės konsultacijos neįskaičiuojamos į pamokų skaičių mokiniui;

2-4 klasių mokiniai 3 matematikos pamokas mokosi kartu ir po vieną pamoką atkirai. 2 kl. mokiniai anglų kalbos (2 pamokos) ir šokio (1 pamoka) pamokas lanko kartu su 3 klasės mokiniais, o 4 klasės mokiniai mokysis atkirai.

85. Pamokų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomas pamokų skaičius visiems mokiniams, neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti valandos. Privalomų pamokų skaičių sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui.

XXII. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

86. Ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas, kitą ugdomąją veiklą:

86.1. naudojami metodai, kurie:

86.1.1 motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti mokymosi tikslus;

86.1.2. orientuotų į procesą, kuris ugdytų bendrąsias kompetencijas;

86.1.3. skatintų konstruktyvų, kritinį ir kūrybinį mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi bei rezultatus;

86.1.4. padėtų suvokti mokymosi kokybę ir išmokytų rasti būdus jai tobulinti;

86.1.5. plėtotų įgytas mokinio mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose;

86.1.6. formuotų mokinio pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdytų bendrakultūrinę kompetenciją, toleranciją ir parengtų įsilieti į Lietuvos visuomenės gyvenimą;

86.2. rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas (Mokytojų tarybos 2013-06-21 posėdžio protokolais Nr. V5-5):

86.2.1. vadovautis numatytais bendrais rašto kultūros reikalavimais mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse;

86.2.2. informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka;

86.2.3. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdymo įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas, t.y. mokytojams rekomenduojama mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą; skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas; vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus; ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

86.2.4. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pasiekti lygį, kuris leistų išlyginti mokymosi spragas, skiriant 2 valandas konsultacijoms.

87. *Dorinį ugdymą* tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Visi 5-10 klasių mokiniai mokosi tikybos dalyko, pasirinkę dvejiems mokslo metams.

88. *Kalbų ugdymo organizavimas:*

88.1. Lietuvių kalba (gimtoji): visiems mokiniams ji yra gimtoji kalba. Mokykla, formuodama ugdymo turinį, siūlo 5-8 klasių mokiniams pasirinkti pasirenkamąjį dalyką – etninę kultūrą (1 savaitinė pamoka). Pasirinko beveik visi 5-8 klasių mokiniai. Vienas mokinys nepasirinkęs mokyti etninės kultūros mokosi pagal individualizuotas bendrąsias dalykų programas, todėl jam užsiėmimo metu būtų teikiama specialioji (logopedinė) ir socialinė pagalba.

88.2. Užsienio kalbos:

88.2.1. ankstyvosios užsienio kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalba mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kurį mokytojai nustato, naudojantis Europos kalbų aplanku arba (ir) savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas dienyne. 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Užsienio kalbos, pradėtos mokyti pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos, išskyrus atvejus, kai mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymąsi bei yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Tokiu atveju mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokyti užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

88.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų kalba) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Antrąją užsienio kalbą mokiniui iki 14 metų renka tėvai (globėjai, rūpintojai), o mokinys nuo 14 iki 16 metų renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu iš dviejų mokyklos siūlomų užsienio kalbų – rusų arba vokiečių kalbos. Visi 6-10 klasių mokiniai mokosi antrosios užsienio kalbos – rusų kalbos. Pasirinktai užsienio kalbai mokyti skiriama tiek pamokų, kiek nurodyta Bendrajame ugdymo

plane. Antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A1, o 7–10 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

88.3. Jeigu mokinys atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo: mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Arba mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

89. *Informacinių technologijų mokymo organizavimas:*

89.1. Informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje. Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje 5–8 klasėms skiriamos 100 pamokų.

89.2. 7 klasėje skiriamos 34 dalyko pamokos. 8 klasėje mokiniai informacinių technologijų nesimoko.

89.3. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš mokyklos siūlomų modulių: programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų, tinklalapių kūrimo pradmenų. Modulį renkasi mokinys. 9-10 klasių visi mokiniai yra pasirinkę kompiuterinės leidybos pradmenų modulį.

90. *Socialiniai mokslai:*

90.1. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriama 68 pamokos, kurios organizuojamos tiek 9, tiek 10 klasėse po 1 savaitinę pamoką.

90.2. istorijos dalyko mokoma nuo 5-os klasės, geografijos – nuo 6-os klasės, o ekonomika ir verslumas dėstoma tik 9-oje klasėje.

90.3. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grįstas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymą rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose (pavyzdžiui, saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose).

90.4. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į 5-10 klasių istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas, po 1 pamoką kiekvienoje klasėje išvardintuose dalykuose.

90.5. Į istorijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas (Metodinės tarybos 2015-05-20 posėdžio protokolo Nr.3 nutarimas).

91. *Menai:*

91.1. 5-10-ose klasėse mokoma privalomųjų muzikos ir dailės dalykų.

92. *Technologijos:*

92.1. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokytis technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, dizaino ir technologijų, elektronika).

92.1.1. 9 klasėje technologijų mokymas pradedamas nuo 17 valandų integruoto technologijų kurso, kuriame supažindinama su įvairiomis ūkio šakomis. Planuojama lankytis įmonėse: UAB “Telšių vandenys”, Žarėnų seniūnijos gaisrinėje, UAB “Lisitėja”, interneto pagalba bus plečiamos profesinio informavimo galimybės. Vėliau mokinys pasirenka vieną iš siūlomų technologinių programų. Technologijoms mokytis 9 klasėje skiriama 1 savaitinė pamoka, o 10 klasėje skiriama 1,5 savaitinės pamokos: pirmą pusmetį 2 pamokos, antrą pusmetį – 1 pamoka.

92.1.2. technologijų mokytojai, sudarydami ilgalaikius planus, vadovaujasi 2008 m. (5-10 klasėse) patvirtintomis Bendrosiomis programomis, užtikrindami lygias galimybes visiems mokiniams. 5-8 klasėse sudaromos mišrios mokinių grupės, kuriose technologijų mokymo kryptis bus keičiama kas pusmetį: I pusmetį: 6,7 klasėje - konstrukcinės medžiagos ir elektronika, 5,8 klasėje – mityba ir tekstilė, II pusmetį: 6,7 klasėje – mityba ir tekstilė, 5,8 klasėse – konstrukcinė medžiagos ir elektronika.

92.1.3. 10 klasės mokiniai pasirenko vieną iš penkių siūlomų krypčių: konstrukcinių medžiagų programa (berniukai), mityba ir tekstilė (mergaitės). Ugdymo turinio diferencijavimui klasė dalijama į grupes, skiriant pamokas iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Keisti pasirinktą technologijų programą gali po pusmečio mokyklos direktoriaus įsakymu.

93. *Kūno kultūra:*

93.1. 5- os klasės mokiniams skiriamos 3 kūno kultūros savaitinės pamokos, o 6-10 klasių mokiniams skiriamos 2 kūno kultūros pamokos per savaitę. Yra sudarytos visiems 6-10 klasių mokiniams sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (krepšinio) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Neformaliojo švietimo ugdymo programų vadovai tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

93.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos gali būti organizuojamos taip:

93.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

93.2.2. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

93.2.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose iki 14 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, o nuo 14 iki 16 metų – jo paties pageidavimu gali būti vertinami pažymiu. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

93.3. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje-skaitykloje, PIT-e, konsultacijas, socialinę veiklą).

94. *Žmogaus sauga:* Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668). Pagrindinio ugdymo programoje kaip atskiras dalykas Žmogaus sauga dėstomas pagrindinio ugdymo pirmojoje dalyje 5 kl.-1 savaitinė valanda, ir 7 kl.- 1 savaitinė valanda, o pagrindinio ugdymo 2-ojoje dalyje – 0,5 savaitinės valandos skiriama 10 klasėje, t.y. 1 savaitinė valanda II-ąjį pusmetį.

95. *Gamtos mokslai:*

95.1. gamta ir žmogus dalyko mokosi 5-6-ų klasių mokiniai, biologijos ir fizikos pradeda mokytis nuo 7-os klasės, o chemijos dalyko nuo 8 klasės.

95.2. organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, standartizuotų testų rezultatais bei rekomendacijomis. Mokymąsi per gamtos mokslų pamokas grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

95.3. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų.

95.4. chemijos dvi pamokos organizuojamos viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus.

96. *Matematika:*

96.1. yra privalomas dalykas. Atsižvelgiant į standartizuotų testų ir PUPP rezultatus skiriama 2 savaitinės pamokos matematikos konsultacijoms iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Metodinėje taryboje aptartos užduotys ir metodai spragoms įveikti. Organizuojant matematikos mokymąsi vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS mokinių pasiekimų tyrimų, standartizuotų testų, PUPP rezultatais ir rekomendacijomis, o organizuojant matematinį ugdymą ugdymo procese naudojamos informacinės technologijos, siekiant užtikrinti mokymo vaizdumą, daugiau dėmesio skiriama matematinio mąstymo ir problemų sprendimų gebėjimams ugdyti bei ugdoma mokinių darbo kultūra, mokant užduotis atlikti tvarkingai.

96.2. Ugdant gabius matematikai vaikus naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“, „Olympis“ užduotimis ir kitais šaltiniais.

97. *Pasirenkamieji dalykai*: mokiniai besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokosi etninės kultūros dalyko (5-8 klasėse po 1 savaitinę valandą), o 10-os klasės mokiniai mokosi braižybos dalyko (1 savaitinė valanda). Šie dalykai tampa privalomais dalykais. Minėtų dalykų mokymui pamokos skiriamos iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

98. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programos I dalies įgyvendinimui.

5 - 8 klasių ugdymo plano lentelė									
Klasė	5	8	Viso pamokų	Skiriama pamokų jungtiniam 5-8 klasių komplektui	6	7	Viso pamokų	Skiriama pamokų jungtiniam 6-7 klasių komplektui	Iš viso
<i>Mokinių skaičius</i>	5	3		8	4	3		7	15
Dorinis ugdymas									
Tikyba	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Lietuvių kalba (gimtoji)		5	5		5		5		
Lietuvių kalba ir literatūra	5		5	6		5	5	6	12
Užsienio kalba (1-oji)									
anglų k. 1 grupė	3	3	6	3	3	3	6	3	6
Užsienio kalba (2-oji)									
rusų k. 1 grupė	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Matematika	4	4	8	5	4	4	8	5	10
Informacinės technologijos									
1 grupė	1	-	1	1	1	1	2	1	2
Gamta ir žmogus	2	-	2	1	2	-	2	1	2
Biologija	-	1**	1**	0	-	2	2	2	2
Chemija	-	2	2	2	-	-	-	-	2
Fizika	-	2	2	2	-	1**	1**	0	2
Istorija	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Geografija	-	2	2	2	2	2	4	2	4
Dailė	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Muzika	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Technologijos									
1 grupė	2	2	4	2	2	1	3	2	4
Kūno kultūra									
1 grupė	3	2	5	3	2	2	4	2	5
Žmogaus sauga	1	-	1	1	-	1**	1	0	1
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti									
Skirta BUP	3	3	6	6	3	3	6	6	12
Panaudota:	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Etninė kultūra*	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Lietuvių kalbos konsultacijos, turintiems mokymosi spragų*		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	1
Matematikos konsultacija*		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	1
Pamokų skaičius mokiniui	27	31	58	36	29	30	59	32	68
Tarifikuojamų pamokų	28	32	59	37	30	31	60	33	70

skaičius:									
Neformalusis ugdymas:									
Skirta BUP	4	4	4	4	4	4	4	8	
Panaudota:	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	
<i>Etninės kultūros būrelis</i>	1							1	
<i>Sporto būrelis – krepšinis</i>	1							1	
<i>Medžio dailiųjų darbų būrelis</i>	1							1	
<i>Technologijų būrelis (rankdarbiai ir maisto ruošimas)</i>	2							2	
Iš viso tarifikuota valandų su neformalioju ugdymu	29,25	33,25	61,5	39,5	31,25	32,25	62,5	35,5	75
* valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; Trumpalaikės konsultacijos neįskaičiuojamos į pamokų skaičių mokiniui;									
** per žmogaus saugos pamokas 5 klasė jungiama su 7 klase, per biologiją ir fiziką 8 klasė jungiama su 7 klase.									

99. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programos II dalies įgyvendinimui.

9 - 10 klasių ugdymo plano lentelė									
Klasė	9			Iš viso	10			Iš viso	Iš viso 9-10
	6	I pusm.	II pusm.		9	I pusm.	II pusm.		
Moksleivių skaičius									
Dorinis ugdymas									
Tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Lietuvių kalba (gimtoji)					5	5	5	5	9
Lietuvių kalba ir literatūra	4	4	4	4					
Užsienio kalba (1-oji)									
anglų k.1 grupė	3	3	3	3	3	3	3	3	6
Užsienio kalba (2-oji)									
rusų k.1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Matematika	3	3	3	3	4	4	4	4	7
Biologija	2	2	2	2	1	1	1	1	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Chemija	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Informacinės technologijos									
1 grupė	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Geografija	2	2	2	2	1	1	1	1	3
Ekonomika ir verslumas	1	1	1	1				0	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Technologijos									
1 grupė	1	1	1	1	1,5	2	1	1,5	2,5
Kūno kultūra									
1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Žmogaus sauga				0	0,5		1	0,5	0,5
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:									
Skirta BUP	7			7	7			7	14
Panaudota:	1			1	3,5			3,5	4,5
Braižyba *				0	1	1	1	1	1

Technologijų skirtingoms programoms mokyti**				0	1,5	2	1	1,5	1,5
Matematikos konsultacijos*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Lietuvių kalbos konsultacijos, turintiems mokymosi spragų*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Pamokų skaičius mokiniui	31	31	31	31	32	32	32	32	63
Tarifikuojamų pamokų skaičius:	32	32	32	32	34,5	35	34	34,5	66,5
Neformalusis ugdymas:									
Skirta BUP	3			3	2			2	5
Panaudota	3	3	3	3	2	2	2	2	5
<i>Skautų būrelis</i>	1								1
<i>Vokalinis ansamblis</i>	1								1
<i>Folkloro ansamblis</i>	1								1
<i>Fotografijos ir dailės studija „Aš čia“</i>	1								1
<i>Sporto būrelis - krepšinis</i>	1								1
Iš viso tarifikuota valandų su neformaliuoju ugdymu	35	35	35	35	36,5	37	36	36,5	71,5

* valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; trumpalaikės konsultacijos neįskaičiuojamos į pamokų skaičių mokiniui; ** valandos skirtos dalijimui į grupes

100. Pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui, pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius.

XXIII. PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS. MOKINIŲ TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR MOKYMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

101. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymo tikslas – sudaryti palankias ugdymosi sąlygas, padedančias mokiniams lavintis ir mokytis pagal jų gebėjimus ir galias, teikti pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus.

102. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas organizuojamas:

102.1. atsižvelgiant į ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę (kurie nurodyti PPT išvadose apie specialiųjų ugdymosi įvertinimą, bei rekomendacijas), mokymosi formą (ugdosi bendrojo ugdymo bendrojoje klasėje), ugdymo programą, turimas mokymo lėšas, specialistus bei mokymo(si) aplinką.

102.2. sudarant mokinio individualų ugdymo planą, bendradarbiaujama su mokiniu, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, užtikrinamas ugdymo nuoseklumas ir tęstinumas, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planuose pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrajame ugdymo plane.

102.3. trumpinama pamokų trukmė 5 minutėmis, o šis laikas skiriamas mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti, tačiau mokinys neišleidžiamas iš klasės dėl mokinio saugumo užtikrinimo, o sutaupyta laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

104. Specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiama per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios, atliekamos ne per pamokas, o suderintu su mokiniu laiku (5 priedas). Logopedinėms pratyboms 1-4 klasėse skiriama po 1-2 pamoką per savaitę kiekvienam mokiniui, turinčiam kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų:

104.1. logopedas įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus,

104.2. sudaro mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašą;

104.3. sudaro individualiąsias, pogrupines, ir grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;

104.4. konsultuoja mokytojus, tėvus (globėjus) dėl mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, ugdymo;

104.5. rengia ir naudoja specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimų lavinimui;

104.6. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

104.7. logopedas tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus.

105. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas (pritaiko arba individualizuoja programą), atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei mokyklos vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Jeigu reikia mokytojas arba vaiko gerovės komisija kreipiasi konsultacijos į mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistus (Telšių PPT). Mokytojai tokiems mokiniams parenka tinkamus metodus ir būdus, diferencijuoja užduotis atsižvelgdami į sutrikimus bei ugdymo(si) programas. Kalbų mokytojai, vertindami kalbos ir komunikacijos sutrikimus turinčių mokinių rašto darbus, kalbėjimą, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas.

106. Logopedo pagalba mokykloje teikiama dirbant su moksleiviais grupėse. Mokiniam, turintiems žymių mokymosi sunkumų (pritaikytos, individualizuotos programos) ir rimtų elgesio problemų, logopedo, socialinio pedagogo pagalba teikiama individualiai. Logopedinės pratybos vyksta ne pamokų metu. Intensyvindama pagalbą pagal PPT rekomendacijas mokykla gali nustatytam laikotarpiui skirti papildomų mokytojo padėjėjo, logopedo, socialinio pedagogo užsiėmimų.

107. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą per pamokas teikia mokytojo padėjėjas:

107.1.1. mokytojo padėjėjas padeda mokiniui orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu;

107.1.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

107.1.3. talkina atliekant mokytojo skirtas užduotis;

107.1.4. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi, padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

107.1.5. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą;

107.1.6. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

108. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, o kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą, – pagal mokytojo programose numatytus pasiekimus (vertinama tik teigiamais pažymiais). Kiekviename klasės dienyno atitinkamo dalyko puslapyje prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pavardės, pusmečio bei metinių pažymių parašoma „Ind.“.

109. mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvams pageidaujant specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą ir turintys nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą, gali nesimokyti fizikos ir chemijos. Leidimas nesimokyti įforminamas direktoriaus įsakymu.

110. mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvams pageidaujant specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą ir turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą gali nesimokyti vienos užsienio kalbos (pirmosios arba antrosios kalbos). Leidimas nesimokyti įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

111. Specialiosios pedagoginės, švietimo pagalbos, mokymosi pagalbos, socialinės pedagoginės pagalbos, socialinės paramos mokiniams teikimas ir Bendrosios programos taikymas specialiųjų poreikių mokiniams organizuojamas vadovaujantis “Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatais” patvirtintais LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 ir “Pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarka (5 priedas) bei Socialinės paramos mokiniams

įstatymu (2006m. birželio 13 d. Nr. X-686). Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi pagal pritaikytas arba individualizuotas bendrąsias programas, kurias paskiria Telšių švietimo centro PPT-a.

112. Mokykloje teikiama socialinė – pedagoginė pagalba organizuojant nemokamą maitinimą (pietūs, pusryčiai), aprūpinimą mokinio reikmenimis (pratybų sąsiuviniai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi ugdymui būtinos priemonės), teikiant konsultacijas mokiniams, esantiems krizinėse situacijose, organizuojant reidus į mokyklos nelankančių mokinių šeimas, siekiant sudaryti platesnes saviraiškos galimybes soc. remtiniams mokiniams, vykdant neigiamų socialinių veiksnių prevenciją (akcijos, konkursai, viktorinos) bei teikiant individualią pagalbą soc. rizikos grupės, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (pagalba ruošiant namų darbus, socialinių įgūdžių ugdymas). Į socialinės pedagoginės pagalbos teikimą įtraukiami ir dalykų mokytojai bei klasių vadovai.

113. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams teikia pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas), mokytojo padėjėjas, sveikatos priežiūros specialistas pagal jų pareiginiuose nuostatuose ir aukščiau minėtame apraše numatytas funkcijas. Informacija apie mokinius, jų problemų turinį laikoma konfidencialia. Į specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą įtraukiama Vaiko gerovės komisija (kuri kartu teikia ir pirminę emocinę ar psichologinę paramą) bei mokytojai. Vaiko gerovės komisija teikia rekomendacijas mokytojams, ugdantiems mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultuoja tokių mokinių tėvus, bei bendradarbiauja su Telšių švietimo centro PPT specialistais.

114. Švietimo pagalbos ir mokymosi pagalbos teikimą vykdo direktoriaus 2013-11-07 įsakymu “Dėl Vaiko gerovės komisijos atnaujinimo” Nr. V1-80 sudaryta Vaiko gerovės komisija iš direktoriaus pavaduotojo ugdymui, socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, mokytojo padėjėjo, logopedo ir dviejų mokytojų. Komisija rengia metinį darbo planą, vykdo mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo srityse, organizuoja švietimo ir mokymosi pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą, atlieka tyrimus ir vertina prevencinės veiklos veiksmingumą, bei kasmet rengia darbo ataskaitas su darbo tobulinimo siūlymais. Mokykloje veikia Profesinio informavimo taškas, kuris teikia profesinio informavimo paslaugas moksleiviams ir jų tėvams, pedagogams, kurie nori pasirinkti ar keisti profesiją, kelti kvalifikaciją, tobulinti profesines žinias, tapti atsakingais už savo karjerą. Profesinis informavimas apima žinių apie švietimo sistemą (priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų ir mokymo programas, jų turinį, trukmę, formas ir kt.), specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, kvalifikacijas, kvalifikacijos įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes ir tvarką, darbo rinką (profesijų pasaulį, darbo jėgos paklausą ir pasiūlą bei kt.) ir profesinės karjeros galimybės teikimą. Pradinių klasių mokiniai supažindinami su profesijų įvairove, kviečiant į susitikimus tėvelius, vykdant piešinių konkursą „Mano svajonių profesija“.

XXIV. MOKSLEIVIAMS ORGANIZUOJAMI SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽAI

115. Saugaus elgesio instruktažus veda klasės vadovai, dalykų mokytojai:

115.1. įvadinis instruktažas – mokslo metų pradžioje, visiems mokiniams. Instruktažą veda klasės vadovas. Mokiniams išaiškinamos mokyklos darbo tvarkos taisyklės, mokinių elgesio taisyklės, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos taisyklės, saugaus kelio į mokyklą ir į namus taisyklės, elgesio transporto priemonėse taisyklės, evakuacijos iš mokyklos esant ekstremalioms situacijoms tvarka. Klasės vadovas instruktažą fiksuoja klasės dienyne. Dalyko mokytojai veda instruktažą apie saugaus darbo savo kabinete (klaseje) taisykles. Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

115.2. pirminis instruktažas – užsiėmimų vietoje. Vedamas per pirmąsias fizikos, chemijos, biologijos, technologijų, kūno kultūros, informacinių technologijų dalykų pamokas. Mokinius instruktuoja dalyko mokytojas. Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

115.3. teminis instruktažas – vedamas pradedant naują temą, kai keičiasi darbų pobūdis (naudojama įranga, medžiagos ir kt.). Instruktažą veda dalyko mokytojas. Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

115.4. papildomas instruktažas – vedamas pakeitus instrukciją, užsiėmimų vietą, nustačius, kad nepakankamos mokinio saugos darbe žinios, įvykus nelaimingam atsitikimui (jei tai įpareigoja tyrimo komisija). Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

115.5. specialusis instruktažas – vedamas organizuojant renginius (ekskursijas, turistinius žygius, sportines varžybas, talkas ir kt.). Pravedant specialųjį instruktažą vadovaujamosi LR Švietimo

ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“.

115.6. mokslo metų pabaigoje – pravedamas instruktažas priešgaisrinės saugos, saugaus eismo, elektroaugos ir saugaus elgesio prie vandens telkinių klausimais. Instruktažą veda klasės vadovas ir fiksuoja klasės dienyne.

116. Moksleiviai, supažindinti su instruktažais pasirašo dienyne.

SUDERINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos
Mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

Rita Jančiauskienė

(vardas, pavardė)

2016 m. birželio 16 d.

(data)

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjos
pavadootoja

(parašas)

Daiva Tūmienė

(vardas, pavardė)

2016 m. rugpjūčio mėn. 30 d.

(data)

UGDYMO PLANO APRAŠOMOSIOS DALIES PRIEDAI

Žarėnų “Minijos” pagrindinės mokyklos
2016-2017 m. m. ugdymo plano
1 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS MOKINIŲ RAIŠKOS BŪRELIAMS 2016-2017 M. M.

Eil.nr.	Neformaliojo ugdymo formos pavadinimas	Klasės, iš kurių susidaro grupės	Neformaliojo ugdymo programos vadovo vardas, pavardė	Skirta valandų
Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą 1-4 klasėse				
1.	Jaunųjų miško bičiulių būrelis „Oazė“	1- 4 kl.	Teresė Bagdonienė	1
2.	Saviraiškos būrelis	1-4 kl.	Loreta Bugvilienė	1
3.	Pradinukų sportinis lavinimas - futbolas	1-4 kl.	Arvydas Štramaitis	1
4.	Šokių būrelis	1-4 kl.	Loreta Bugvilienė	1
Iš viso 1-4 kl.				4
Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą 5-8 klasėse				
1.	Etninės kultūros būrelis	1-8 kl.	Diana Lakačauskienė	1
2.	Sporto būrelis - krepšinis	5-10 kl.	Arvydas Štramaitis	1
3.	Medžio dailių darbų būrelis	5-10 kl.	Vilmantas Jankauskas	1
4.	Technologijų būrelis (rankdarbiai ir maisto ruošimas)	5-10 kl.	Danutė Ložienė	2
Iš viso: 5-8 kl.				5
Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą 9-10 klasėse				
1.	Dailės ir fotografijos studija “Aš čia”	1-10 kl.	Ligita Kaziukonė	1
2.	Vokalinis ansamblis	5-10 kl.	Diana Lakačauskienė	1
3.	Folkloro ansamblis	5-10 kl.	Diana Lakačauskienė	1
4.	Skautų būrelis	5- 10 kl.		1
5.	Sporto būrelis - krepšinis	5-10 kl.	Arvydas Štramaitis	1
Iš viso: 9-10 kl.				5
Iš viso neformaliojo ugdymo valandų				14

Dėl prastos mokyklos finansinės situacijos nenaudojamos 3 neformaliajam ugdymui skirtos valandos.

P R I T A R T A :

Žarėnų “Minijos” pagrindinės mokyklos tarybos
2016-06-16 d. posėdis (protokolas Nr.V6-4)

ILGALAIKIŲ IR TRUMPALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO, DERINIMO, TVIRTINIMO BEI DETALIZAVIMO TVARKA

Dalyko ilgalaikis planas – pagal bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus parengtas dalyko turinio išdėstymas, numatyti mokinių mokymosi pasiekimai kuriai nors klasei, grupei, remiantis dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengiamas metams.

Trumpalaikis ugdymo planas – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti. Trumpalaikis ugdymo planas nėra privalomas, jeigu ilgalaikis planas detalizuojamas trumpesniai laikotarpiui ir/ar mokytojas naudojasi Mokytojo knygoje sudarytais trumpalaikiais ir pamokų planais. Trumpalaikio plano formą pasirenka pats mokytojas.

Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai svarstomi metodinėse grupėse ir pateikiami direktoriaus pavaduotojui derinti iki rugsėjo 1 d. Ilgalaikio plano tituliname lape turi būti nurodyta aprobavimo data ir protokolo Nr. PVZ.: Aprobavimas: metodinės grupės posėdyje 2015-08-28 Protokolo Nr.X. Metodinės grupės pirmininko teminius planus aprobuojant pasirašo: metodinės grupės pirmininkas. Muzikos, tikybos, dailės, choreografijos, istorijos, etninės kultūros, etikos, kūno kultūros, technologijų dalykų ilgalaikiai planai suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 1 d.

Ilgalaikiai planai detalizuojami konkrečiai temai ar vienisiai kurso daliai, trumpesniai laikotarpiui (savaitei, mėnesiui, trimestrai, pusmečiui), numatant konkrečius mokymosi uždavinius, veiklas, metodus, vertinimo būdus ir priemones, įsivertinimą, individualizavimo bei diferencijavimo galimybes, integraciją prevencinių programų, žmogaus saugos ir kitų programų į ugdymo turinį, IKT ir kitų mokymosi priemonių panaudojimą. Planai turi būti koreguojami atsižvelgiant į ugdymo proceso eigą. Kuriam laikotarpiui detalizuoti dalyko ilgalaikį planą pasirenka mokytojas suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

Reikalavimai dalyko ilgalaikiams planams:

- titulinis lapas:

ŽARĖNŲ “MINIJOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA	
Aprobuota metodinėje grupėje 201.. m. rugsėjo d. Protokolas Nr. Grupės pirmininkas	TVIRTINU: Direktorius 201... m. rugsėjo.....d.
ILGALAIKIS PLANAS 201../201.. mokslo metai	
Dalyko pavadinimas ir klasė, kuriai skirtas	
Parengė N. Petraitytė, mokyt. metodininkė	
Žarėnai, 201..	

- dalyko pavadinimas, klasė/grupė, laikotarpis,
- klasės charakteristika - situacija (kiek mokinių mokosi, pasirengimo lygis, motyvacijos lygis, mokiniai mokomi pagal adaptuotą ar modifikuotą programą ir kt.),
- pagrindiniai metų mokymo(-si) uždaviniai,
- mokymo(-si) priemonės,
- vertinimas,
- dalyko integracija,
- mokymo(-si) turinys (mokytojas savo nuožiūra gali išskirti ir papildomas skiltis):

Eil. Nr.	Data (mėnuo /sav.)	Etapo pavadinimas	Pamokų skaičius	Etapo uždaviniai ir laukiami rezultatai (pagal Benrąją programą)	Vertinimas	Mokymo(-si) metodai, diferencijavimas ir individualizavimas (pildo tie, kurie neruošia trumpalaikių planų)	Integraciniai ryšiai (pildo tie, kurie neruošia trumpalaikių planų)	Pastabos, keitimai
1.	Rugsėjis	Atmosfera ir jos reikšmė gyvajai gamtai	10-11*	Naudojantis schemomis ir klimato žemėlapiais, mokės apibūdinti paros, mėnesio ir metų orus. Skaitys meteorologijoje naudojamų prietaisų rezultatus.	Kontrolinis darbas	Savarankiški darbai su individualiomis užduotimis ir žemėlapiais. Darbas grupėse. Mokiniui pagal modifikuotą programą mažinamas užduočių kiekis. Orų stebėjimai (pasirinkto mėnesio orų stebėjimai, duomenų fiksavimas ir jų apibendrinimas), analizė, diskusijos.	Integracija su matematika – diagramų braižymas ir Darnaus vystymosi programa	

* - nurodomas orientacinis pamokų skaičius, kad būtų galima individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą)

Suderinta:

Direktorius pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

20... m.mėn..... d.

Pastaba. Mokytojas savo nuožiūra ilgalaikiame plane gali išskirti ir kitas papildomas skiltis.

PRITARTA:

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015-06-04 posėdis (Protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO IR DETALIZAVIMO TVARKA

Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ugdymo programos svarstomos metodinėse grupėse ir su moksleivių sąrašais pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 d. Teminiai planai detalizuojami konkrečiai temai ar vientisai kurso daliai, trumpesniai laikotarpiui (savaitei, mėnesiui, trimestriui, pusmečiui), numatant konkrečius mokymosi uždavinius, veiklas, metodus, vertinimo būdus ir priemones, įsivertinimą. Planai turi būti koreguojami atsižvelgiant į ugdymo proceso eigą. Kuriam laikotarpiui detalizuoti dalyko teminį planą pasirenka mokytojas suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

Reikalavimai pasirenkamojo dalyko bei dalykų modulių teminiams planams: dalyko pavadinimas, paskirtis, mokytojas (vardas, pavardė), klasė, grupė, dalykui skirtų val. skaičius, vadovėliai, literatūra, ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai (programos, standartai, kt.), tikslai, mokymo uždaviniai, vertinimas, planuojami rezultatai.

Turinio išdėstymas lentelėje: eil. nr.; temos – etapo pavadinimas, tikslai; val. skaičius; įvykdymo laikas (orientacinė data); vertinimas; ugdomi gebėjimai ir kompetencijos; kaip bus pritaikytos žinios praktinėje veikloje; pastabos. Mokytojas savo nuožiūra teminiame plane gali išskirti ir kitas papildomas skiltis.

Klasės vadovų veiklos planai aptarus su mokiniais, pristatomi suderinimui direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 5 d.

Metodinių grupių veiklos planai aptariami metodinėse grupėse ir pristatomi metodinės tarybos pirmininkui iki rugsėjo 10 d.

Specialiųjų poreikių vaikų ugdymo programos svarstomos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir derinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 5 d.

Titulinis lapas

ŽARĖNŲ “MINIJOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA	
TVIRTINU:	
Direktorius	
20... m. rugsėjo..... d.	
PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ IR NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS (pavadinimas) 20../20.. mokslo metai	
Parengė N. Petraitytė, mokyt. metodininkė	
Žarėnai, 20....	

Programos įgyvendinimo teminis planas

Eil. Nr.	Data (mėnuo /sav.)	Etapo pavadinimas	Pamokų skaičius	Etapo tikslai	Vertinimas	Ugdomi gebėjimai ir kompetencijos	Kaip bus pritaikytos žinios praktinėje veikloje (kuo bus naudinga mokiniams)	Pastabos, keitimai
1.	Rugsėjis	Brėžinių apiforminimas	4	Supažindinti mokinius su braižybos taisyklėmis, principais	Formuoja masis, diagnostinis ir pan.	Susipažins su įvairiais standartais taikomais atliekant brėžinius	Išmoks braižyti ir skaityti brėžinius	

Pastaba: mokytojas, jeigu pageidauja savo nuožiūra teminiame plane gali išskirti ir kitas papildomas skiltis (pvz., tarpdalykiniai ryšiai, sąvokos ir pan.). plano pabaigoje yra suderinimo žyma:

Suderinta:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Alma Čirvinskienė

20... m. d.

Programos vykdymas

Turi būti nurodomi vadovėliai, kita pagrindinė mokomoji literatūra.

Turi būti nurodoma kuo remiantis parengta programa. Tai gali būti Bendrosios programos, Išsilavinimo standartai, kiti dokumentai.

Programos aprobavimas

Programos tituliname lape turi būti aprobavimo data ir protokolo Nr. PVZ.: Aprobauta: mokyklos lietuvių kalbos metodinės grupės posėdyje 20...-08-29 Protokolo Nr.1. Metodinės grupės pirmininko teminius planus aprobuojant pasirašo: metodinės grupės pirmininkas. Neformaliojo ugdymo programos metodinėse grupėse nesvarstomos, o pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 d.

PRITARTA:

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos

2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr. V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.

įsakymu Nr.V1-89

PREVENCINĖS PROGRAMOS IR PILIETINIO – TAUTINIO, ANTIKORUPCINIO, VARTOJIMO KULTŪROS IR VERSLUMO UGDYMO PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 2016/2017 M.M.

Temų, įrašomų į konkretaus mokomojo dalyko ilgalaikį/teminį planą, veiklos programą sąrašas

I. Pradinėse klasėse:

Eil.Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
Prevencinė programa				
5.	Rūkymo žala žmogaus organizmui	Pasaulio pažinimas	1,2,3,4	Po 1 val.
6.	Alkoholio žala žmogaus organizmui		1,2,3,4	Po 1 val.
7.	Sveika mityba		1,2,3,4	Po 1 val.
8.	Buitinių medžiagų pavojingumą	Dailė ir technologijos	3,4	Po 1 val.
9.	Vaistų poveikis organizmui		1,2	Po 1 val.
10.	Mokyklos ir viešosios tvarkos taisyklės. Draudimai pirkti tabako gaminius ir alkoholio gėrimus bei rūkyti vaikams iki 18 metų	Klasių vadovų veikla	1,2,3,4	Po 1 val.
11.	Kaip draugauti, kad išvengtum smurto		1,2,3,4	Po 2 val.
Pilietinio – tautinio ugdymo programa				
1.	Gerumas – svarbiausieji žmogaus vertybė (remiantis kūrinių vadovėlyje)	Lietuvių kalba	1,2,3,4	Po 1 val.
2.	Eilėraščių, rašinių apie šeimą kūryba		3,4	Po 2 val.
3.	Aš esu lietuvis!	Pasaulio pažinimas	1,2,3,4	Po 2 val.

II. Dalykinės sistemos klasėse:

Eil.Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
Prevencinė programa				
1.	Ar savižudybė izeitis?	Tikyba	9	Po 1 val.
2.	Nežudyk		6	Po 1 val.
3.	Prekyba žmonėmis. Ar tai naujas pasaulyje reiškinys?		10	Po 1 val.
4.	Kas gundo blogiems poelgiams		5,6,7	Po 1 val.
5.	Rūkymo žala kvėpavimo takams, plaučiams	Biologija	7, 9	Po 2 val.
6.	Alkoholis ir šeima (alkoholio poveikis vaisiui nėštumo metu)		12	Po 1 val.
7.	Sveiko žmogaus gyvenimo būdas		9,10	Po 1 val.
8.	Narkotinių medžiagų poveikis ir žala organizmui	Chemija	10	Po 1 val.
9.	Alkoholio ir nikotino žala organizmui		9	Po 1 val.
10.	Seksualinių mažumų atsiradimas, jų teisės	Istorija	10	Po 1 val.
11.	Kova su narkomanija Jungtinėje Karalystėje	Anglų kalba	9	Po 2 val.
12.	Šeimos narių įvardijimas		6,7	Po 2 val.
13.	Auto įvykių ir nusikaltimo faktų apskaičiavimai Lietuvoje, Telšių mieste	Matematika	5,6	Po 1 val.
14.	Alkoholis ir šeima (alkoholio poveikis šeimos finansams)		7,8,9	Po 1 val.
15.	Žalingų įpročių poveikis gyvenimo trukmei		10	Po 1 val.
16.	Prekyba narkotikais, jų geografinis paplitimas	Geografija	10	Po 1 val.
17.	Prekyba žmonėmis. Geografinis paplitimas		7	Po 1 val.
18.	Sveika mityba (produktų pavadinimai)	Rusų kalba	6,7	Po 1 val.
19.	Vienišo žmogaus problema	Lietuvių kalba	10	Po 1 val.
20.	Reklaminiai plakatai prieš AIDS, narkomaniją	Dailė	5,6,9, 10	Po 1 val.
21.	Vaikai prieš smurtą		7,8	Po 1 val.
22.	Tabako ir alkoholio reklamos tikslai ir poveikis žmogaus elgesiui		10	Po 1 val.
23.	Sveikos mitybos patiekalai	Technologijos	6,7,8,9,10	Po 2 val.
24.	Rankdarbiai – vaistas nuo nuobodulio		5,6,7,8	Po 2 val.

25.	Sportinis azartas – sveikas azartas	Kūno kultūra	6,7,8,9,10	Po 1 val.
26.	Ar rūkantis ir vartojantis alkoholį bei narkotikus gali pasiekti sportinių aukštumų?		7,8,9,10	Po 1 val.
27.	Fizinio išsivystymo sutrikimai vartojant alkoholį, narkotikus, rūkant		5,6,7,8,9,10	Po 1 val.
28.	Menas prieš smurtą	Muzika	7,8,9,10	Po 1 val.
29.	Muzika – dvasios gydytojas		10	Po 1 val.
30.	Rūkymas – kaip „įvaizdžio“ dalis	Klasių vadovų veikla	5-8	Po 1 val.
31.	Elgesio pokyčiai patiriant įvairaus laispio apsvaigimą		5-8	Po 1 val.
32.	Draudimai pirkti tabako gaminius ir alkoholio gėrimus bei rūkyti vaikams iki 18 metų		5-8	Po 1 val.
33.	Priklausomybė nuo tabako ir alkoholio bei pagalbos, rūkančiam ir vartojančiam alkoholį, būdai		9-10	Po 1 val.
34.	Neteisėta veikla, susijusi su alkoholio gamyba, prekyba ir vartojimu		9-10	Po 1 val.
35.	Priklausomybės nuo psichiką veikiančių medžiagų vartojimo rizikos veiksniai		9-10	Po 1 val.
36.	Rūkymo ir alkoholio vartojimo problemos sprendimo būdai		7,8,9,10	Po 1 val.
37.	Alkoholis ir karjera		9,1	Po 1 val.
38.	Alkoholis ir vairavimas. Teisės aktai, reglamentuojantys vairavimą apsvaigus nuo alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų		10	Po 1 val.
39.	Pramogos ir neigiamos alkoholio vartojimo pasekmės		8,9,10	Po 1 val.
Pilietinio – tautinio ugdymo programa				
1.	Šeimos atsiradimas, jos svarba	Istorija	5,6	Po 1 val.
2.	Žmogaus laisvės ir teisės – demokratiškumo rodiklis		10	Po 1 val.
3.	Pasauliniai jaunimo judėjimai, jų pozityvi ir negatyvi veikla	Geografija	10	Po 1 val.
4.	Gyventojų migracijos ir emigrantų problemos (nelegalumas)		9	Po 1 val.
5.	Valstybės gyvavimo pagrindas - gyventojai		9	Po 1 val.
6.	Ekonominė įtaka nusikalstamumui Lietuvoje. Sprendimo būdai		9	Po 1 val.
7.	Rasizmas pasaulyje ir Europoje. Žmonių diskriminacija		8	Po 1 val.
8.	Žmogaus prisitaikymas gyventi		6	Po 1 val.
9.	Kodėl keiksmažodžiai rusiški?	Rusų kalba	9,10	Po 1 val.
10.	Vaikas šeimoje: jo lūkesčiai, džiaugsmas, problemos (pagal 3 skaitinių kūrinius)	Lietuvių kalba	7	Po 1 val.
11.	Pasaka – žmogiško gerumo, paprastumo vertybių šaltinis		5	Po 2 val.
13.	Žmogaus esmė	dailė	10	Po 1 val.
Antikorupcinio ugdymo programa				
1.	Būti atsakingam. Atsakyti už save ir kitus.	Tikyba	6	Po 1 val.
2.	Kaip pasakyti „ne“		8	Po 1 val.
3.	Poreikiai ir norai		8, 9	Po 2 val.
4.	Gero, tinkamo gyvenimo samprata		9	Po 1 val.
5.	Altruizmas. Egoizmas.		10	Po 1 val.
6.	Mokiniai prieš korupciją		9,1	Po 1 val.
7.	Švietimas prieš korupciją. Ežių šeimynėlė.		5	Po 1 val.
8.	Teisėta ir neteisėta, teisinga ir neteisinga	Pilietiškumo pagrindai	9, 10	Po 2 val.
9.	Aš esu pilietis		10	Po 2 val.
10.	Žiniasklaida		9, 10	Po 1 val.
11.	Korupcija. Korupcija Lietuvoje.		9, 10	Po 2 val.
12.	Kova prieš korupciją		9	Po 1 val.
13.	Korupcijos apraiškos senovės Romos respublikoje	Istorija	7	Po 1 val.

14.	Lenkijos – Lietuvos valstybė: valstybės smukimas, bajorų anarchija		8	Po 1 val.
15.	Nelegalios lietuviškos spaudos platinimas		9	Po 1 val.
16.	SSRS raida šaltojo karo laikotarpiu		10	Po 1 val.
<u>Vartojimo kultūros ir Verslumo ugdymo programa</u>				
1.	Vaikų gyvenimas svetur. „Žmogaus prisitaikymas gyventi“	Geografija	6	Po 1 val.
2.	Vanduo – brangus turtas ir neganda. „Pasaulio vandenyno tarša“		6	Po 1 val.
3.	„Klimato šiltėjimas“, ozono sluoksnio nykimas ir pasekmės		6	Po 1 val.
4.	Žmonių veiklos įtaka gamtai. „Ozono sluoksnis – kodėl jį turime saugoti“		7	Po 1 val.
5.	Lietuvos gelmių turtai ir racionalus jų naudojimas		9	Po 1 val.
6.	Lietuvos klimatą formuojantys veiksniai, jų įtaka sveikatai.		9	Po 1 val.
7.	Rekreacinis Baltijos jūros ir Kuršių marių potencialas		6, 9	Po 1 val.
8.	Požeminis vanduo. Racionalus gamtinių išteklių naudojimas		9	Po 1 val.
9.	Gamyba ir aplinka. Atsakomybė už savo veiklą. Aktyvus dalyvavimas		8, 9	Po 1 val.
10.	Vartotojų vaidmuo rinkoje, vartojimo įtaka ekonomikai	Geografija, Ekonomika ir	9	Po 1 val.
11.	Lietuviai užsienyje, kvalifikuotos darbo jėgos migracija	verslumas	9	Po 1 val.
12.	Asmeninis ir šeimos biudžetas	Ekonomika ir	9	Po 2 val.
13.	Vartojimo paskola, paskola būstui, išperkamoji nuoma. Mokėjimo kortelės	verslumas	9	Po 2 val.
14.	Vartotojų teisės	Ekonomika ir	9	Po 1 val.
		verslumas		

PRITARTA:

Žarėnų „Minijos“ vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2016-06-02 (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

PAGALBOS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių tikslą, uždavinius, teikėjus ir gavėjus bei pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimą mokykloje.

2. Pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija ir Telšių pedagoginė psichologinė tarnyba.

3. Pagalba teikiama vadovaujantis „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatais“ patvirtintais LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775.

II. PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pagalbos tikslas - didinti specialiųjų poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

5. Uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti;

5.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.3. sudaryti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

III. PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

6. Pagalbos mokiniams teikėjai – Vaiko gerovės komisija, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, klasės ir dalykų mokytojai. Pagalbą teikia:

6.1. Vaiko gerovės komisija – aprobuoja pritaikytas, individualizuotas programas ir kontroliuoja specialiojo ugdymo vykdymą mokykloje;

6.2. logopedas - turintiesiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

6.3. mokytojo padėjėjas – individualios pratybos su spec. poreikių vaikais.

6.4. socialinis pedagogas – turintiems socialinės adaptacijos ir specifinės integracijos mokykloje sunkumų;

6.5. klasės arba dalykų mokytojai – turintiems įvairių sutrikimų ir ugdomiems pagal pritaikytas arba individualizuotas programas.

7. Pagalbos gavėjai - specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

IV. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Pagalba teikiama, kai ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija ir/ar Telšių pedagoginė psichologinė tarnyba, įvertinusi raidos sutrikimą ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimas:

9.1. vertinant mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokytojai pildo „Asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo tvarkos „ Anketą (2 priedas), ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau Komisija), kai jam iškyla mokinio ugdymosi sunkumų ar mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

9.2. Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų (rūpintojų, globėjų), Sutikimą (4 priedas) ir Anketą (2 priedas), atlieka pradinį poreikių įvertinimą, pildo Pažymą (5 priedas).

9.3. Komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga Švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Komisijos pirmininko raštu suderintą su Telšių rajono Pedagogine psichologine tarnyba (toliau Tarnyba). Suderintą su Tarnyba Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą teikia mokyklos direktoriui tvirtinti. Tėvų (rūpintojų/globėjų) Sutikimu (4 priedas) Komisija pildo Pažymą (8 priedas).

9.4. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialiųjų ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo. Tarnybai pateikia Pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus. Atlikę tyrimą, Tarnybos specialistai pildo Pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas).

9.5. vertinimo rezultatai aptariami su dėstančiais mokytojais, tėvais (rūpintojais, globėjais).

9.6. pakartotiniam mokinio Įvertinimui Komisija kreipiasi į tarnybą, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba, jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę, lygį. Pedagogai, ugdatys specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas). Komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (rūpintojai, globėjai).

9.7. mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, komisija raštu kreipiasi į tarnybą dėl specialiojo ugdymo nutraukimo ir pateikia dalyko(-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnybą, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

9.8. tėvams (rūpintojams, globėjams) atsisakius specialiojo ugdymosi ar Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ar švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos direktoriui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos direktorius raštu apie tai informuoja Tarnybą.

9.9. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus mokytis į kitą mokyklą, jo Įvertinimas, specialiojo ugdymosi ar Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (rūpintojų, globėjų) sutikimu.

10. specialiųjų poreikių mokiniams teikiama specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė, specialioji ar Švietimo pagalba:

10.1. dalyko mokytojas, konsultuojamas logopedo, specialiojo pedagogo iš Telšių pedagoginės psichologinės tarnybos, rašo individualizuotas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas arba pritaiko bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Programos apbruojamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Vertina mokinį pagal atitinkamoje programoje numatytus pasiekimus (trimestro, pabaigoje pateikia informaciją vertinant mokinį ir programą – trumpai įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą). Dėl 5-os klasės mokinio mokymosi sunkumų į Vaiko gerovės komisiją kreipiasi ne anksčiau kaip po 2-jų mėnesių.

10.1.1. pritaikytos programos pagrindas gali būti supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, dalyvautų bendroje klasės veikloje ie teminiu požiūriu mokytusi to paties, skirtusi tik nagrinėjamo

dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas. Programa sudaroma tik rekomendavus tarnybai. Pritaikyta programa aprobuojama Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

10.1.2. individualizuojant programą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimus, svarbu: paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skiriant svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgiant į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skiriant kartojimui. Ugdymo turinys gali būti orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą. Individualizuotas programas mokytojai pildo konsultuojami mokyklos logopedo ir/ar tarnybos specialiųjų pedagogų.

10.2. logopedas atlieka pedagoginį mokinių įvertinimą, kartu su mokytoju numato individualaus darbo su mokiniu būdus ir metodus. Pagrindinė logopedo, mokytojo padėjėjo darbo forma yra pratybos: individualiosios (1 mokinytis), grupinės (5-8 mokiniai), pogrupinės (2-4 mokiniai). Mokiniai, kuriems pašalintas kalbos ar kitas komunikacijos sutrikimas, išbraukiami iš mokinių, kuriems teikiama logopedo pagalba, sąrašo, bet stebimi dar 2-3 mėnesius. Logopedinės pratybos vyksta ne pamokų metu. Logopedas konsultuoja ugdymo klausimais, teikia rekomendacijas su vaiku dirbančiam mokytojui, tėvams (rūpintojams, globėjams). Logopedas pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete. Logopedas tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus, rengia veiklos programą ir ataskaitą. Be to, pildo kalbos įvertinimo korteles, prireikus sudaro individualiasias ir pogrupines bei grupines programas. Logopedas už darbo rezultatus atsiskaito mokyklos vadovui bei Vaiko gerovės komisijai, pateikdamas veiklos ataskaitą. Veiklos ataskaitoje turi būti duomenys apie bendrą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių, pagalbą gavusių mokinių skaičių, pasiekimus per atsiskaitomąjį laikotarpį. Pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas mokyklos logopedas gali vykdyti savarankiškai arba bendradarbiaudamas su savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ar kitų institucijų specialistais.

10.3. socialinis pedagogas – teikia pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, kai neužtenka auklėtojo ar mokytojo kompetencijos: individualūs pokalbiai su mokiniais, tėvais, pedagogais, sprendžiant mokykloje kylančias problemas; darbas grupėje; mokinių lankymas namuose, vertinant socialinę aplinką; bendradarbiavimas su kitomis valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis; socialinės paramos organizavimas ir koordinavimas. Socialinis pedagogas prireikus papildomai sudaro higienos ir savitvarkos įgūdžių formavimo programas.

10.4. teikiant Švietimo pagalbą pritaikomi ugdymo metodai derinant tradicinius su alternatyviaisiais, individualiai juos parenkant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui. Alternatyvūs metodai – tai yra priemonė ir galimybė siekti patenkinamo pasiekimų lygio. Jie rekomenduojami, kai taikant tradicinius mokymo būdus mokinytis neišmoksta skaityti, rašyti, skaičiuoti ar neišmoksta tam tikrų dalykų mokomosios medžiagos.

PATVIRTINTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos

direktoriaus 2015 m. birželio 22 d.

įsakymu Nr.V1-61

TĖVŲ INFORMAVIMO APIE MOKYMOSI SĖKMĘ TVARKA

Pradinėse klasėse:

1. Mokinių daromą pažangą ar ugdymo(si) sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 3 kartus per metus).
2. Informuoja apie mokinių žinias ir gebėjimus įrašo į mokymosi pasiekimų knygeles.
3. Mokytojas esant reikalui tėvus informuoja asmeniškai (telefonu arba raštu).
4. Baigiamosios klasės mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal išsilavinimo standartus.
5. Mokykloje rengiamos tėvų dienos, atviros pamokos. Jų metu teikiama įvairiapusė informacija.

5 – 10 klasėse:

6. Mokymosi pasiekimai fiksuojami dienynuose, mokinių mokymosi pasiekimų knygelėse:
 - 6.1. už pažymių įrašymą (įsirašymą) atsakingi mokiniai, dalykų mokytojai;
 - 6.2. klasės auklėtojas reguliariai (ne rečiau kaip du kartus per mėnesį) patikrina pasiekimų knygeles, papildo įrašus ir informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą, lankomumą bei mokymosi sunkumus;
 - 6.3. tėvai susipažįsta su žinių patikrinimo rezultatais, lankomumu, pasirašo pažymių knygelėje, pagal poreikį aptaria individualiai su klasės auklėtoju ar dalykų mokytojais.
7. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kuriuose tėvai supažindinami su mokinių pažanga ir pasiekimais bei jų vertinimu.
8. Likus mėnesiui iki trimestro, pusmečio pabaigos, dalykų mokytojai išveda signalinius trimestrus, o auklėtojai surašo juos pasiekimų knygelėse.
9. Pasibaigus trimestrui, pusmečiui nepatenkinamus įvertinimus turinčių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus klasės auklėtojai informuoja oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštinėje.
10. Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.
11. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus 12-ųjų (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir 10-ųjų (dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarka) klasių mokiniams ir tėvams.

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

- Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis (atnaujintomis) programomis, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60, administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

- Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo patikrinimo (toliau – PUPP) organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

- Apraše vartojamos šios sąvokos ir jų apibrėžimai:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant trumpus komentarus.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus, nustatyti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, numatyti tolimesnio mokymosi galimybes. Taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai darbai, testai. Mokinui per dieną nerekomenduojama atlikti daugiau kaip vieno diagnostinio darbo. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams pateikiama trumpais komentarais, tačiau nekonvertuojama į

mokymosi pasiekimų lygius. Mokytojas vertinimo informaciją kaupia pasiekimų knygelėje, vertinimo apraše.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus pamokoje kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį, o suminis pažymys – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), o pagal priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktus kokybinius mokinių kompetencijų aprašą - pasiekimus pagal kompetencijas ir numatomas ugdymo gaires.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Signalinis trimestro įvertinimas – kartą per trimestrą iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

Atsiskaitymas žodžiu - vertinamas kalbėjimas, kuris skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per trimestrą. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir gamtos, socialinių mokslų mokytojams.

Savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos. Tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programos kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. Vertinimo nuostatos ir principai

4. Vertinimo nuostatos: vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, gebėjimai ir nuostatos, pastangos, asmeninė pažanga, bendrosios kompetencijos. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – tai yra formuojamasis vertinimas.

4.1. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

4.2. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

4.3. Mokyklose veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

5. Ugdymo vertinimo principai:

5.1. Vertinimas atspindi mokytojo ir mokinio bendro darbo rezultatą.

5.2. Vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį (tikslingumas).

5.3. Su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai (atvirumas ir skaidrumas).

5.4. Siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais žinių, gebėjimų ir supratimo vertinimo aprašais (objektyvumas).

5.5. Vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti (informatyvumas).

III. Vertinimo tikslai ir uždaviniai

6. Pagrindiniai vertinimo tikslai:

6.1 nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

6.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

7.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

7.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

IV. Vertinimo planavimas ir mokinių informavimas

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas planuojamas vertinimą, vadovaujasi bendrosiose programose nurodytais kompetencijų pasiekimais arba pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesnioju).

9. Dalyko mokytojas ilgalaikiame plano, programos skiltyje „Vertinimas“ aprašo individualią mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Mokytojai savo kabinetuose skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (suminio pažymio, kaupiamojo vertinimo kriterijai ir pan.).

11. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

12. Mokytojas per dešimt kalendorinių dienų nuo mokslo metų pradžio mokinius supažindina su ilgalaikiu planu ar programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo suminį pažymį, atsiskaitymo darbus. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų jie privalės surinkti per trimestrą. Mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina ir su saugaus elgesio instruktažais.

13. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į suminį pažymį. Pradėdamas naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

13.1. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

13.1.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

13.1.2. Žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

13.1.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

14. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, ilgalaikiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

V. Vertinimas ugdymo procese ir baigus programą

15. **Priešmokyklinuko** daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbėlių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija.

16. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per iškylas, ekskursijas ar panašiai.

17. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Programoje arba Programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius.

18. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt., o vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai)

nenaudojami. Informacija, sukaupia apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt., taip pat naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant priešmokyklinio ugdymo pedagogo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą.

19. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

20. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu, individualiai dirbusiu(ais) su vaiku. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

21. **Pradinių klasių mokinių** pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Bendrosiose ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, Bendrąja programa.

22. Pradinių klasių mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi poreikius, pasiekimus ir galimybes. Mokytojas planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę).

23. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas: *formuojamasis* (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant trumpus komentarus) vertinimas, kuris atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ir nesėkmes; *diagnostinis vertinimas* atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją; ir *apibendrinamasis vertinimas* (aprašas) atliekamas ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi Pradinio ugdymo dienyne (toliau –Dienynas).

24. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai lygiais neapibendrinami, atitinkamose dienyne skiltyje įrašoma padaryta arba nepadaryta pažanga („p.p“ arba „n.p“). Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdomų pagal individualizuotą programą ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyne skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“. Baigus pradinio ugdymo programą mokytojas rengia pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

25. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nenaudojami pažymių pakaitai (ženklai, simboliai, raidės, taškai ir pan.).

26. Adaptacinio laikotarpio **penktokams** trukmė – 1 mėnesio trukmės laikotarpis. Jų žinios ir gebėjimai, nuostatos šiuo laikotarpiu pažymiais nevertinami, nebent mokiniui pageidaujant (tačiau į dienyne neįrašomi). Po mėnesio atliekamas tyrimas, kaip penktokams sekėsi adaptuotis dalykinėje sistemoje, ir su tyrimo rezultatais supažindinama mokyklos bendruomenė. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai individualiai supažindinami su klasės vadovu, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinių ir jų tėvų teisėmis ir pareigomis, pamokų tvarkaraščiu, kabinetais, biblioteka-skaitykla, valgykla, PIT. Mokytojams rekomenduojama 2 savaites nevertinti pažymiais. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos 5-10 klasių adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

27. Mokytojai, planuojantys mokinių, pradedančių mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgia į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

28. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo (-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojai derina tarp savęs, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

29. Pamokų metu dalykų mokytojai mokinius skatina ir moko **įsivertinti** įgytas žinias, gebėjimus, veiklą pamokose, vertinti kitus bei supažindina juos su įvairiais savęs įsivertinimo būdais. Mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi. Klasės vadovai pildo, analizuoja mokinio asmeninės pažangos suvestinę, o kiekvieno mokinio asmeninė pažangą arba atsilikimus aptaria su pačiu mokiniu ir jo tėvais (globėjais).

30. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika, ir gauta informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

31. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams vertinimas pritaikomas pagal jų išgales, konsultuojantis su logopede ir Telšių Pedagogine psichologine taryba. Pagal individualizuotą dalyko programą besimokantys mokiniai nepaliekami kartoti kurso (išskyrus atvejus, kai tėvai patys to prašo). O besimokantys pagal pritaikytą dalyko programą, vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus ir daromą pažangą. Pagal individualizuotas dalyko programas besimokantys mokiniai vertinami tik teigiamais pažymiais.

32. Trimestro įvertinimai vedami iš trimestro pažymių vidurkio, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą, lankomumą, jo veiklą pamokų metu ir pastangas, namų darbų atlikimą. Metinis įvertinimas vedamas iš trimestrų įvertinimų vidurkių. Jei mokinio metinis įvertinimas yra nepatenkinamas arba neatestuotas, jam skiriami papildomi darbai. Galutiniu metiniu įvertinimu laikomas papildomų darbų iš dalyko įvertinimas.

33. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (trimestriniai ir metiniai), išskyrus tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimus. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

34. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

10 – puikiai, kai užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų;

9 – labai gerai, kai užduotis atlikta ar atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas;

8 – gerai, kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas netikslumų ar klaidų;

7 – pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

6 – patenkinamai, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

5 – pakankamai patenkinamai, kai mokinys atliko pusę gautos užduoties gerai;

4 – silpnai, kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus;

3 – blogai, kai atliktoje užduotyje negalima rasti nė vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

2 – labai blogai, kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

1 – nieko neatliko, nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“ (kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 1/3 trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį).

35. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per trimestrą gautų pažymių.

36. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas **kontrolinis darbas**. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje mokytojams ir mokiniams, kuris kabo mokytojų kambaryje. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina suderinti su mokiniiais. Kontrolinių darbų laikas nurodomas dalyko ilgalaikiame plane. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz., 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. - pagrindinį, 20 proc. - aukštesnįjį lygį). Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne

daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo. Kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas.

37. Kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotinio kontrolinio darbo rašymo, tartis dėl pasiruošimui reikalingo papildomo laiko, dalyvauti konsultacijose (jei leidžia galimybės). Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą (pirmo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti). Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą arba tėvų (globėjų) paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu su mokytoju susitartu laiku per 2 savaites.

38. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti standartizuotiems testams, PUPP, rekomenduojama mokiniams kartą per mokslo metus organizuoti diagnostinius testus, kurių rezultatus mokytojai aptaria tarpusavyje ir kartu su mokiniu.

39. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus **vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:**

39.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

39.2. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

39.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais

40. Mokinių mokymosi veiklos, už kurias rekomenduojama rašyti **suminį pažymį:**

40.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

40.2. už namų darbus;

40.3. už kitą veiklą (dalyvavimą mokyklos, miestelio/miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai olimpiadose, konkursuose ir kt.).

41. **Savarankiškas darbas**, tai 10 – 35 minučių trukmės užduoties atlikimas iš einamos temos, naudojantis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Vertinamas kiekvienas teisingai atliktas žingsnis. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto.

42. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo suvedami pusmečiais, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami gavus tos mokyklos direktoriaus raštą apie šiam mokiniui išvestus dalykų pažymius gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra įrašytas ne pažymiu, pusmečio pažymys pagal dešimtbalę sistemą išvedamas iš šioje mokykloje gautų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą nepažyminį įvertinimą.

43. Praleidę trečdalį pamokų, mokiniai privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku arba turi laikyti įskaitą. Neatsiskaičius už praleistą programos dalį, mokinys neatestuojamas.

44. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas vykdomas baigiant antrąją pakopą (10kl.) vadovaujantis PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka.

45. Dešimtos klasės mokiniams organizuojamas užsienio kalbų diagnostinis testas (kovo – balandžio mėnesiais), norint nustatyti užsienio kalbų mokėjimo lygį pagal Europos kalbų metmenis.

46. **Namų darbų** skyrimo ir vertinimo tvarka: namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria). Rekomenduojama pirmas dvi rugsėjo mėnesio savaites namų darbų neužduoti. Mokytojas su mokiniams susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai. Namų darbai atostogoms neskiriami.

47. Jei reikia likviduoti kai kurių dalykų programų skirtumus dėl mokinio ligos, mokykla, atsižvelgusi

į mokinio pageidavimus, numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti ir atsiskaityti. Susirgus mokytojui ilgesniam laikui, jį pavaduotoja kitas to dalyko mokytojas. Išvykus į tobulinimosi kursus (seminarus), mokytojas praleistą ugdymo turinį išdėsto per kitas pamokas.

48. Mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiujų menų mokyklas pageidavimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu bei pateikus pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos gali būti atleisti Mokytojų tarybos pritarimu nuo kūno kultūros, šokio, dailės ir muzikos dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jiems užskaitomas pasiekimų įvertinimas, jeigu mokiniai yra pažangūs ir be priežasties nepraleidžia pamokų.

49. Tris kartus per metus vedami signaliniai trimestrai (lapkričio, vasario, gegužės mėnesių pirmąją savaitę). Signaliniai trimestrai aptariami metodinėje taryboje. Trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo ir lankomumo suvestinėse. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės vadovas). Ne rečiau kaip kartą per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

50. Metodinėse taryboje, mokytojų taryboje, mokyklos taryboje, vaiko gerovės komisijoje, mokyklos vadovų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomųjų PUPP, trimestrų ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

51. **Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius** (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje:

51.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

51.2. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą palieka mokinio asmens byloje).

52. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, paliekamas papildomų darbų arba kartoti kursą direktoriaus įsakymu.

53. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje.

54. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje. Nenorintis antramečiui gali savarankiškai mokytis neįsisavintų ugdymo programos atskirų dalykų ir likviduoti įsiskolinimus.

55. Mokinio papildomo darbo apskaita klasės dienyne fiksuojama taip pat kaip ir pamokino darbo apskaita. Papildomo darbo įvertinimui įrašyti skiriama atskira skiltis, kurios viršuje nurodoma „Papild. darbas“ skilties apačioje – data ir mokytojo pavardė. Tuo atveju, jei mokinys savarankiškai pasirengė ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, darbo su juo apskaita netvarkoma, o lapo dešinėje pusėje daromas įrašas „Mokinys rengėsi savarankiškai“. Papildomo darbo įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas.

56. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

VII. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka

57. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami reguliariai: mokykla raštu (ar elektroniniu būdu) informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir numato būdus bei galimybes mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus. Klasių vadovai kartu su mokinių tėvais aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus mokyklos administracija koreguoja mokinio individualų ugdymo planą. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus pažymių/pasiekimų knygelėse.

58. **Informavimo priemonės atskirose pakopose.**

Priešmokyklinėje grupėje: kompetencijų pasiekimų aprašuose. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas aptaria individualiai su kiekvienu vaiko tėvu (globėju).

Pradinėse klasėse:

Mokinių daromą pažangą ar ugdymo(si) sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniams individualių susitikimų metu (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 3 kartus per metus).

Informuoja apie mokinių žinias ir gebėjimus įrašo į mokymosi pasiekimų knygeles.

Mokytojas esant reikalui tėvus informuoja asmeniškai (telefonu arba raštu).

Baigiamosios klasės mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal bendroiose programose aprašytus kokybinius pasiekimų lygio požymius.

Mokykloje rengiamos tėvų dienos, atviros pamokos. Jų metu teikiama įvairiapusė informacija.

5 – 10 klasėse:

Mokymosi pasiekimai fiksuojami dienynuose, mokinių mokymosi pasiekimų knygelėse:

už pažymių įrašymą (įsirašymą) atsakingi mokiniai, dalykų mokytojai;

klasės auklėtojas reguliariai (ne rečiau kaip du kartus per mėnesį) patikrina pasiekimų knygeles, papildo įrašus ir informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą, lankomumą bei mokymosi sunkumus;

tėvai susipažįsta su žinių patikrinimo rezultatais, lankomumu, pasirašo pažymių knygelėje, pagal poreikį aptaria individualiai su klasės auklėtoju ar dalykų mokytojais.

Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kuriuose tėvai supažindinami su mokinių pažanga ir pasiekimais bei jų vertinimu.

Likus mėnesiui iki trimestro pabaigos, dalykų mokytojai išveda signalinius trimestrus, o vadovai surašo juos pasiekimų knygelėse, o dalykų mokytojai – dienynuose.

Pasibaigus trimestrui, pusmečiui nepatenkinamus įvertinimus turinčių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus klasės auklėtojai informuoja oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštinėje.

Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

Administracija organizuoja papildomai susirinkimus 4-os ir 10-os (dėl supažindinimo su pagrindinio ir vidurinio ugdymo tvarka) klasių mokiniams ir tėvams.

59. Informacija mokyklos bendruomenei: skelbiamos trimestrų, signalinių trimestrų ir metinių rezultatų suvestinės informaciniuose stenduose, pristatomos visuotiniuose tėvų susirinkimuose (du kartus metuose). Tai vykdo pavaduotojas ugdymui.

10.9. VIII. (Iš)vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo

60. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

61. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartus bei egzaminų programų paskirtį.

62. Mokytojai:

pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese; apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

vadovaujantis šia tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir spragas;

remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

63. Mokyklos administracija, mokyklos taryba ir mokytojų taryba:
nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du-tris kartus per metus),

teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

64. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklą priemonėmis, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

IX. Mokinių ir tėvų (globėjų) teisės ir atsakomybė

65. Mokinys turi teisę susipažinti su mokytojo parengtu detalizuotu temos planu, vertinimo kriterijais, aptarti su dalyko mokytoju savo mokymosi sėkmes, nesėkmes, gauti pedagoginę pagalbą, kreiptis dėl neteisingo vertinimo ar šio dokumento nesilaikymo į dalyko mokytoją, klasės vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokyklos direktorių.

66. Mokinys atsako už savalaikį informacijos apie ugdymosi pažangą kaupimą (turi pamokoje pažangos ir pasiekimų fiksavimo dokumentą), laiku pateikia ją mokytojui, klasės vadovui, tėvams, globėjams.

67. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl mokinio (sūnaus, dukters) pasiekimų įvertinimo objektyvumo žodžiu arba raštu kreipiasi pirmiausiai į mokytoją, kurio įvertinimu yra nepatenkinti, mokytoją, klasės vadovą.

68. Jeigu nepavyksta išspręsti problemos kilusios dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo su mokytoju ir klasės vadovu, tuomet mokinių tėvų motyvuoti, raštu pateikti mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui prašymai dėl neobjektyvaus kontrolinio darbo įvertinimo, verbalinės komunikacijos įgūdžių įvertinimo per kalbos pamokas, diagnostinių testų, bandomųjų PUPP darbų įvertinimų bei apibendrinamojo trimestro (metinio) įvertinimo, nagrinėjami direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos. Prie prašymo jo pateikėjas prideda skundžiamo įvertinimo(ų) rašto darbo(ų) originalą(us).

69. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/arba direktorius pirmiausiai organizuoja nusiskundimą pateikusių mokinių tėvų, mokinių ir mokytojo(-ų) susitikimą, kad išspręsti susidariusią problemą. Kitu atveju pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios vadovu skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sudaryta darbo grupė nusiskundimą išnagrinėti turi per 1-2 savaitės ir informuoti nusiskundimą pateikusius asmenis. Komisija, nustačiusi akivaizdžius mokinio vertinimo pažeidimus ar tendencingą prašymo teikėjo mokytojo kompetencijos menkinimą, atlieka išsamų tyrimą, rašo išvadą, siūlo sprendimus. Su komisijos sprendimu mokytojas ir prašymo teikėjas supažindinamas raštu.

70. Vyresniųjų klasių (9-10 klasių) mokiniai gali savarankiškai kreiptis žodžiu arba raštu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo į mokytoją, klasės vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktorių.

71. Nusiskundimai ir prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo raštu priimami mokyklos raštinėje.

72. Aprašas galioja nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.

PATVIRTINTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr.V1-99

DALYKO, MODULIO PAKEITIMO TVARKA

Mokymosi dalyko, modulio pakeitimas:

1. Mokyklos siūlomą pasirenkamąjį dalyką, modulį mokinys renkas laisvai;
 1. Pasirinktas dalykas mokiniui tampa privalomas;
 2. Mokinys gali keisti mokymosi pasirenkamą dalyką arba modulį mokslo metų pradžioje, baigiantis mokslo metams, nepažeidžiant ugdymo plano reikalavimų.

Dalyko, modulio įforminimas:

1. Keičiant mokymosi dalyką ar modulį, mokinio tėvai pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui.
2. Keičiant mokymosi dalyką ar modulį, įskaitą organizuoja mokytojas. Jis, suderinęs su mokiniu, nustato atsiskaitymo laiką ir formą.
3. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos ir norinčiam keisti dalyką ar modulį, reikia laikyti įskaitą iš reikiamo dalyko kurso. Atsiskaitymo laiką nustato dalyko mokytojas mėnesio laikotarpyje.

PRITARTA

Mokytojų tarybos

2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolą Nr. V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ DARBO KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Pagrindinės sąvokos

Kontrolinis darbas – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris paprastai atliekamas raštu, ne mažiau 30 min. trukmės savarankiškas projektinis, kūrybinis, laboratorinis arba kitoks raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti kaip įvaldyta dalyko programos dalis.

Atsiskaitomas darbas – darbas, kuriuo siekiama patikrinti, kaip mokinys įsisavino konkrečią temą. Jo trukmė pamokos metu – nuo 30 iki 40 min. Atsiskaitomųjų darbų formos gali būti įvairios: atsiskaitymas raštu; žodžiu; referato ar kūrybinio darbo atlikimas; praktinių užduočių atlikimas.

Kontrolinių darbų grafikas – sudaromas mėnesiui.

Namų darbų užduotys – užduotys, kurias mokinys privalo atlikti ne pamokų metu (skaitykloje, būrelyje, mobilioje grupėje, namuose, išvykoje).

Savarankiškas darbas – įtvirtinamųjų pratybų rūšis. Tai mokomieji darbai mokinių žinioms ir įgūdžiams tikrinti.

Apklausa raštu ar žodžiu – greitas mokinių žinių patikrinimas.

Laboratoriniai darbai – teorinių žinių pritaikymas praktiškai.

II. Kontrolinių darbų planavimas ir vykdymas

1. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Grafikas skelbiamas mokytojų kambaryje.

2. Kontrolinių darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių valandų skaičių.

3. Kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos vaikų ugdymu suinteresuotos švietimo institucijos.

4. Kontroliniais darbais siekiama patikrinti, kaip mokinys įsisavino mokomojo dalyko žinias, kurie gebėjimai jau atitinka standartus, kuriuos gebėjimus dar reikia ugdyti.

5. Likus savaitei iki kontrolinio darbo mokytojas informuoja mokinius.

6. Rekomenduojama likus savaitei iki pusmečio/metų pabaigos neorganizuoti kontrolinių darbų.

III. Atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas

7. Atsiskaitomuosius darbus planuoja, jų formą, turinį nustato ir vykdo mokytojai.

8. Atsiskaitomaisiais darbais mokytojas ir mokinys pasitikrina konkrečios temos ar jos dalies keliamų uždavinių įvykdymo kokybę, mokinio gebėjimų lygį.

9. Likus savaitei iki atsiskaitomojo darbo mokytojas informuoja mokinius.

IV. Savarankiškų darbų organizavimas

10. Mokytojas konsultuoja mokinius, padeda individualiai. Nori įsitikinti, kaip įtvirtinamąjį pratimą sugeba atlikti kiekvienas mokinys. Pagal tipines ir atskirų mokinių klaidas galima imtis koreguojančių veiksmų. Siūloma savarankišką darbą baigti apibendrinimu.

V. Apklauso raštu ar žodžiu organizavimas

11. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos įvairios – testas klausimynas, diktantas.

VI. Laboratorinių darbų organizavimas

12. Ugdo praktinius gebėjimus. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis prietaisais turi išspręsti iškeltą problemą: išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas.

VII. Namų darbų užduočių paskirtis ir skyrimas

13. Namų užduotimis siekiama:

13.1. įtvirtinti turimas žinias, gebėjimus;

13.2. pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas;

13.3. ugdyti gebėjimą taikyti įgytas žinias sprendžiant praktines užduotis;

13.4. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;

13.5. ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę.

14. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.

15. Namų darbų užduotys gali būti:

15.1. trumpalaikės-kurias privalo atlikti iki kito dalyko pamokos;

15.2. ilgalaikės - kurias privaloma atlikti iki sutartos datos.

16. Mokytojas gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.

17. Namų darbų užduotis mokytojui diferencijuoja taip:

17.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius lavinančios užduotys;

17.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys.

18. Namų darbų trukmę nustato mokyklos ugdymo planas: 2 klasėje – 0,5 val., 3-4 klasėse – 5 val., 5-6 klasėse – 8 val., 7-8 klasėse – 10 val., 9-10 klasėse – 13 val. per savaitę.

VIII. Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus

19. Mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo.

20. Mokinys neatvykęs į kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties, neturi teisės papildomai atsiskaityti. Dienyne įrašomas neigiamas įvertinimas.

21. Mokytojai informuoja mokinius apie gautus kontrolinių, atsiskaitomųjų darbų įvertinimus per 10 darbo dienų arba taip, kaip numatyta Moksleivių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos apraše.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015-06-04 posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO MAŽINIMO TVARKA **(Mokymosi krūvių optimizavimo priemonių planas)**

Pamokų tvarkaraštis sudaromas vadovaujantis higienos normomis, siekiant kuo geresnės mokinių fizinės, protinės ir dvasinės galios raidos, atsižvelgiant į mokinių darbingumo kaitą per dieną ir savaitę, vertinant mokinių aktyvumą pamokose:

- tvarkaraštis sudaromas taip, kad nebūtų daugiau kaip 7 pamokos per dieną 5-10 klasių mokiniams, ir ne daugiau kaip 5 pamokos per dieną 1-4 klasių mokiniams;
- nenumatomos sunkiausios pamokos pirmadieniais ir penktadieniais.
- Sudaromas kontrolinių darbų grafikas (kiekvienos klasės kontrolinių darbų mėnesio grafikas, kurį mokytojai pildo pagal dalykų ilgalaikius planus):

1. per dieną – nerekomenduojama skirti daugiau kaip vieno kontrolinio darbo.

Namų darbų skyrimas:

5. namų darbai neskiriami 1 klasės mokiniams; laikas, skirtas namų darbų užduotims atlikti, per savaitę negali viršyti: 2 klasėje – 0,5 val., 3-4 klasėse – 5 val., 5-6 klasėse – 8 val., 7-8 klasėse – 10 val., 9-10 klasėse – 13 val.

6. namų darbai neskiriami per atostogas;

7. tikslingas namų darbų skyrimas (jeigu skirti darbai – vykdoma kontrolė);

8. namų darbų apimties derinimas pagal sudarytą lentelę (sudaroma lentelė, kurioje paskaičiuota, kiek ir kokio dalyko mokytojas turėtų skirti laiko mokinių namų darbams; skaičiavimo metodika: tam tikros klasės namų darbams ruošti per savaitę skiriamas laikas paskirstomas pagal tai, kiek vienam ar kitam dalykui yra skirta savaitinių valandų.

9. diferencijuoti namų darbus pagal gabumus;

Pertraukų laikas:

pertraukos po 10 minučių;

po 3 pamokų – 20 minučių pertrauka;

po 4 pamokų – 20 minučių pertrauka;

per pertraukas mokiniai skatinami pajudėti, išeiti į kiemą.

Sėkmingai vykdoma sveikatingumo programa ir apie jos vykdymą informuojama mokytojų taryba. Papildomas ugdymas nėra privalomas. Vykdoma ugdomoji priežiūra, tiriamoji veikla (kaip laikomasi kontrolinių darbų grafiko, ugdymo diferencijavimo bei individualizavimo, namų darbų skyrimo). Teikiama metodinė pagalba mokytojams krūvio reguliavimo klausimais.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos

mokytojų tarybos

2015-06-04 posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės

mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.

įsakymu Nr.V1-89

DALYKŲ PROGRAMŲ SKIRTUMŲ LIKVIDAVIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

1. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

2. Mokytojų taryba:

2.1. išnagrinėjusi mokinio atsilikimo moksle priežastis ir įvertinusi mokytojų ir klasės auklėtojo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus, nustato jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę ar palikimo kartoti programą datą (iki rugpjūčio 31 d.);

2.2. atsižvelgusi į vieno iš tėvų pateiktą pageidavimą (raštu) bei klasės auklėtojo siūlymą, priima nutarimą, siūlantį direktoriui mokinį kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti programą.

3. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, paliekamas papildomų darbų direktoriaus įsakymu.

4. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę dalykų programų skirtumą likvidavimu ir atsiskaitymu klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus.

5. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje.

6. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje. Nenorintis antramečiui gali savarankiškai mokytis neįsisavintų ugdymo programos atskirų dalykų ir likviduoti įsiskolinimus.

7. Mokinio papildomo darbo apskaita klasės dienyne fiksuojama taip pat kaip ir pamokino darbo apskaita. Papildomo darbo įvertinimui įrašyti skiriama atskira skiltis, kurios viršuje nurodoma „Papild. darbas“ skilties apačioje – data ir mokytojo pavardė. Tuo atveju, jei mokinys savarankiškai pasirengė ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, darbo su juo apskaita netvarkoma, o lapo dešinėje pusėje daromas įrašas „Mokinys rengėsi savarankiškai“. Papildomo darbo įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas.

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015 m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ SKATINIMO IR NUOBAUDŲ TVARKA

1. Mokiniai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:
 - padėka (raštu arba žodžiu);
 - dovana;
 - nuotraukos patalpinimu mokyklos stende ir mokyklos internete;
 - galimybe pirmajam rinktis vadovėlius,
 - ekskursija.
2. Mokiniai skatinami už šiuos laimėjimus ir pasiekimus:
 - atstovavimą mokyklai olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, festivaliuose ir kituose ne mokyklos organizuojuose renginiuose;
 - gerą mokymąsi ir elgesį;
 - aktyvų darbą mokyklos savivaldos organizacijose;
 - aktyvų dalyvavimą popamokinėje veikloje;
 - pagalbą klasės auklėtojui, mokytojams,
 - gerą budėjimą;
 - pagalbą tvarkant mokyklą;
 - neleidimą padaryti nusižengimui, drausmės pažeidimui, pažeidėjo sulaikymas;
 - surinkus atitinkamą kiekį teigiamų balų; už kitą veiklą, kuri teigiamai itakoja mokyklos įvaizdį.
3. Moksleiviai gali būti paskatinami iškart, renginių metu, pasibaigus mokslo metams, klasės valandėlės metu.
4. Skatinimo priemonė skiriama atsižvelgiant į pasiekto rezultato, laimėjimo reikšmingumą, atliktos veiklos svarbą ir surinktų teigiamų balų skaičių.
5. Siūlyti skatinti mokinį gali klasės auklėtojas, mokytojas, administracija, raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo už kokius pasiekimus ir kokią paskatinimo rūšį siūlo.
6. Padėkas už gerą mokymąsi, pasiektus svarius rezultatus, aktyvią veiklą direktorius įformina įsakymu.
7. Mokiniais, nevykdantiems pareigų, pažeidinėjantiems vidaus tvarką, surinkus atitinkamą skaičių neigiamų balų, taikomos šios drausminės nuobaudos:
 - žodinis perspėjimas;
 - sėdėjimo vietos pakeitimas;
 - palikimas po pamokų;
 - pastaba, papeikimas;
 - elgesio svarstymas mokytojų taryboje, mokyklos taryboje;
8. Pastabą, papeikimą, laikiną šalinimą iš mokyklos direktorius įformina įsakymu.
9. Destruktyvaus elgesio, praleidinėjantys pamokas, blogai besimokantys mokiniai mokytojų tarybos sprendimu, perspėjus tėvus (globėjus), direktoriaus įsakymu šalinami iš mokyklos.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis ugdymas – bendrojo lavinimo mokykloje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Tikslas – ugdyti žmoniškąsias vertybes, plėtoti mokinių gebėjimus, tenkinti jų poreikius ir interesus, skatinti kūrybiškumą, savarankiškumą.

3. Neformaliojo ugdymo principai:

- prieinamumas kiekvienam mokiniui,
- vaiko interesų prioritetiškumas,
- vaiko atvirumas,
- asmeninė iniciatyva ir atsakomybė,
- orientavimas ateities profesinei veiklai.

II ORGANIZAVIMAS

4. Neformaliojo ugdymo programoms lėšų numatyta mokinio krepšelyje.

5. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti.

6. Neformaliojo ugdymo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama iki rugsėjo 5 d.

7. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos atsižvelgiant į neformaliojo ugdymo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas ir mokinių poreikius.

8. Neformaliojo ugdymo programos tvirtina mokyklos direktorius.

9. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

10. Mokslo metų pabaigoje vykdoma tiriamaoji veikla apie neformaliojo ugdymo vykdytą veiklą. Tiriami mokinių poreikiai ateinantiems mokslo metams.

11. Mokslo metų pabaigoje mokytojai, norintys vykdyti neformalųjį ugdymą pateikia savo veiklos projektus ateinantiems metams. Pateikti projektai svarstomi mokyklos taryboje.

12. Mokslo metų pabaigoje mokiniams pateikiamos neformaliojo ugdymo programos ir jie renkasi iki rugsėjo 5 d.

13. Neformaliojo ugdymo programos vadovas narių sąrašą ir programą pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti (iki rugsėjo 5 d.).

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr.V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl mokinio (sūnaus, dukters) arba pats mokinys dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo žodžiu arba raštu kreipiasi pirmiausiai į mokytoją, kurio įvertinimu yra nepatenkinti, mokytoją, klasės vadovą.

2. Jeigu nepavyksta išspręsti problemos kilusios dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo su mokytoju ir klasės vadovu, tuomet mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, mokinių (nuo 14 iki 16 metų), suderinusių su tėvais, ir tėvų (jei vaikas iki 14 metų) motyvuoti, raštu pateikti mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui prašymai dėl neobjektyvaus kontrolinio darbo įvertinimo, verbalinės komunikacijos įgūdžių įvertinimo per kalbos pamokas, diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų darbų įvertinimų bei apibendrinamojo trimestro (pusmečio, metinio) įvertinimo, nagrinėjami direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos. Prie prašymo jo pateikėjas prideda skundžiamo įvertinimo(ų) rašto darbo(ų) originalą(us).

3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/arba direktorius pirmiausiai organizuoja nusikundimą pateikusių mokinių tėvų, mokinių ir mokytojo(-ų) susitikimą, kad išspręsti susidariusią problemą. Kitu atveju pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios vadovu skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sudaryta darbo grupė nusiskundimą išnagrinėti turi per 1-2 savaitės ir informuoti nusiskundimą pateikusius asmenis. Komisija, nustačiusi akivaizdžius mokinio vertinimo pažeidimus ar tendencingą prašymo teikėjo mokytojo kompetencijos menkinimą, atlieka išsamų tyrimą, rašo išvadą, siūlo sprendimus. Su komisijos sprendimu mokytojas ir prašymo teikėjas supažindinamas raštu.

4. Vyresniųjų klasių (9-10 klasių) mokiniai gali savarankiškai kreiptis žodžiu arba raštu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo į mokytoją, klasės vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktorių.

5. Nusikundimai ir prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo raštu priimami mokyklos raštinėje.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015 m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr. V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V1-89

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ DAILĖS, MUZIKOS, MENŲ MOKYKLOSE,
SPORTINĖS KRYPTIES NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE IR BAIGUSIŲ MENŲ
MOKYKLAS PRIVALOMŲJŲ ATITINKAMO DALYKO PAMOKŲ NELANKYMO,
ATSISKAITYMO UŽ JŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO TŲ PAMOKŲ METU TVARKA**

1. Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo dalykų pamokų Mokytojų tarybos nutarimu, pateikus tėvų motyvuotą prašymą, suderintą su dalyko mokytoju, klasės vadovu ir atitinkamos ugdymo įstaigos pažymą.

1.1. Mokinys iki rugsėjo 5 d. pateikia prašymą, nurodydamas, kur ir kokį sporto būrelį arba sporto mokyklą lanko ir sporto mokyklos pažymą su nurodytu užsiėmimų laiku.

1.2. Klasės vadovas teikia siūlymą dėl kūno kultūros integravimo ir derinimo su neformaliojo ugdymu svarstyti Mokytojų tarybai.

1.3. Dalyko mokytojas dienyne eilutėje prie mokinio pavardės įrašo, kokią sporto mokyklą ar būrelį mokinys lanko.

1.4. Dalyko mokytojas pusmečio pradžioje pasirašytinai supažindina mokinius su privalomaisiais normatyvais ir atsiskaitymo už juos tvarka.

1.5. Pusmečio pabaigoje dalyko mokytojas organizuoja privalomųjų normatyvų laikymą ir vertinimą.

2. Lankantiems meno mokyklas mokiniams mokytojas paskiria kūrybines užduotis pusmečiui (trimestriui), nustato atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus. Lankantiems dailės mokyklą skiriami 2-3 kūrybiniai darbai, muzikos – koncertavimas mokykloje, miestelyje.

3. Jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas gali siūlyti atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomųjų pamokų.

4. Mokiniai, kuriems Mokytojų taryba leido nelankyti privalomųjų pamokų, tų pamokų metu dirba mokykloje savarankiškai (bibliotekoje, PIT'e).

5. Su Mokytojų tarybos nutarimu dėl atleidimo nuo privalomųjų pamokų lankymo mokinius ir jų tėvus pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015 m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr.V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

SOCIALINĖS VEIKLOS 5-10 KLASĖSE ORGANIZAVIMO TVARKA

1. 5–10 klasių mokiniams privaloma socialinė veikla. Ji vykdoma pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas. Socialinę veiklą organizuoja klasių auklėtojai, vadovaudamiesi mokykloje įgyvendinamomis pilietinio, tautinio patriotinio ugdymo ilgalaikes programos, taip pat įgyvendindami klasės auklėtojo veiklos planus. Klasių auklėtojai planuodami socialinę veiklą padeda mokiniams pasirinkti ilgalaikius įsipareigojimus iš darbinės, ekologinės, socialinės, projektinės ir kt. veiklos.

2. Organizuojant socialinę veiklą rekomenduojama atsižvelgti į mokinių amžiaus tarpusnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus) :

- 5 - 6 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje. Pavyzdžiui, dalyvaujant aplinkos tvarkymo ir švaros palaikymo, savitarpio pagalbos (pvz. pagalba neįgaliam draugui), geros kaimynystės akcijose ir pan. Skiriamos 5 valandos per mokslo metus.

- 7 - 8 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje. Pavyzdžiui, rengti kultūrinius renginius bendruomenės nariams, dalyvauti šalpos ir socialinės paramos akcijose, tirti bendruomenės narių poreikius ir padėti juos tenkinti (pavyzdžiui, padėti mokymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) ir pan. Skiriama 10 valandų per mokslo metus.

- 9 - 10 klasių mokinių veikla galėtų būti orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus. Skiriama 15 valandų per mokslo metus.

3. Sudarant sąlygas 5-10 klasių mokiniams dalyvauti socialinėje veikloje, būtina atkreipti dėmesį į tai, jog ši veikla kaip integrali bendrojo ugdymo dalis turi būti susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę). Planuojant ir įgyvendinant mokinių socialinę veiklą siūloma pasinaudoti šiuo metu išleista ir mokyklose esančia metodine literatūra pilietiškumo ugdymo, aplinkosaugos, projektų organizavimo ir kt. temomis.

4. 5-10 klasių mokiniams numatoma skirti ne mažiau kaip 5 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus. Pamokinės veiklos dienomis vykdoma socialinė veikla fiksuojama klasės dienyne kartu su pamokine veikla.

Socialinės veiklos kryptys:

Darbinė veikla	Ekologinė veikla	Projektinė veikla	Socialinė veikla	Kita veikla
1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, sporto salės apipavidalinimas renginiams.	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Miestelio skvero ir kapinių tvarkymas. 3. Gėlių ir želdinių priežiūra. 4. Upelio aplinkos tvarkymas.	1. Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, profesinio informavimo projektuose. 2. Dalyvavimas savivaldos darbe. 3. Mokyklos laikraščio leidyba. 4. Renginių organizavimas ir parodų rengimas.	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ir kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Vieniškų senelių lankymas.	1. Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje, muziejuje. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 4. mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto ir

				miestelio kultūriniuose, sporto renginiuose). 5. Dalyvavimas koncertinėse programose. 6. Budėjimas mokykloje pertraukų metu.
--	--	--	--	--

<p>_____ KLASĖS MOKINIO _____</p> <p>SOCIALINĖS VEIKLOS MOKSLO METAIS</p> <p>APSKAITOS LAPAS</p>

Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius	Atsakingas		Data
		V., pavardė	Parašas	

Klasės auklėtoja (-as)

PRITARTA:

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolą Nr. V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PANAUDOJIMUI DALYKAMS MOKYTI

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žarėnų „Minijos“ vidurinės mokyklos reikalavimai informacinių ir komunikacinių technologijų (IKT) panaudojimui dalykams mokyti parengti vadovaujantis 2011-2013 metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokytojai naudodami IKT dalykams mokyti privalo vadovautis šiais reikalavimais.

II.SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

3. IKT pamokų metu naudojamos siekiant tobulinti, palengvinti, pajvairinti, suaktyvinti mokymo(si) procesą.

4. IKT naudojimas ugdymo procese apima demonstravimo, pratybų ir kontrolės, imitavimo, eksperimentavimo, pagalbinių mokymo, taikomųjų programų panaudojimą pamokų bei savarankiško mokymosi metu.

5. IKT naudojimo ugdymo procese būdai:

10.9. IKT mokiniai naudojami mokyklos bibliotekoje-skaitykloje, PIT-e, kompiuterių klasėje. Naudoja informacijai gauti, apdoroti, demonstravimui, pamokų ruošimui.

10.10. IKT mokytojai naudojami mokyklos bibliotekoje-skaitykloje, PIT-e, atskiruose kabinetuose, kur įrengtos IKT. Mokytojai taip pat naudojami mobiliaisiais multimedijos komplektais bei lokalizuotu multimedijos komplektu kompiuterių klasėje. Naudoja: savo veiklos planavimui, ruošimuisi pamokoms ir neformaliojo ugdymo užsiėmimams, mokymo diferencijavimui, veiklai pamokos metu, motyvacijos skatinimui, pateiktųjų ruošimui pamokoms, pranešimams, pasisakymams, mokinių įgūdžių formavimui bei lavinimui, mokinių žinių ir įgūdžių patikrinimui bei vertinimui.

6. Dalykų mokymo(si) procese naudojant IKT, turi būti plėtojami šie bendrieji mokinių IKT gebėjimai:

6.1. informacijos paieška, atranka, tvarkymas, apdorojimas ir vertinimas;

6.2. bendravimas ir bendradarbiavimas keičiantis ir dalijantis informacija;

6.3. dalykinių kompetencijų ugdymas panaudojant taikomąsias ir mokomąsias programas.

7. Mokykloje turi būti sudarytos lygios galimybės visiems mokiniams mokytis, atrasti ir plėtoti savo gebėjimus ir įgyti asmens ir visuomenės poreikius atitinkančią IKT kompetenciją.

8. IKT priemonių taikymas turi būti tikslingas ir veiksmingas. Dalykų mokytojai turi parinkti ir taikyti tik tas IKT priemones, kurios yra tinkamiausios konkrečių dalykų mokymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

9. siekdami užtikrinti sklandų naudojimąsi IKT priemonėmis pamokų metu, dalykų mokytojai turi įvertinti mokykloje esančias technines galimybes, įrangos infrastruktūrą ir prieinamumą atitinkamu laiku. Todėl užsiėmimų laikas kompiuterių klasėje, bibliotekoje – skaitykloje turi būti rezervuojamas prieš savaitę, informuojant asmenis atsakingus už minėtų patalpų priežiūrą.

10. Dalykų mokytojai skirdami užduotis, reikalaujančias IKT panaudojimo, turi atsižvelgti į mokinių IKT naudojimo patirtį bei turimas žinias šioje srityje., todėl būtinas informacinių technologijų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimas.

11. 11-12 klasės IKT galima taikyti kaip pagalbinę priemonę individualizuojant ir diferencijuojant mokymo turinį, siekiant ugdyti moksleivio savarankiškos veiklos gebėjimus.

12. Mokyklos administracija skatina mokinius ir mokytojus naudotis mokykloje esančiomis IKT priemonėmis, bei vykdo IKT panaudojimo dalykams mokyti priežiūrą.

13. Per metodinių grupių posėdžius turi būti aptariamoms IKT integravimo galimybės į dalykų mokymą(si), analizuojamas IKT panaudojimo veiksmingumas.

14. Dalykų mokytojai privalo nuolat tobulinti savo kvalifikaciją IKT panaudojimo ugdymo proceso srityje, domėtis naujovėmis ir pagal galimybes taikyti IKT savo dalykui mokytis.

PRITARTA:

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr. V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89